

PATVIRTINTA
Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2026 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V1-93

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

Sodų g.8, Skuodas

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANAS

**Skuodas
2026**

PLANO TURINYS

1 SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS	3
1.1. Plano teisinis pagrindas	3
1.2. Plano aktyvinimas ir atšaukimas	4
1.3. Darželio trumpas apibūdinimas	5
1.4. Plane vartojamos sąvokos	6
1.5. Plane vartojamos santraukos	8
2 SKYRIUS DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI	9
2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai	9
2.2. Skuodo rajono savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai	9
2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai darželyje	10
3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS	11
3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai	11
3.1.1. Gaisrai ir (ar) sprogimai	12
3.1.2. Epidemijos ir (ar) pandemijos	13
3.1.3. Kibernetinės atakos	16
3.1.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	16
3.1.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai	17
3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui	18
3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sprogimo atveju	18
3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju	18
3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju	19
3.2.4. Darbų organizavimas melagingų pranešimų atveju	19
3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinų atveju	20
3.2.6. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo nutraukimo atveju	21
3.2.7. Darbų organizavimas ir koordinavimas oro pavojaus metu	21
3.2.8. Darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu	21
3.2.9. Darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus	23
3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas	24
3.4. Keitimasis informacija	26
3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas	27

4 SKYRIUS GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS	29
4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas.....	30
4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose	32
4.3. Gyventojų evakavimas	35
4.3.1. Darželio direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo.....	35
4.3.2. Darželio darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys	36
4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas	36
4.5. Pagalba asmenims su negalia	38
5 SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	38
EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI.....	41
GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ.....	42
ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS	56
BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS.....	57
MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS	59
KONTAKTINĖ INFORMACIJA.....	60
REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ.....	63
DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS	65
EVAKAVIMO IŠ DARŽELIO PATALPŲ AUKŠTŲ SCHEMOS.....	68
TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ DARŽELIO PASTATO SCHEMOS.....	74
PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ DARŽELYJE SCHEMA	76
KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA.....	77

1 SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Plano teisinis pagrindas

Planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo 1998 m. gruodžio 15 d. įstatymu Nr. VIII-971 „Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymas“, galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-11-15, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. patvirtintu nutarimu Nr. 1317 suvestinė redakcija nuo 2024 m. birželio 15 d. „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2025 m. kovo 03 d. įsakymu Nr. 1V-151 „Dėl Krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo planų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, **kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ *Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Klaipėdos priešgaisrinės gelbėjimo valdyba*, vertindami kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, **derina tik tuos planus, kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės patarėjų, atliekančių savivaldybės pareigūno funkcijas.**

Visi Skuodo vaikų lopšelyje-darželyje dirbantys, o taip pat naujai priimti į darbą darbuotojai, privalo susipažinti su šiuo Planu.

Skuodo vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželio), ekstremaliųjų situacijų valdymo plano (toliau – Planas) tikslas – padėti Darželio direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui ir kitiems atsakingiems asmenims:

1. Organizuoti ir koordinuoti darbuotojų, vaikų ir lankytojų (toliau – lankytojai) veiksmus įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu.

2. Tinkamai veikti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu siekiant užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą.

3. Tinkamai vadovauti įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų padarinių likvidavimo ir šalinimo darbams.

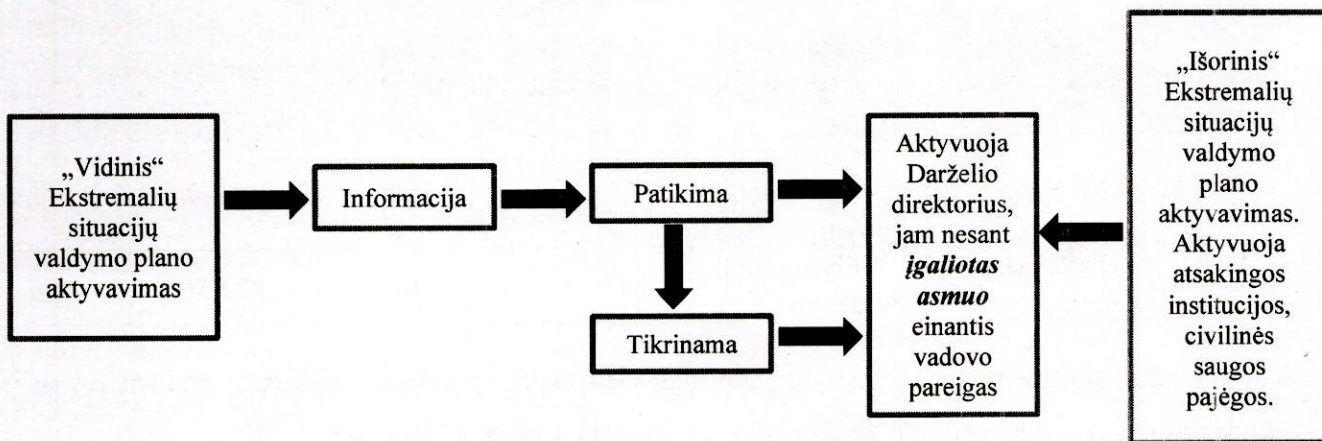
Plano paskirtis – užtikrinti Darželio bendruomenės saugumą, sumažinti galimus pavojus jų gyvybei, sveikatai, veiksmingą reagavimą įvykio, ekstremaliojo įvykio, ekstremaliosios situacijos metu bei kuo greitesnį ugdymo proceso atnaujinimą, Darželiui paskirtų užduočių ekstremaliųjų situacijų metu vykdymą.

1.2. Plano aktyvinimas ir atšaukimas

Planas aktyvuojamas grėsiant ar įvykus įvykiui, kuris kelia pavojų Darželio vaikų, mokytojų, personalo ar kitų asmenų gyvybei ar sveikatai, Darželio būtiniausios veiklos sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai ar (ir) prireikus vykdyti Darželiui priskirtas užduotis ekstremaliosios situacijos metu.

Planą aktyvina Darželio direktorius, tel. **(0 440) 7 0161**, el. p. direktore@skuododardzelis.lt, laikino pavadavimo atveju arba kai jo nėra darbo vietoje, darbuotojas, kuris vykdo vadovo funkcijas. Planas aktyvuojamas automatiškai įvykus įvykiui, gresiant ar susidarius ekstremaliajam įvykiui, ekstremaliajai situacijai ar krizei. Darželio atsakingų darbuotojų pareigos, bei kontaktinė informacija pateikta **Plano priede Nr. 5**.

Planą atšaukti gali Darželio direktorius suderinęs su kitais atsakingais darbuotojais įgaliotais vadovauti veiksmams ir juos koordinuoti įvykių, ekstremalių įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu (ekstremalių situacijų valdymo grupės nariais – toliau ESG).



1.3. Darželio trumpas apibūdinimas

Veiklos pobūdis: Švietimo įstaiga, ugdymo proceso organizavimas.

Įstaigos pavadinimas: Skuodo vaikų lopšelis-darželis.

Kiti duomenys apie Darželį:

Steigėjas: Skuodo r. savivaldybės taryba.

Biudžetinės įstaigos kodas: 195176120.

Adresas: Sodų g. 8, Skuodas, Mokyklos g. 6, Skuodas, buveinė – Sodų g. 8, Skuodas, veikla vykdoma dviejuose pastatuose.

El. paštas: sekretore@skuododarzelis.lt.

Tinklapis: <https://www.skuododarzelis.lt>

Telefonas: (0 44) 070161.

Darbuotojų skaičius: 95 žmonės.

Darbuotojai su negalia: nėra.

Vidutinis žmonių skaičius Darželyje: 180 „Saulutės“ korpusas, Sodų g. 8, 90 „Liepaitės“ korpusas, Mokyklos g. 6, žmonių.

Darbo laikas: administracijos darbo laikas 7.30 – 17.00 val., bendras 6.45 – 18.45 val.

Darželio administracijos kontaktai pateikti Plano priede Nr. 5.

Duomenys apie Darželio pastatus:

Eil. Nr.	Pastato paskirtis, vykdoma veikla	Statybinės konstrukcijos	Aukštų skaičius	Galimas darbuotojų ir lankytojų skaičius	Bendras plotas m ²	Rūsio patalpų plotas m ²
1.	Darželis, Sodų g. 8	Gelžbetonio plokštė. Perdangos plokštės.	2	180	3251,06	1126,96
2.	Darželis, Mokyklos g. 6	Plytų mūras. Perdangos plokštės.	2	90	924,59	36

Pavojingos vietos. Darželyje pavojingų vietų, kuriose galėtų įvykti ekstremalusis įvykis ir šis įvykis būtų savivaldybės lygio ekstremaliosios situacijos priežastimi – nėra.

Kolektyviniai apsaugos statiniai. Aprašyta Plano 4 skyriuje.

Komunaliniai inžineriniai tinklai ir jų atjungimo vietos:

Vandens tiekimas atjungiamas rūsyje, į kurį patenkama iš A korpuso I-o aukšto laiptais žemyn – Sodų g. 8, I-o aukšto koridoriuje laiptais žemyn, elektra atjungiama elektros skydinėje, kuri yra I aukšte prie įėjimo į „Zuikučių“ grupę – Sodų g. 8, lauke, šalia pagalbinės patalpos – Mokyklos g. 6.

Elektros energijos tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Laisvės pr. 10, Vilnius	Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“ Tel. 1852 Klientų aptarnavimas (0 66) 00 18 52	Elektros skydinė yra vestibulyje link „Zuikučių“ grupės, Sodų g.8 Elektros skydinė yra lauke šalia pagalbinės patalpos, Mokyklos g. 6

Geriamojo vandens požeminėmis trasomis tiekimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Vaižganto gatvė 27, Skuodas	Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Skuodo vandenys“ Klientų aptarnavimas: (0 44) 07 30 08 Avarinė tarnyba (0 44) 07 30 08 El. p. info@skuodovandenys.lt	A korpuso rūsyje. Įėjimas iš A korpuso laiptais žemyn, Sodų g. 8 I – o aukšto koridoriuje, Įėjimas „Rūsysis“ laiptais žemyn, Mokyklos g. 6

Šilumos teikimas:

Įstaigos, filialo adresas	Tiekėjo pavadinimas, kontaktiniai duomenys	Įvado atjungimo vieta
Šatrijos g. 27, Skuodas	Šildymo avarinė tarnyba UAB „Skuodo Šiluma“ Tel. (0 62) 01 74 49 El. p. info@skuodosiluma.lt	Šiluminis punktas yra 1 aukšto B korpuso koridoriuje. Įėjimas „Rūsysis“ laiptais žemyn, Sodų g.8 Šiluminis punktas yra 1 aukšto koridoriaus gale. Įėjimas „Šilumos punktas“ laiptais žemyn, Mokyklos g. 6

Darželio apsauga: įrengta vaizdo kamerų stebėjimo sistema.

1.4. Plane vartojamos sąvokos

Plane naudojamos sąvokos parengtos *vadovaujantis* Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15), Lietuvos Respublikos radiacinės saugos įstatyme (2018 birželio mėn. 21 d. Nr. XIII-1283) ir kituose teisės aktuose vartojamomis sąvokomis.

Plane vartojamos sąvokos:

Civilinė sauga – veikla, apimanti valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų, nevyriausybinių organizacijų, gyventojų ir kitų šiame įstatyme nurodytų asmenų pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms, veiksmus joms gresiant ar susidarius, ekstremaliųjų situacijų valdymą ir jų padarinių šalinimą.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalusis įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremaliojo įvykio kriterijai – stebėjimais ir skaičiavimais nustatyti arba tarptautinėje praktikoje naudojami fizikiniai, cheminiai, geografiniai, medicininiai, socialiniai ar kiti įvykio mastą, padarinius ar faktą apibūdinantys dydžiai arba aplinkybės (kritinės ribos), kuriuos atitinkantis, pasiekęs ar viršijęs įvykis laikomas ekstremaliuoju.

Ekstremaliosios situacijos operacijų vadovas (toliau – **operacijų vadovas**) – valstybės tarnautojas, valstybės politikas ar valstybės ir (ar) savivaldybės institucijos ar įstaigos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį, paskirtas vadovauti visiems krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos subjektams, dalyvaujantiems likviduojant ekstremaliąją situaciją ir šalinant jos padarinius, ir pagal kompetenciją priimančias sprendimus, būtinus siekiant likviduoti ekstremaliąją situaciją ir pašalinti jos padarinius.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo planas – savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Gelbėjimo darbai – veiksmai, kuriais įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų metu siekiama išgelbėti gyventojų gyvybes, sveikatą ir turtą, suteikti jiems pirmąją medicinos pagalbą ir (ar) nugabenti juos į sveikatos priežiūros įstaigą, taip pat apsaugoti aplinką.

Gelbėjimo darbų vadovas – civilinės saugos sistemos pajėgų valstybės tarnautojas ar darbuotojas, iki operacijų vadovo paskyrimo ekstremaliosios situacijos židinyje vadovaujantis gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams, taip pat įvykio, ekstremaliojo įvykio likvidavimo ir jų padarinių šalinimo darbams.

Gyventojas – fizinis asmuo, esantis Lietuvos Respublikos teritorijoje.

Gyventojų evakavimas – dėl gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos organizuotas gyventojų perkėlimas iš teritorijų, kuriose pavojinga gyventi ir dirbti, į kitas teritorijas, laikinai suteikiant jiems gyvenamąsias patalpas.

Įvykis – ekstremaliojo įvykio kriterijų neatitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui ir (ar) aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai.

Kolektyvinės apsaugos statinys – statinys ar patalpa, kurią ekstremaliųjų situacijų ar karo metu galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių.

Materialiniai ištekliai – nekilnojamasis turtas, transporto priemonės, įranga ir kiti daiktai, kurie gali būti panaudoti gresiančiai ar susidariusiai ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti, valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiklai palaikyti ir atkurti.

Perspėjimo sistema – visuma organizacinių ir techninių priemonių, kuriomis perspėjami gyventojai, valstybės ir savivaldybių institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią krizę ar ekstremaliąją situaciją ir išplatinama valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų turima arba joms skirta informacija, kuri leistų imtis priemonių, siekiant išvengti galimos žalos arba ją sušvelninti.

Priedanga – statinys, patalpa, inžinerinis įrenginys ar kitas objektas, galintis sudaryti sąlygas gyventojams trumpą laiko tarpą išvengti gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulų).

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Ūkio subjektas – Lietuvos Respublikoje įregistruotas ir gamybinę, komercinę, finansinę ar kitokią ūkinę veiklą vykdomas asmuo, užsienio juridinio asmens filialas ar atstovybė.

1.5. Plane vartojamos santraukos

BPC – Bendrasis pagalbos centras.

ESVP – ekstremaliųjų situacijų valdymo planas.

ESOC – ekstremaliųjų situacijų operacijų centras.

ESVG – ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė.

GDV – gelbėjimo darbų vadovas.

GMPT KF – greitosios medicinos pagalbos tarnyba Klaipėdos filialas.

Darželis – Skuodo vaikų lopšelis-darželis.

NKVC – Nacionalinis krizių valdymo centras.

NKSC – Nacionalinis kibernetinis saugumo centras.

NVSC – Nacionalinis visuomenės sveikatos centras prie Sveikatos apsaugos ministerijos.
Klaipėdos departamento, Kretingos skyriaus.

PAGD – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos.

Rizikos analizė – galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė.

Savivaldybė – Skuodo r. savivaldybė.

Skuodo PGT – *Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos Skuodo priešgaisrinės gelbėjimo tarnyba*

Skuodo r. PK – *Klaipėdos apskrities vyriausiojo policijos komisariato Skuodo rajono policijos komisariatas.*

2 SKYRIUS

DIDŽIAUSIĄ RIZIKĄ KELIANTYS PAVOJAI

2.1. Valstybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Visi pavojai, kurių rizika valstybės lygiu remiantis Nacionaliniu galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimu (toliau – Nacionalinė rizikos analizė), nustatyta kaip labai didelė ir didelė.

Eil. Nr. suteiktas NRA	Rizika	Rizikos lygis
1	Pavojus valstybės saugumui	
4	Lietuvos piliečių suėmimai, laikinas pagrobimas ar kelionės sutrikdymas užsienio valstybėje	
5	Melagingi pranešimai	
8	Užsienio valstybės taikomos ekonominio poveikio priemonės Lietuvai	
10	Gamtinių dujų tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	
14	Branduolinė avarija Baltarusijos AE	
20	Gaisrai ir / ar sprogimai	
21	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	
23	Pramoninė avarija	
25	Kenksmingųjų organizmų židiniai	
29	Epidemijos ir / ar pandemijos	

2.2. Skuodo rajono savivaldybės lygiu didžiausią riziką keliantys pavojai

Eil. Nr. suteiktas NRA	Rizika	Rizikos lygis
---------------------------------------	---------------	----------------------

1	Gaisrai	Labai didelis
2.	Stichinis meteorologinis reiškiny – maksimalus vėjo greitis, labai smarki audra, viesulas, škvalas.	Labai didelis 28 balai
3.	Pavojinga ar ypač pavojinga užkrečiamoji liga – epidemija ir (ar) pandemija, padidėjęs sergamumas, protrūkis, ūmi ar lėtinė liga.	Labai didelis 24 balai
4.	Gyvūnų ligos protrūkis, neįprastas ūkinių gyvūnų, paukščių, žuvų gaišimas.	Labai didelis 20 balų
5.	Pavojingas radinys.	Labai didelis 20 balų
6.	Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.	Labai didelis 18 balų
7.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.	Labai didelis 18 balų
8.	Stichinis meteorologinis reiškiny – smarkus snygis, smarki pūga.	Labai didelis 15 balų
9.	Automobilių transporto avarijos.	Labai didelis 15 balų
10.	Stichinis meteorologinis reiškiny – stichinis potvynis.	Didelis 14 balų
11.	Stichinis meteorologinis reiškiny – smarkus lietus.	Didelis 12 balų
12.	Stichinis meteorologinis reiškiny – kaitra.	Didelis 12 balų
13.	Stichinis meteorologinis reiškiny – sausra aktyviosios augalų vegetacijos laikotarpiu.	Didelis 12 balų
14.	Vandens tiekimo sutrikimas.	Didelis 12 balų
15.	Stichinis meteorologinis reiškiny – speigas.	Didelis 10 balų
16.	Radiacinė avarija.	Didelis 9 balai

2.3. Didžiausią riziką keliantys pavojai darželyje

„Galimi pavojai“ – visi galimi pavojai, nustatyti atlikus Darželio galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę ir kurių rizika įvertinta kaip labai didelė ar didelė. Darželyje galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė pateikta **Plano priede Nr. 1.**

DARŽELIO GALIMŲ PAVOJŲ, KURIŲ RIZIKA ĮVERTINTA KAIP LABAI DIDELĖ AR DIDELĖ SĄRAŠAS

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisrai ir (ar) sproginiai	4	41 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	36 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Kibernetinės atakos	3	30 Didelis
<i>Geriamo vandens tiekimo sutrikimai</i>	3	30 <i>Didelis</i>
<i>Melagingi pranešimai</i>	3	30 <i>Didelis</i>
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	24 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	24 Didelis
Oro pavojai	3	24 Didelis

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas **Plano 3.2. poskyryje**.

3 SKYRIUS PASIRENGIMAS PAVOJAMS IR REAGAVIMAS

3.1. Atsakingosios institucijos ir remiantieji subjektai

Žymėjimas:

- 1. A – atsakingoji institucija.**
- 2. R – remiantysis subjektas.**

3.1.1. Gaisrai ir (ar) sprogimai

1.	A: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - vykdo gaisro gesinimo vadovo funkcijas, išskyrus gaisrų gesinimą miškuose; - vykdo Darželio, darbuotojų gelbėjimą, skubų jų išvedimą (evakavimą) iš gaisro židinio (raudonosios zonos) ir gaisro metu susidariusių pavojingų zonų (geltonosios zonos); - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą gaisro metu; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
2.	R: Skuodo r. PK	- organizuoja ekstremaliosios situacijos židinyje esančio Darželio turto apsaugą; - reguliuoja eismą nelaimės rajone ir jo prieigose, išstato transporto kontrolės punktus, reguliavimo postus maršrutuose, gyventojų evakuacijos metu; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, avarijas ir kitas situacijas, kurios kelia pavojų gyventojų saugumui; - organizuoja viešosios tvarkos užtikrinimą gyventojų susitelkimo, įlaipinimo į transportą, išlaipinimo iš jo ir laikinojo apgyvendinimo vietose, evakuojamųjų vežimo maršrutuose; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į ekstremaliosios situacijos židinį ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą; - identifikuoja žuvusiuosius, apdoroja informaciją apie aukas bei organizuoja jų išgabenimą iš įvykio vietos; - nustato nukentėjusių tapatybę; - teikia neatidėliotiną pirmąją medicininę pagalbą nukentėjusiems; - atlieka ir vadovauja ikiteisminiam tyrimui; - koordinuoja veiksmus su gelbėjimo ir greitosios medicininės pagalbos teikimo tarnybomis; - imasi priemonių išvengti panikos ir masinių neramumų.
3.	R: GMPT	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių.
4.	R: Darželis	- Vykdo darbuotojų, vaikų ir lankytojų pirminius apsaugos darbus iki kol atvyks civilinės saugos subjektai: darbuotojų, vaikų ir lankytojų perspėjimas bei evakuacija, jei nekelia pavojaus gyvybei ar sveikatai vykdo gaisro gesinimo ir materialinių vertybių apsaugos darbus.
R: Savivaldybės administracija		

5.

Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį specialistui, atsakingam už komunikaciją. Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės paramos skyrių apie poreikį pradėti gaisro teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir (ar) evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.

3.1.2. Epidemijos ir (ar) pandemijos

1.	A: NVSC	- atlieka GDV funkcijas; - įvertina ekstremaliąją situaciją, atlieka epidemiologinį tyrimą ir dalyvauja organizuojant prieš epidemines priemones; - pagal kompetenciją teikia gyventojams informaciją ir rekomendacijas apie profilaktikos priemones užkrėstoje teritorijoje; - epidemiologinio tyrimo metu surenkama informacija apie ligonį, galima užsikrėtimo vieta, įtariamas infekcijos šaltinis, rizikos veiksniai, vakcinacijos būklė, buvusios ligonio kelionės užkrečiamuoju periodu ir sąlytį turėję asmenys; - surenkama informacija apie sąlytį su ligoniu turėjusius asmenis (vardas, pavardė, gimimo data, kontaktinis tel., sąlyčio data, gyvenamosios vietos adresas, asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurioje asmuo registruotas ir kita epidemiologiškai svarbi informacija), sudaromas sąlytį turėjusių asmenų sąrašas; - priklausomai nuo užkrečiamosios ligos, sąlytį turėję asmenys stebimi, izoliuojami, taikoma imunoprofilaktika ir/ar chemo profilaktika; - keičiamasi informacija tarp NVSC departamentų dėl sąlytį turėjusių asmenų, pagal jų gyvenamąją vietą; - nustato aplinkos laboratorinių tyrimų apimtis židinyje, teikia užsakymus NVSPL paimti ir ištirti aplinkos ėminių užkrečiamųjų ligų židiniuose, galimai užterštose teritorijose/objektuose; - koordinuoja asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiksmus, taikant standartines, kontaktines ir/ar pacientų, sergančių per orą (lašeliais, dalelėmis) plintančiomis užkrečiamosiomis ligomis izoliavimo priemones; - įvertinami epidemiologinės diagnostikos ir/ar laboratorinių tyrimų duomenys, daroma motyvuota išvada apie atvejo infekcijos šaltinį, priežastis, infekcijos perdavimo veiksnys, organizuotas ir įgyvendintas priemonės pakartotiniams susirgimams židinyje išvengti; - koordinuoja aplinkos privalomąjį baigiamąjį kenksmingumo pašalinimą (dezinфекciją, dezinsekciją, deratizaciją) židiniuose; - epidemiologiškai stebi židinį per visą užkrečiamosios ligos inkubacinį laikotarpį; - teikia informaciją apie vykdomas priemones ir esamą padėtį teisės aktų nustatyta tvarka; - organizuoja informacijos apie materialinių, finansinių ir žmogiškųjų išteklių, reikalingų visuomenės sveikatos priežiūrai organizuoti ekstremaliosios situacijos atveju, poreikį pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai; - dalyvauja Savivaldybės ESOC veikloje: vertina epideminę situaciją, sergamumo dinamiką, periodiškai pateikia šiuos duomenis Savivaldybės ESOC; - teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl karantininio režimo įvedimo; - nustato teritorijų, kuriose skelbiamas karantinas, dydį ir ribas; - esant poreikiui, vykdo sustiprintąją medicininę-karantininę kontrolę Darželyje;
----	---------	--

2.	R: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.	R: Skuodo r. PK	- imasi priemonių užtikrinti viešąją tvarką izoliuotų asmenų apgyvendinimo vietose, suteiktų Savivaldybės; - organizuoja policijos pareigūnų, dalyvaujančių apsaugos ir viešosios tvarkos užtikrinime, aprūpinimą individualiomis apsaugos ir darbo priemonėmis; - organizuoja asmenų ir pareigūnų, nesusijusių su gelbėjimo darbais, patekimo į izoliuotiems asmenis skirtas apgyvendinimo vietas ribojimą, įveda specialių leidimų sistemą.
4.	R: GMPT	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - užtikrina savo darbuotojų, dalyvaujančių gelbėjimo darbuose sveikatą ir saugumą.
5.	R: Darželis	- Organizuoja darbuotojų ir vaikų apsaugą, turimų AAP dalijimą, sergančių izoliavimą, nuotolinio mokymosi galimybės svarstymas. - Vykdo civilinės saugos sistemos subjektų nurodymus, vadovaujasi jų rekomendacijomis.

R: Savivaldybės administracija

6.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.
	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį, ekstremaliąją situaciją Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Savivaldybės Plane nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - <i>bendradarbiaujant ir (ar) derinant su savivaldybės Sveikatos reikalų koordinatoriumi;</i> - organizuoja pavojinga užkrečiamąją ligą sergančių gyventojų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.) gyventojų evakavimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą į gyventojų vakcinavimo ir testavimo procesus.

3.1.3. Kibernetinės atakos

Įvykus kibernetinei atakai, valstybės ir Savivaldybės institucijos ir įstaigos, kitos įstaigos, ūkio subjektai ir veiklos vykdytojai vadovaujasi Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu ir kitais kibernetinį saugumą reglamentuojančiais teisės aktais.

3.1.4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai

1.	A: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - vykdo GDV, darbų koordinavimo štabo vado funkcijas; - organizuoja ir atlieka nukentėjusiųjų paieškos ir gelbėjimo darbus; - teikia nukentėjusiems pirmąją medicinos pagalbą; - atlieka gyventojų ir turto gelbėjimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį
2.	R: Skuodo r. PK	- kontroliuoja ir reguliuoja autotransporto eismą nustatytais maršrutais; - informuoja valstybinius organus, visuomenines organizacijas, piliečius apie eismo apribojimą ekstremaliųjų įvykių teritorijoje, kurios kelia pavojų žmonių saugumui;
3.	R: GMPT	- teikia nukentėjusiems pirmąją ir skubiąją medicinos pagalbą įvykio vietoje; - organizuoja nukentėjusiųjų pervežimą į stacionarias gydymo įstaigas; - informuoja artimiausias asmens sveikatos priežiūros įstaigas apie nukentėjusiuosius; - teikia informaciją apie žuvusiųjų ir nukentėjusiųjų skaičių patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkciją.
4.	R: Darželis	- kai Savivaldybės ESOC arba administracija dėl gyventojų apgyvendinimo kolektyvinės apsaugos statinyje kreipiasi į kolektyvinės apsaugos statinio valdytoją, jis organizuoja gyventojų laikiną apgyvendinimą. - Organizuoja pirminius darbuotojų, vaikų ir lankytojų apsaugos darbus nuo stichinių nelaimių keliamų pavojų. - Vykdo iš Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas dėl darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo.
R: Savivaldybės administracija		
5.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.

6.	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją Savivaldybės Plano Keitimosi informacija tvarkos apraše nustatyta tvarka; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus Perspėjimo tvarkos apraše nustatyta tvarka; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl išteklių sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - teikia reikiamą informaciją apie įvykį atsakingam asmeniui už komunikaciją.
----	--	---

3.1.5. Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai

1.	A: AB ESO	- informuoja gyventojus apie elektros linijų griūtis, nutrūkusius elektros laidus; - organizuoja ir šalina gedimus, UAB ESO nuosavybės teise priklausančiame skirstomajame elektros tinkle, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - atnaujiną elektros energijos tiekimą vartotojų elektros įrenginiams, vadovaujantis teisės aktų nustatytais reikalavimais; - organizuoja elektros energijos rezervinio tiekimo įrengimą; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
2.	R: Skuodo r. PGT	- gauna ir priima informaciją apie įvykį; - informuoja Savivaldybės ESOC apie vykdomas priemones ir esamą padėtį.
3.	R: Skuodo r. PK	- užtikrina viešąją tvarką ir gyventojų saugumą juos evakuojant; - reguliuoja transporto priemonių srautus evakavimo metu; - užtikrina evakuotų gyventojų ir palikto turto apsaugą; - policijos pajėgos organizuoja ir koordinuoja evakuotų gyventojų registravimo laikinojo apgyvendinimo vietose, jo apskaitos tvarkymą.
4.	R: Darželis	- Organizuoja veiklos tęstinumo užtikrinimo darbus. - Vykdo iš Savivaldybės, civilinės saugos pajėgų ar kitų civilinės saugos sudėčiai priklausančių institucijų nurodymus, įgyvendina gautas rekomendacijas. - <i>Ijungia planuojamą įsigyti elektros generatorių (jeigu jis yra sumontuotas ir pajungtas).</i>
R: Savivaldybės administracija		
5.	Savivaldybės meras	- užtikrina Savivaldybės Plane nustatytų priemonių įgyvendinimą; - priima sprendimą skelbti ir atšaukti savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją; - skiria Savivaldybės operacijų vadovą.

6.	Savivaldybės administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	- teikia turimą informaciją apie įvykį, ekstremaliąjį įvykį, ekstremaliąją situaciją; - perspėja ir informuoja Savivaldybės gyventojus, valstybės ir Savivaldybės institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus ir (ar) veiklos vykdytojus apie gresiančią ar susidariusią savivaldybės lygio ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius ir priemones jiems pašalinti ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus; - telkia Savivaldybėje esančias civilinės saugos pajėgas ir organizuoja reikalingų materialinių išteklių telkimą įvykio, gresiančio ar susidariusio ekstremaliojo įvykio ar gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams likviduoti, teikti pagalbą nukentėjusiesiems, gyventojams evakuoti; - kreipiasi į materialinių išteklių teikimo subjektus dėl Savivaldybės Plane Išteklų sutartyse numatytų funkcijų atlikimo; - bendradarbiaujant ir (ar) derinant su Energetikos skyriumi, teikia reikiamą informaciją apie įvykį Komunikacijos skyriui; Kai priimamas sprendimas evakuoti gyventojus iš paveiktos teritorijos, papildomai atliekamos šios funkcijos: - organizuoja gyventojų evakavimą, jų apgyvendinimą ir aprūpinimą reikalingomis priemonėmis (maistu, drabužiais ir kt.); - informuoja Socialinės gerovės skyrių apie poreikį pradėti paveiktoje teritorijoje esančių asmenų su negalia, kurie negali patys savimi pasirūpinti ir evakuotis, informavimą ir evakavimą; - organizuoja NVO ir Lietuvos šaulių sąjungos pasitelkimą.
3.1.6. Oro pavojai		
7.	Darželis	Gavus pranešimą apie oro pavojų, darbuotojai ir vaikai nedelsiant nukreipiami į priedangas, pirminiu atveju į rūsius, koridorius, kuriuose nėra langų. Priedangose ar kitose saugiose vietose esantys darbuotojai, vaikai būna iki pranešimo apie pavojaus pabaigą.

3.2. Pagrindiniai reagavimo veiksmai ir priemonės kilus pavojui

Atlikus galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizę, nustatyti galimi pavojai Darželyje, kurių rizikos lygis yra didelis arba labai didelis:

1. Gaisrai (ar) sproginiai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Melagingi pranešimai.
5. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
6. *Elektros energijos tiekimo sutrikimai ir (ar) gedimai.*
7. *Oro pavojai.*

3.2.1. Darbų organizavimas ir koordinavimas gaisro ir (ar) sproginio atveju

Veiksmai kilus gaisrui vykdomi vadovaujantis Darželio veiksmų kilus gaisrui planu **Plano priedas Nr. 7.**

3.2.2. Darbų organizavimas ir koordinavimas epidemijos ir (ar) pandemijos atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESG nariai, gavę informaciją apie pavojingos ar ypač pavojingos žmonių užkrečiamos ligos protrūkį Darželyje, atvyksta į grupės darbo vietą, *kuri yra direktoriaus kabinete*.
2. Apie ypač pavojingos ligos atvejį Darželyje praneša Bendrajam pagalbos centrui tel. 112 ir Nacionaliniam visuomenės sveikatos centrui.
3. Sukviečia Darželio administracijos pasitarimą (atsakingas – ESG vadovas).
4. Skubiai organizuoja laikiną sergančių žmonių izoliaciją (atsakingas – direktorius).
5. Priklausomai nuo pavojingos ligos pobūdžio organizuoja patalpų dezinfekciją (atsakingi – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jų paskirti darbuotojai).
6. Palaiko ryšį su savivaldybės administracija, dėl tolimesnių veiksmų vykdymo.
7. Nurodo organizuoti privalomą periodinį patalpų vėdinimą.
8. Atsakingiems darbuotojams nurodo asmens apsaugos priemonių išdavimo organizavimą.

3.2.3. Darbų organizavimas ir koordinavimas kibernetinių atakų atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

1. Kibernetines atakas ar pranešimą pastebėjęs asmuo, skubiai perduoda informaciją direktoriui.
2. ESG susirenka grupės darbo vietoje, ESG vadovas paskirsto užduotis.
3. Skubiai informuojamas Bendrasis pagalbos centras, tel. 112 ir perduodama informacija, policija vykdo tyrimą ir užkardymą kibernetinių atakų turinčių nusikalstamų veikų požymių.
4. Nedelsiant pranešama NKSC kibernetinių incidentų valdymo skyriui CERT – LT el. paštu cert@nksc.lt arba telefonu 1843.
5. Vykdo NKSC ir policijos pareigūnų nurodymus.
6. Po incidento atliekamos gautos NKSC rekomendacijos (slaptažodžių keitimai, programinės įrangos atnaujinimai, antivirusinių sistemų įdiegimas ir atnaujinimas, primenama darbuotojams neatidaryti neaiškių nuorodų gautas trumposiomis žinutėmis, el. paštu ar kt., organizuojami darbuotojų kibernetinės saugos mokymai).

3.2.4. Darbų organizavimas melagingų pranešimų atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. Melagingą pranešimą gavęs asmuo, nedelsiant informuoti darželio vadovą arba atsakingą asmenį;
2. Savarankiškai nevertinti grėsmės tikrumo. Darželio vadovas arba paskirtas atsakingas darbuotojas:
 - 2.1. skambina bendruoju pagalbos numeriu 112;

- 2.2.pateikia visą gautą informaciją;
 - 2.3.vykdo policijos, ugniagesių ar kitų tarnybų nurodymus;
- organizuoja vidaus veiksmų koordinavimą.

Evakuacijos organizavimas

Jeigu rekomenduojama arba nusprendžiama evakuoti:

- 3.1.darbuotojai ramiai organizuoja vaikų išvedimą;
- 3.2.vaikai evakuojami pagal nustatytą evakuacijos planą;
- 3.3.pasiimami grupių sąrašai ir būtinios priemonės;
- 3.4.tikrinama, ar patalpose neliko vaikų;
- 3.5.visi susirenka numatytoje saugioje vietoje.

Veiksmai po incidento

Kai tarnybos patvirtina, kad grėsmė buvo melaginga:

- 4.1.priimamas sprendimas dėl grįžimo į patalpas;
- 4.2.darbuotojams ir vaikams suteikiama emocinė pagalba, jei reikia;
- 4.3.aptariami veiksmai ir galimi patobulinimai;
- 4.4.užpildomi incidento dokumentai;
- 4.5.atnaujinamos saugos procedūros.

3.2.5. Darbų organizavimas ir koordinavimas stichinių, katastrofinių hidrologinių ir meteorologinių reiškinių atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė:

1. ESVG nariai, gavę informaciją apie artėjantį pavojingą stichinį arba katastrofinį meteorologinį reiškinį atvyksta į grupės darbo vietą.

2. Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams informuoja darbuotojus apie rekomenduojamas ir numatomas apsaugos priemones.

3. Darželio direktorius sukviečia atsakingų darbuotojų pasitarimą.

4. ESVG nariai vykdo (patys ar įgalioja kitus asmenis) pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių organizavimo darbus (nurodo uždaryti langus ir duris, išjungti nereikalingus elektros prietaisus, automobilių nelaikyti po medžiais ar šalia lengvų konstrukcijų, nesėdėti arti langų.

5. Koordinuoja pasirengimo pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių pasekmių šalinimo, gelbėjimo ir kitus neatidėliotinus darbus.

Reikalui esant organizuoja, darbuotojų, **vaikų** ir lankytojų apsaugą kolektyvinės apsaugos vietose. Kolektyvinės apsaugos patalpos Darželyje aprašytos ir nurodytos **Plano 4 skyriuje**. Apie pavojingų stichinių arba katastrofinių meteorologinių reiškinių sukeltus padarinius praneša patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas.

6. Organizuoja pirmosios pagalbos suteikimą sužeistiesiems ir, esant būtinybei, iškviečia greitąją medicinos pagalbą.

3.2.6. Darbų organizavimas ir koordinavimas elektros tiekimo nutraukimo atveju

Ekstremaliųjų situacijų valdymo ir koordinavimo grupė:

1. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, nutrūkus elektros energijos tiekimui iš miesto tinklų arba gavęs informaciją apie gedimą elektros tinkle, informuoja direktorių.

2. Direktorius įvertina situaciją, apie įvykį praneša elektros tiekimo avarinei tarnybai, sužino ir išsiaiškina avarijos priežastis, elektros dingimo mastą (savivaldybė, jos dalis ar visas rajonas ir kt.) bei numatomą gedimo likvidavimo trukmę.

3. Įvertina situaciją, jei elektra dingo objekte dėl lokalių priežasčių, pagal kompetenciją organizuojamas gedimų šalinimas, esant reikalui kviečiama techninė pagalba.

4. Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams vykdo tolimesnius direktoriaus nurodymus.

5. Ugdomo organizavimo metu, nutrūkus elektros tiekimui ir nesant galimybės greitai pašalinti gedimo, direktorius sprendžia dėl ugdymo nutraukimo ir lankytojų išvedimo, ir (ar) evakuacijos iš pastato organizavimo, *o įsigijus generatorių apie jo panaudojimą.*

3.2.7. Darbų organizavimas ir koordinavimas oro pavojaus metu.

1. Įstaigos vadovas arba atsakingas asmuo informuoja darbuotojus.

2. Nutraukiama ugdymo veikla.

3. Vaikai ramiai ir organizuotai vedami į priedangą arba saugią vietą lopšelyje-darželyje: I-o aukšto koridoriai be langų. Darželio pastato Sodų g.8 darbuotojai ir vaikai vyksta į Socialinių pasaugų šeimai centro priedangą, kuris yra adresu Šatrijos g.3-2, darželio pastato Mokyklos g.6 vyksta į Kultūros centrą, kuris yra adresu Gedimino g.1.

4. Grupės auklėtojai suskaičiuoja vaikus ir patikrina sąrašus.

5. Uždaromi langai, išjungiami elektros prietaisai, jei tai galima atlikti saugiai.

6. Palaikomas ryšys su savivaldybe, civilinės saugos tarnybomis ir tėvais.

7. Užtikrinti vaikų emocinę būklę, užimti vaikus raminančia veikla.

8. Informuoti tėvus, kad vaikai yra saugūs ir jais pasirūpinta, nesiimti tėvams veiksmų iki atskiro pranešimo.

9. Darbuotojams ir vaikams būti priedangose ar kitose saugiose vietose iki pranešimo apie pavojaus pabaigą. (**Priedai Nr.12, Nr.13**).

3.2.8. Darželio direktoriaus ar jo įgalioto asmens veiksmai organizuojant ir koordinuojant gelbėjimo darbus galimų pavojų metu

Darželyje sprendimus dėl pasirengimo ekstremalioms situacijoms ir gelbėjimo darbų organizavimo priima **direktorius**.

Įvykus ekstremaliajam įvykiui ar susidarius ekstremaliajai situacijai, Darželio direktorius:

1. Gavęs informaciją apie įvykį nusprendžia dėl:

1.1. Administracinių darbų, ugdymo, lankytojų priėmimo ir kitos veiklos nutraukimo.

1.2. Darbuotojų perspėjimo informavimo ir apsaugos priemonių vykdymo.

1.3. Pirminių gelbėjimo ir avarijos likvidavimo darbų organizavimo.

1.4. Civilinės saugos pajėgų ir tarnybų informavimo ir jų pasitelkimo.

1.5. Savivaldybės administracijos ir kitų atsakingų institucijų informavimo.

2. Duoda nurodymus, privalomus vykdyti Darželio darbuotojams:

2.1. Nedelsiant nutraukti bet kokią veiklą (reikalui esant).

2.2. Gaisro atveju – vykdyti darbuotojų evakavimą, organizuoti pirminius gaisro gesinimo darbus.

2.3. Uragano atveju – skubiai uždaryti langus ir duris, išjungti elektros energijos tiekimą, (atsakingi visi Darželio darbuotojai).

2.4. Suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems (visi Darželio darbuotojai).

2.5. Pavojaingos užkrečiamos ligos atveju – skubiai izoliuoti sergančius žmones, vykdyti jų stebėjimą (stebint simptomus, sveikatos būklę), riboti kontaktą su kitais žmonėmis. Priklausomai nuo užkrečiamos ligos pobūdžio atlikti patalpų dezinfekciją.

3. Organizuoja Darželio materialinių išteklių tikslinį panaudojimą. Būtinų priemonių sąrašas ir Materialinių išteklių pavojams likviduoti ir jų padariniams šalinti sąrašas pateiktas **Plano prieduose Nr. 3 ir Nr. 4**.

4. Kreipiasi pagalbos į civilinės saugos sistemos pajėgas, kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti.

5. Kai susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos mastas viršija Darželio darbuotojų galimybes, apie tai pranešama Savivaldybės administracijai (**administracijos direktoriui, patarėjui, atliekančiam savivaldybės parengties pareigūno funkcijas**)

6. Susidariusio ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju, materialinių išteklių telkimo klausimu bendradarbiauja ir koordinuoja savo veiksmus su:

6.1. Savivaldybės administracijos direktoriumi ir ekstremaliųjų situacijų operacijų centru (jeigu yra aktyvuotas).

6.2. Skuodo r. PGT arba Klaipėdos priešgaisrine gelbėjimo valdyba.

6.3. Skuodo r. policijos komisariatu.

6.4. Greitosios medicinos pagalbos tarnyba.

6.5. Nacionaliniu visuomenės sveikatos centru.

6.6. Avarinėmis tarnybomis.

Įvykus avarijai energetinėse ar komunalinėse sistemose, kreipiamasi į savivaldybės administraciją ir patarėją, atliekantį savivaldybės parengties pareigūno funkcijas. Kontaktai nurodyti Plano priede Nr. 5.

3.2.9. Darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo organizavimo tvarka ir planas koordinuoti pasirengimą galimiems pavojams ir veiklą jiems kilus

Ekstremaliųjų įvykių pasekmių šalinimui, pirminių gelbėjimo darbų organizavimui ir koordinavimui **direktoriaus sprendimu** gali būti sukviesta ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė (ESVG). Kontaktiniai duomenys pateikti **Plano priede Nr. 5**.

Darželio direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į ekstremalaus įvykio, ar ekstremaliosios situacijos pobūdį, dirbti ESGV gali būti pakviesti ir kiti Darželio atsakingi darbuotojai. Grupė darbo metu susirenka per 15 min., ne darbo metu per 1,5 valandos.

Įvykio, ekstremalaus įvykio Darželyje metu, kai atvyksta civilinės saugos sistemos pajėgos, visi veiksmai ir priimami sprendimai yra derinami su gelbėjimo darbų vadovu.

Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupė atlieka šias funkcijas:

1. Pagal kompetenciją įgyvendina Darželio direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams sprendimus ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais.

2. Pagal kompetenciją renka, analizuoja ir vertina duomenis ir informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, numato civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus.

3. Organizuoja darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, galimus padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo ekstremaliosios situacijos būdus.

4. Keičiasi informacija su savivaldybės atsakingais už civilinę saugą specialistais ir civilinės saugos sistemos gelbėjimo darbų vadovu analizuodami, vertindamas įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigą.

5. Organizuoja ir koordinuoja darbuotojų telkimą įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų likvidavimo, padarinių šalinimo, turto gelbėjimo metu.

6. Organizuoja ir koordinuoja materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, padariniams šalinti, Darželio veiklai palaikyti ar atkurti, telkimą.

7. Koordinuoja Darželio darbuotojų veiksmus įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų metu.

8. Teikia Darželio direktoriui pasiūlymus dėl reikiamų žmogiškųjų resursų, finansinių ir kitų materialinių išteklių racionalaus ir veiksmingo panaudojimo ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti.

9. Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka informuoja savivaldybės administracijos direktorių apie gresiantį ar įvykusį įvykį, ekstremalių įvykių.

10. Registruoja gautą ir perduodamą informaciją apie įvykį, ekstremalių įvykių.

ESVG narių pareigybės:

1. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas (direktorius)** – vadovauja ESGV, apibendrina informaciją, priima sprendimus.

2. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės asmuo, atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams – (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams)** priima informaciją, ją apdoroja ir perduoda ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovui, civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės administracijos atsakingiems už civilinę saugą specialistams.

3. **Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą – (direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams).**

4. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės narys atsakingas už perspėjimą ir informavimą Darželyje apie gresiančią ar susidariusią ekstremaliąją situaciją (direktoriaus pavaduotojas ugdymui)** – perspėja darbuotojus ir lankytojus apie susidariusią ekstremaliąją situaciją, organizuoja evakavimą, sutikrina evakuotus žmones susirinkimo vietoje.

5. **Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už dokumentų administravimą (personalo ir raštinės vadovas)** – pildo ESGV posėdžio protokolus, ruošia dokumentus reikalingus pateikti atsakingoms institucijoms.

Detalusis reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmų ir priemonių sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 6.**

3.3. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai ir jų pasitelkimas

Materialiniai ir žmogiškieji ištekliai, reikalingi įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliųjų situacijų atvejais gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

Įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos atveju ESGV sprendžia kiek ir kokių materialinių ir žmogiškųjų išteklių reikia darbuotojų ir lankytojų apsaugos, gelbėjimo ar neatidėliotiniams darbams atlikti, siekiant likviduoti įvykį ar pašalinti jo padarinius. Žmogiškųjų išteklių sąrašas ir materialinių išteklių pavojams likviduoti ir padariniams šalinti sąrašas pateikiamas **Plano**

prieduose Nr. 2 ir Nr. 4. Kai nepakanka savų resursų gelbėjimo darbams atlikti pagalbos kreipiamasi į Savivaldybę.

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo ar civilinės saugos subjektų, likti patalpose, vykdomas AAP ir geriamojo vandens išdavimas. Šių priemonių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3.**

Didelių pramoninių avarių, pavojingų užkrečiamųjų ligų (epidemijų, pandemijų) atveju ar kitų nelaimių atvejais žmonėms apsaugoti turi būti tinkamai naudojamos asmeninės apsaugos priemonės. Šių priemonių paskirtis – apsaugoti žmones nuo radioaktyviųjų ar cheminių medžiagų bei pavojingų užkrečiamųjų ligų sukėlėjų, kad jie nepatektų į kvėpavimo takus, akis ir ant odos.

Už asmeninių apsaugos priemonių išdavimo organizavimą gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai atsakingas sveikatos organizavimo specialistas.

Turimos asmeninės saugos priemonės nurodytos **Plano priede Nr. 3.**

Darželyje kilus:

1. Gaisro pavojui – įvykiui likviduoti vadovaujamas Veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**), gaisro gesinimui pasitelkiami reikalingi žmogiškieji ištekliai ir naudojami turimi Darželio gesintuvai.

2. Infekcinių ligų atveju dalinamos AAP: vienkartinės medicininės kaukės, vienkartinės pirštinės. Ligos simptomus jaučiantiems darbuotojams ir lankytojams matuojama temperatūra bekontakčiu termometru, vykdoma sergančių asmenų izoliacija.

3. Pastatų griuvimo ar kitais atvejais, pasirenkamos tokios turimos AAP, kurios padėtų užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugą ir sveikatą.

Sanitarinio švarinimo organizavimas. Cheminio ar radiacinio Darželio teritorijos užterštumo atvejais, žmonių sanitarinis švarinimas atliekamas (taršos pašalinimas nuo kūno, perrengimas švariais drabužiais) buitinėse patalpose.

Darželio darbuotojams keliami reikalavimai, kad kasdieniniame darbo režime ar susidariusių įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremaliosios situacijos atveju sugebėtų ir būtų pasirengę suteikti pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams bei lankytojams.

Darželyje yra – 20 pirmosios pagalbos rinkinių, kurie gali būti panaudoti suteikti pirmajai pagalbai.

Personalas, kuris turi pirmosios pagalbos teikimo pažymėjimus teikia pirmąją pagalbą nukentėjusiems darbuotojams ar lankytojams.

Esant rimtesniam sužeidimui kviečiama greitoji medicinos pagalba telefonu 112.

Savivaldybės institucijų ir įstaigų, ūkio subjektų veiklai palaikyti ir atkurti, ūkio subjektai, kurių steigėja yra Savivaldybė, Savivaldybės mero rašytiniu reikalavimu teikia materialinius išteklius GDV arba Savivaldybės ekstremaliosios situacijos operacijų vadovui į Savivaldybės mero nurodytą vietą.

3.4. Keitimasis informacija

Šiame skyriuje pateikiama informacijos perdavimo ir informacijos keitimosi tvarka apie įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar susidariusias ekstremalias situacijas su:

1. Bendruoju pagalbos centru, tel. 112.
2. Savivaldybės administracijos patarėju (parengties pareigūnu).
3. Savivaldybės ESOC.
4. Kitų civilinės saugos sistemos pajėgų ir suinteresuotų institucijų pareigūnais.

Darželyje už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams, atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Jis valdo informaciją apie ekstremalų įvykį (kaupia, registruoja, apibendrina, pateikia atsakingoms institucijoms bei Darželio direktoriui) **gresiant įvykiui, įvykio metu, reaguojant į įvykį ir šalinant įvykio pasekmes.**

Informaciją apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams perduoda Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.

Pateikiami šie duomenys:

1. Trumpas įvykio, gresiančio ar įvykusio ekstremaliojo įvykio apibūdinimas (laikas, adresas, objektas, informacijos šaltinis, priežastys, prognozė).
2. Priimti sprendimai, planuojami ar atlikti pirminiai veiksmai.
3. Esami ir galimi pavojai Darželio darbuotojų ir lankytojų gyvybei ar sveikatai, esami ir galimi pavojai turtui ir aplinkai.
4. Darželyje vykdomos darbuotojų ir lankytojų apsaugos priemonės, reikalingi materialiniai resursai, iškylusios problemos.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11**, darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10.**

Informacijos perdavimo periodiškumas. Darželyje įvykių metu informacija apie situacijos eigą perduodama nuolat BPC, atvykusioms civilinės saugos pajėgoms.

Informacijos stebėseną ir atnaujinimas:

1. **Atsakingi dalyviai:** Darželyje atsakingi asmenys (ESVG nariai), civilinės saugos pajėgos, avarinės tarnybos, savivaldybės administracija.
2. **Nuolatinė situacijos stebėseną:** informacija tikrinama, analizuojama, prognozuojama jos raida.

24/7 informacijos keitimosi užtikrinimas:

1. BPC dirba visą parą, tel. 112.
2. **ESVG nariai** kasdieninės veiklos metu dirba pagal numatytą grafiką, ekstremalaus įvykio, ekstremaliosios situacijos ar krizės metu reaguoja 24/7 režimu.

Informacijos keitimosi schema pateikta **Plano priede Nr. 11**, darbuotojų informavimo ir perspėjimo schema – **Plano priede Nr. 10**.

Gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai, ryšys tarp ESVG narių palaikomas pastarųjų turimomis ryšio priemonėmis per viešuosius ryšio tinklus (telefonu, elektroniniu paštu ar kitomis priemonėmis). Už ryšių organizavimą Darželyje atsakingi – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ESVG nariai užtikrina savo elektroninių ryšių tinklų veikimą, naudojasi laidinio ir mobiliojo telefoninio ryšio operatorių teikiamomis paslaugomis. Informacijos ir perspėjimų perdavimui gali būti organizuotas elektroninio pašto, SMS žinučių perdavimas.

3.5. Veiklos tęstinumo užtikrinimas

Gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai ESVG nariai remdamiesi nepertraukiamos veiklos vykdymui užtikrinti būtinų priemonių ir asmeninių apsaugos priemonių sąrašu, pateiktu **Plano priede Nr. 3**, nusprendžia kokios asmeninės apsaugos, techninės ar kitos priemonės reikalingos užtikrinti veiklos tęstinumą. ESVG nustato kiek žmogiškųjų išteklių reikės materialinių išteklių paskirstymui bei veiklos tęstinumo užtikrinimui reikalingų funkcijų atlikimui.

Prireikus nutraukti darbą Darželyje, gresiant ar susidarius ekstremaliai situacijai, veikla gali būti organizuojama nuotoliniu būdu. Sprendimą priima Darželio **direktorius**. Įstaigos veiklos tęstinumas užtikrinamas vadovaujantis ŠMSM ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, civilinės saugos reikalavimais bei įstaigos ekstremaliųjų situacijų valdymo planu.

Veiklos tęstinumo užtikrinimo planavimo procesas apima:

1. **Atsakingų asmenų paskyrimą:** paskiriami asmenys, atsakingi už kiekvieno proceso planavimą ir įgyvendinimą, bei būtinųjų veiksmų, susijusių su darbuotojų ir lankytojų apsauga, įgyvendinimą (AAP dalinimas, pastato apsauga, kolektyvinės apsaugos ir priedangos statinių parengimas, NVO pasitikimas, kitos funkcijos).

2. **Biudžeto planavimą:** numatomos reikiamos lėšos AAP įsigijimui, alternatyvių sistemų įrengimui ir priežiūrai, mokymams ir kitoms susijusioms išlaidoms.

3. **Mokymus ir pratybas:** reguliariai *organizuojami civilinės saugos* mokymai ir pratybos, skirtos darbuotojų pasirengimui ekstremalioms situacijoms ir veiklos tęstinumui užtikrinti.

4. **Plano peržiūrą ir atnaujinimą:** atsižvelgiant į pasikeitusias aplinkybes, naujas rizikas ir gautą patirtį reguliariai peržiūrimas ir atnaujinamas Planas, po procesų pasikeitimo vykdomas darbuotojų supažindinimas.

Įvykių, ekstremaliųjų įvykių ar ekstremalios situacijos metu gavus nurodymą iš savivaldybės, ESVG vadovo, civilinės saugos subjektų, likti patalpose, būtų dalinamos AAP, geriamasis vanduo ir kt. turimos bei būtinos priemonės, kurių sąrašas ir kiekiai pateikti **Plano priede Nr. 3**.

Darželio direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant svarbiausias veiklos sritis (vaikų, švietimo ir ugdymo) po gresiančios ar susidariusios ekstremalios situacijos, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų veiklai tęsti. Darželio veikla yra tęsiama:

1. Kai įvykis dėl kurio buvo sustabdyta veikla yra likviduotas ir nebėra pavojaus joje esančių darbuotojų sveikatai ir gyvybei.

2. Kai yra galimybė veiklą tęsti dalyje patalpų ir tai nekelia pavojaus jose esančių darbuotojų, **vaikų** ir lankytojų sveikatai ir gyvybei.

3. Kai yra galimybė veiklą vykdyti kitoms įstaigoms priklausančiose patalpose.

Nustačius pavojingos užkrečiamosios ligos atvejį darbuotojų tarpe dezinfekuojamos patalpos, kuriose buvo užsikrėtęs asmuo. Ribojamas lankytojų patekimas į patalpas. Esant dideliame susirgimų skaičiui steigėjo ar valstybiniu lygmeniu paskelbus rekomendacijas keičiamas Darželio veiklos organizavimas.

Aplinkos atstatymo priemonės. Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia direktorius kartu su kitais ESVG nariais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Veiklos atnaujinimas. Veiklos atnaujinimui būtina:

1. Pakeisti pažeistus įrengimus, įrenginius, talpas, vamzdynus, armatūrą ir suremontuoti pažeistas pastatų konstrukcijas.

2. Atstatyti pažeistus elektros, ryšių ir komunalinius tinklus.

3. Gauti valstybinės priežiūros institucijų leidimą atnaujinti veiklą.

4. Informuoti valstybinės priežiūros institucijas apie veiklos atnaujinimą.

Darželio ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai**.

Darbuotojų ir lankytojų aprūpinimas asmeninėmis apsaugos priemonėmis (AAP):

1. **Apsauginės kaukės, respiratoriai** – jei kyla pavojus dėl oro užterštumo (cheminės ar radioaktyviosios medžiagos) ar infekcinių ligų plitimo, taip pat kai kuriais atvejais kai vykdomi paieškos ir gelbėjimo darbai kilus gaisrui (naudojamas turimas rezervas ir papildomai pateiktos priemonės **Plano priede Nr. 3**).

2. **Vienkartinės pirštinės** – jei kyla pavojus dėl oro užterštumo ar infekcinių ligų plitimo (naudojamas turimas rezervas ir papildomai pateiktos priemonės).

3. **Dezinfekavimo priemonės** – rankų ir paviršių dezinfekcija (pavojingos užkrečiamos ligos cheminė radiacinė tarša).

Alternatyvūs sprendimai veiklos tęstinumui užtikrinti:

1. **Vandens tiekimo alternatyvos:** vandens buteliukų dalijimas, atsarginiai geriamojo vandens rezervai (vandeniu užpildomos visos galimos talpyklos turimos Darželyje).

2. **Nutrūkus elektros tiekimui** Darželyje, organizuojamas energijos atstatymas bendraujant su **AB ESO avarine tarnyba arba panaudojant generatorių.**

3. **Sutrikus šildymo sistemai** Darželyje, nėra numatytas patalpų šildymas elektrinių šildytuvų pagalba, kadangi Darželis neturi įsigijęs. Skuodo rajono savivaldybė planuoja rengti projekto paraišką generatorių įsigijimui, tada bus įsigytas generatorius ir Darželyje, bus užtikrinamas ugdymas.

4. **Aplinkos atstatymo priemonės.** Priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio parenkamos reikalingos aplinkos atstatymo priemonės, kurių tinkamumą ir tikslingumą apsprendžia direktorius kartu su kitais ESVG nariais, esant reikalui, konsultuodamasis su atitinkamos srities specialistais.

Direktorius siekdamas užtikrinti darbuotojų saugumą toliau vykdant pagrindines veiklos funkcijas po gresiančio, susidariusio ekstremalaus įvykio, ekstremalios situacijos ar krizės, priima sprendimą dėl veiksmų, reikalingų tolimesnei veiklai tęsti:

1. Įvertina ekstremaliosios situacijos mastą, poveikį infrastruktūrai, personalui ir veiklos procesui.

2. Situacijai stabilizavus organizuoja patikrinimus dėl fizinės aplinkos saugumo (pastatų konstrukcijų, elektros, vandentiekio, ventiliacijos sistemų būklės įvertinimas).

3. Organizuoja pažeistų įrengimų, įrenginių, talpų, vamzdynų, armatūrų atstatymą ir pažeistų pastatų konstrukcijų remontą.

4. Atstatymas pažeistų elektros, ryšių ir komunalinių tinklų.

5. Valstybinės priežiūros institucijų leidimo atnaujinti veiklą gavimas.

6. Informavimas valstybinės priežiūros institucijų apie veiklos atnaujinimą.

Darželio ekstremaliųjų situacijų padarinių šalinimo darbus koordinuoja ir organizuoja **ESVG nariai.**

4 SKYRIUS GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMAS

Darželio atsakingi asmenys privalo informuoti savo darbuotojus ir lankytojus apie galimas ekstremaliasias situacijas ir saugos priemones, taip pat bendradarbiauti su kompetentingomis institucijomis teikiant informaciją. Informacija, teikiama įvykus ekstremaliajai situacijai ar jai gresiant, turi būti aiški, konkreti ir apimti šiuos pagrindinius aspektus:

1. **Faktai apie įvykį:** kas įvyko, kada, kur ir kokios yra žinomos aplinkybės.

2. **Grėsmės įvertinimas:** kokia yra grėsmė žmonių gyvybei ir sveikatai, turtui ir aplinkai.

3. **Rekomendacijos gyventojams:** kokių veiksmų reikia imtis siekiant apsisaugoti (pvz., evakuotis, pasilikti patalpose, uždaryti langus ir duris).

4. **Informacija apie pagalbos teikimą:** kur kreiptis pagalbos, kokios tarnybos dirba įvykio vietoje.

5. **Oficialūs informacijos šaltiniai:** kur galima rasti patikimą ir atnaujintą informaciją.

6. **Nurodymai, kaip elgtis pasibaigus ekstremaliajai situacijai:** darbuotojams turint informacijos apie gresiančią ar įvykusią ekstremaliąją situaciją, privalo nedelsiant perduoti šią informaciją Bendram pagalbos centrui, Savivaldybės administracijai.

4.1. Gyventojų perspėjimas ir informavimas

Darželio ESG nariai yra atsakingi už darbuotojų ir lankytojų informavimo ir perspėjimo organizavimą, perspėjimo ir informavimo algoritmų sudarymą bei tobulinimą. Šių veiksmų tikslas – išvengti ar sumažinti nukentėjusiųjų, sužeistųjų skaičių įvykių, ekstremalių įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių atvejais. Atsakingų Darželio darbuotojų sąrašas pateiktas **Plano priede Nr. 5**.

Darbuotojas, pirmasis pastebėjęs įvykį, ekstremalųjį įvykį Darželio teritorijoje, nedelsiant apie tai praneša:

1. Bendrajam pagalbos centrui, tel. 112.
2. Darželio direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams (atsakingam už informacijos perdavimą civilinės saugos pajėgoms darbuotojui).
3. Esant būtinumui, įjungia gaisro signalizaciją (gaisro, sprogimo, pastato konstrukcijų griūties atvejais).

Darbuotojas, atsakingas už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktoriaus pavaduotojai ugdymui:

1. Informuoja Darželio direktorių (jei to nepadarė pirmas įvykį pastebėjęs darbuotojas).
2. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremalaus įvykio pobūdį, nusprendžia, kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Darželio darbuotojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui, parengia informacinį pranešimą.
3. Duoda nurodymus darbuotojams vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

Perspėjimo ir informavimo priemonės, naudojamos Darželyje:

1. Priešgaisrinė signalizacija.
2. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius (darbuotojus).
3. Internetu (el. paštu).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams sužinojęs apie įvykį, ekstremalųjį įvykį Darželyje:

1. Renka informaciją apie įvykį, įvykio eigą, ir nuolat ją vertina.
2. Kartu su ESVG vadovu (Darželio direktoriumi) nusprendžia, kokios apsaugos priemonės (priklausomai nuo ekstremalaus įvykio pobūdžio – evakavimas į saugią teritoriją ar kolektyvinės apsaugos patalpas vykdymas) reikalingos Darželio darbuotojams ir lankytojams.
3. Vykdo Darželio darbuotojų, atsakingų už ekstremaliosios situacijos valdymą, perspėjimą ir iškvietimą.
4. Vykdo kitų Darželio atsakingų darbuotojų perspėjimą ir iškvietimą.

Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie įvykusį įvykį ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Darželio darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu patys ar siunčiant pasiuntinius.

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, kai pavojus kyla Darželio patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Darželio Direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiksmai, išgirdus signalą „Dėmesio visiems“:

1. Išklauso (gauna) informaciją apie įvykį ir gresiantį pavojų bei rekomendacijas tolesniems veiksams:

1.1. Per Lietuvos nacionalinę radiją ir televiziją programą.

1.2. Per vietinius ir regioninius žiniasklaidos transliuotojus.

1.3. Tarnybų automobilinius garsiakalbius.

1.4. Iš Savivaldybės administracijos (elektroniniu paštu).

1.5. Iš Savivaldybės ESOC (jei bus aktyvuotas).

1.6. Kitų civilinės saugos sistemos subjektų, kurių kontaktiniai duomenys pateikti Plano priede Nr. 5.

Darželio darbuotojų ir lankytojų pirminiai veiksmai išgirdus signalą „Dėmesio visiems“ (sirenų gausmą):

1. Darželio darbuotojai ir vaikai saugiai baigia bet kokią veiklą ir pasilieka savo darbo vietose laukti tolesnių nurodymų **įsijungę programėlę LT72**.

2. Darželio darbuotojai, vaikai ir lankytojai pasilieka patalpose, į kurias jie atvyko, vykdo direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams nurodymus.

3. ESVG nariai atvyksta į **direktoriaus kabinetą** informacijos apie susidariusią padėtį ir nurodymų, dėl tolesnių veiksmų gavimui.

4. Administracijos, techniniai ir kiti darbuotojai, gavę nurodymus ir informaciją apie susidariusią ekstremaliąją situaciją ir rekomenduojamus veiksmus, vykdo Darželio darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą žodžiu.

5. Gautą informaciją apibendrina ir atsižvelgdamas į ekstremalaus įvykio pobūdį, parengia rekomendacijas darbuotojams ir lankytojams. Kaip išvengti ar patirti kuo mažiau žalos gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai (tipinės rekomendacijos, patvirtintos Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2010 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. 1-341 (2015 m. gruodžio 31 d. įsakymo Nr. 1-407 redakcija)).

6. Atsižvelgdamas į susidariusią ekstremaliąją situaciją, nusprendžia kokias perspėjimo ir informavimo priemones panaudoti Darželio darbuotojų ir lankytojų perspėjimui ir informavimui.

7. Duoda nurodymus Darželio darbuotojams (**direktoriaus kabinete**), vykdyti darbuotojų ir lankytojų perspėjimą ir informavimą.

8. Esant būtinumui, nedarbo metu telefonu informuoja ar iškviečia Darželio atsakingus darbuotojus.

4.2. Gyventojų apsauga priedangose ir kolektyvinės apsaugos statiniuose

Kolektyvinės apsaugos statiniai yra skirti laikinam gyventojų prieglobsčiui saugantis nuo žalingo aplinkos poveikio bei evakuotų gyventojų apsaugai ekstremaliųjų situacijų ar karo metu.

Įprastomis gyvenimo sąlygomis minimi statiniai naudojami įvairiems visuomenės poreikiams, o ekstremaliųjų situacijų metu juos galima pritaikyti gyventojams apsaugoti nuo atsiradusių gyvybei ir sveikatai pavojingų veiksnių.

Savivaldybė yra numačiusi Darželio Sodų g. 8, Skuodas, patalpas panaudoti kaip kolektyvinės apsaugos patalpas.

Duomenys apie kolektyvinės apsaugos statinį:

1. KAS patalpų plotas - 1327 m², talpinamas gyventojų skaičius 379. Gyvenamosios patalpos – 3 251,06 m².

2. I-ame aukšte įrengta virtuvė maisto ruošimui 54,64 m².

3. Neįgaliesiems patalpos nepritaikytos.

4. Dušas įrengtas pirmame aukšte (prie logopedės kabineto), tualetai pirmame ir antrame aukštuose.

5. 1. Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktorius:

5.1.1. Vykdo atvykusių gyventojų pasitikimą, registravimą.

Kolektyvinio apsaugos statinio gyventojų registravimo žurnalas:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Asmens kodas	Gyvenamoji vieta	Registracijos data	KAS patalpa
1.					
2.					

5.1.2. supažindina su kolektyvinio apsaugos statinio patalpomis: sanitarinėmis, higienos, maitinimo ir kitomis reikalingomis patalpomis;

5.1.3. palaiko tvarką, neleidžia vaikščioti po visas patalpas, kontroliuoja, kaip apgyvendinami gyventojai laikosi kolektyvinės apsaugos statinio taisyklių;

5.1.4. koordinuoja teikiant kolektyvinės apsaugos statinyje apgyvendintiems gyventojams gyvybiškai būtinas paslaugas;

5.1.5. vykdo kitus statinio valdytojo nurodymus.

5.2. Kolektyvinės apsaugos statinyje numatomos funkcinės erdvės:

5.2.1. registratūra (sekretorės kabinetas);

5.2.2. maitinimo organizavimas – maitinimą organizuoja pati įstaiga. Maitinimas bus vykdomas kiekvienoje grupėje atskirai parsinešant pagal žmonių skaičių maistą, tiekiant pusryčius, pietus ir vakarienę pagal iš anksto sudarytą valgiaraštį. Pagal poreikį būtų tiekiamas ir dietinis maitinimas.

Maitinimas būtų organizuojamas keliais srautais, pirmenybę teikiant nėščiosioms ir mamoms su kūdikiais, neįgaliesiems, senyvo amžiaus žmonėms ir vaikams su spec. poreikiais.

5.2.3. medicinos ir psichologinės pagalbos paslaugų teikimo vietos (Visuomenės sveikatos biuro darbuotojų kabinetas);

5.2.4. motinos ir vaiko kambarys (direktoriaus pavaduotojo ugdymui kabinetas);

5.2.5. vaikų žaidimo vieta (esant galimybėms viduje ir lauke) (aktų ir sporto salė);

5.2.6. interneto ir telefonų įkrovimo vieta (direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams kabinetas);

5.2.7. sanitarinės patalpos ir WC, turi būti pažymėtos (vyrų I korpuse, moterų II korpuse), sudaryta galimybė jomis naudotis ir žmonėms su fizine negalia, jei numatomas pastarųjų apgyvendinimas; Patalpos būtų valomos drėgnu būdu 1 kartą per parą. Kasdien būtų skiriamos 1 budinčios valytojos kiekvienam aukštui, kurios užtikrintų švarą ir tvarką tualetuose, koridoriuose. Valymo Priemonės, dezinfekavimo priemonės bei higienos reikmenys bus sandėliuojami valytojos, ūkio sandėlio kabinetuose, antro korpuso pirmo aukšto dalyje.

5.2.8. gyvūnų laikymo vieta (lauko pavėsinės);

5.2.9. autobusų atvykimo vieta, į kurią turi vesti aiškiai matomos nukreipiančiosios rodyklės (pagrindinė įvažiavimo aikštelė)

5.2.10. Kolektyvinės apsaugos statinyje gyvenamosios patalpos skirstomos atsižvelgiant į:

- 5.2.10.1. asmenis, kurių judėjimo funkcija sutrikusi ar nustatytas sunkus ar vidutinis neįgalumas;
 - 5.2.10.2. besilaukiančias moteris;
 - 5.2.10.3. pagyvenusius asmenis;
 - 5.2.10.4. šeimas, kuriose yra mažamečių vaikų.
6. Gyventojai apgyvendinti kolektyvinės apsaugos statinyje vykdo teisėtus statinio valdytojo ir atsakingų asmenų nurodymus, laikosi viešosios tvarkos, higienos reikalavimų, priešgaisrinės saugos ir kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklių. Gyventojai, nesilaikantys viešosios tvarkos, higienos reikalavimų, priešgaisrinės saugos ir kolektyvinės apsaugos statinio vidaus tvarkos taisyklių, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ir gali būti iškeldinti iš kolektyvinės apsaugos statinio.
7. Dėl ekstremaliosios situacijos ar karo veiksmų apgyvendinti gyventojai kolektyvinės apsaugos statinyje gyvena tol, kol bus priimtas sprendimas gyventojams grįžti į nuolatinę gyvenamąją vietą arba kol naujoje vietoje gyventojai bus laikinai aprūpinti kitu gyvenamuoju būstu.

Kolektyvinės apsaugos statinys žymimas šiuo specialiu ženklu:



Kolektyvinės apsaugos statinys

Darželio darbuotojų, vaikų ir lankytojų apsauga **kolektyvinės apsaugos vietoje** vykdoma:

1. Esant uragano pavojui.
2. Esant radiacinės taršos grėsmei (vadovaujantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento, Savivaldybės administracijos, specialistų rekomendacijomis).
3. Esant kitoms grėsmėms (vadovaujantis civilinės saugos sistemos atsakingų institucijų rekomendacijomis).
4. Esant kitoms grėsmėms **Darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams arba Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.**

Už darbuotojus ir lankytojus, kolektyvinės apsaugos statinyje, atsakingi Darželio ESG nariai.

Dėl ilgalaikio Darželio darbuotojų ir lankytojų apsaugos organizavimo ir tolesnių veiksmų, **direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams** kreipiasi į Savivaldybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą ar į Savivaldybės civilinės saugos sistemos subjektus (kontaktai pateikti **Plano priede Nr. 5**).

4.3. Gyventojų evakavimas

4.3.1. Darželio direktoriaus sprendimas dėl darbuotojų ir lankytojų evakavimo

Skubus Darželio darbuotojų ir lankytojų evakavimas, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, įsakymu, vykdomas vadovaujantis **veiksmų kilus gaisrui planu** ir evakavimo iš patalpų schemomis.

Veiksmų kilus gaisrui planas ir evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano prieduose Nr. 7 ir 8.**

Skubus Darželio darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastatų vykdomas į susirinkimo vietą – **kiemo aikštelė – Sodų g.8, kiemo aikštelė – Mokyklos g.6.** Susirinkimo vieta pateikta **Plano priede Nr. 9.**

Darbuotojai, išgirdę žodinį nurodymą „**Skelbiamas skubus evakavimas**“:

1. Saugiai baigia bet kokią veiklą (uždaro langus, išjungia elektros prietaisus, uždaro, bet neužrakina durų, pasiima būtiniausius asmeninius daiktus).
2. Instrukuoja lankytojus apie elgesį evakavimo maršrutuose.
3. Pradedą vaikų evakuaciją į susirinkimo vietą.
4. Administracijos darbuotojai iš patalpų išeina paskutiniai, įsitikinę, kad patalpose nelieka nei vieno darbuotojo, vaiko ar lankytojo.
5. Evakavimo iš pastato planuose nustatytais maršrutais išeina iš pastatų.
6. Į susirinkimo vietą visi vyksta saugiu maršrutu.
7. Susirinkimo vietoje pagal sąrašą sutikrina pavaldžius darbuotojus, lankytojus.
8. Apie sutikrinimo rezultatus informuoja direktorių.
9. Vykdo kitus direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams veiklai nurodymus.

Skubus Darželio darbuotojų ir lankytojų evakavimas iš pastato į **susirinkimo vietas** vykdomas:

1. Gaisro ar sprogimo pastatuose atveju.
2. Nustačius ar įtarus, kad patalpose pasklido pavojingos nuodingos medžiagos.
3. Gavus pranešimą apie teroristinio išpuolio grėsmę.
4. Įvykus teroristiniam išpuoliui (įkaitų paėmimui).
5. Sugriuvus pastatams ar atskiroms pastato konstrukcijoms.
6. Radus sprogmenį Darželio patalpose ar teritorijoje.

Darželio direktorius (arba direktoriui įgaliojus – direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams), įvertinęs situaciją ir nusprendęs vykdyti darbuotojų ir lankytojų evakavimą iš pastatų ar teritorijos, kurioje kyla pavojus darbuotojų ir lankytojų sveikatai ar gyvybei, duoda nurodymus už evakuaciją atsakingiems darbuotojams vykdyti evakavimą iš patalpų ar pavojingos teritorijos pagal pastato evakuacinius ir teritorijos planus (**Plano priedai Nr. 8 ir Nr. 9**) ir vadovaujantis veiksmų kilus gaisrui planu (**Plano priedas Nr. 7**).

Patalpų parengimą evakavimui (įvadinį sklendžių užsukimą, elektros energijos, šilumos tiekimo išjungimą) organizuoja **direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams**.

Už Darželio materialinių vertybių ir svarbių duomenų išsaugojimą paskelbus evakavimą atsakingi darbuotojai, kurie kasdieninėje veikloje disponuoja duomenimis ir materialinėmis vertybėmis. Esant galimybei, materialinės vertybės ir svarbūs duomenys (kompiuterinės laikmenos ar dokumentų bylos ir kt.) išnešamos į saugią vietą.

Materialinių vertybių ir duomenų apsaugos darbus koordinuoja **pavaduotojas ūkio reikalams ir viešųjų pirkimų organizavimo specialistas**.

Evakavimo susirinkimo vietoje organizuojama evakuotų darbuotojų registracija. Darbuotojų registracijos sąrašus parengia ir užpildo **personalo ir rašinės vadovas**. **Registracijos duomenys pasilieka pas direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams (atsakingam už informacijos priėmimą ir perdavimą darbuotojams)**.

4.3.2. Darželio darbuotojų ir lankytojų evakavimo iš teritorijos ir (ar) pastato vietų kryptys

Evakavimo iš patalpų schemos pateiktos **Plano priede Nr. 8**, susirinkimo ir evakuacijos kryptys pateiktos **Plano priede Nr. 9**.

4.4. Švietimo paslaugų užtikrinimas

Tikslas – užtikrinti nenutrūkstamą švietimo paslaugų teikimą Darželio ugdytiniais, taip pat papildomai priimti ir ugdyti evakuotus ar nukentėjusius vaikus ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės sąlygomis.

Veiksmų algoritmas ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties atvejais kai Darželio vadovybė gauna informaciją iš Savivaldybės ESOC apie evakuojamų vaikų priėmimą:

1. **Sprendimų priėmimas** – direktorius kartu su ESG nariais nustato galimų priimti vaikų skaičių pagal turimus Darželio resursus.

2. Vaikų priėmimas ir registracija:

2.1. Paskiriami atsakingi darbuotojai vaikų registracijai.

2.2. Užpildomi vaikų sąrašai (vardas, pavardė, amžius, kontaktiniai duomenys).

2.3. Vaikai paskirstomi į grupes pagal amžių ir galimybes.

3. Paslaugų teikimas:

1.1. Organizuojamas ugdymas grupėse kontaktiniu arba mišriu (kontaktiniu/nuotoliniu) būdu.

1.2. Vaikams organizuojamos maitinimo, psichologinės pagalbos ir socialinės paslaugos.

2. Darželio pajėgumai:

2.1. **Papildomai priimtinių vaikų skaičius** – įvertinamas pagal Darželio esamų vaikų skaičių, patalpų dydį ir pedagogų resursus ekstremalios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės metu.

2.2. **Priėmimas ir registravimas** – vykdomas Darželio vestibulyje ar aktų salėje – Sodų g. 8, Darželio aktų salėje – Mokyklos g. 6, o jei yra galimybė – nuotolinėmis priemonėmis (telefonu, internetu (el. paštu).

2.3. **Ugdymas** – grupėse, kabinetuose, trūkstant vietų organizuojamas mišrus mokymo būdas.

3. **Numatomi pasitelkti materialiniai ištekliai:** patalpos (grupės, aktų salė); kompiuteriai, interneto ryšys, galimybė naudoti nuotolinio mokymo platformas (pvz., Microsoft Teams, Zoom, hibridinė įranga swivl.com/setup); baldai (stalai, kėdės); ugdymo priemonės (knygos, plakatai, žemėlapiai, pratybos, rašymo priemonės, smart ekranai, planšetai, edukaciniai robotukai bitutės „Bea-bot, classwice pulteliai, kompiuteriai, spausdintuvai), maitinimo organizavimas (virtuvė arba maisto tiekėjų paslaugos).

4. **Reikalingi žmogiškieji ištekliai:**

4.1. Pedagogai (esami mokytojai, papildomai pasitelkiami pedagogai iš kitų įstaigų).

4.2. Psichologai, socialiniai pedagogai.

4.3. Administracinis personalas (registracijai, informacijos teikimui).

4.4. Techninis personalas (valymas, patalpų paruošimas, ūkio darbai).

Reikalingų žmogiškųjų išteklių skaičius nustatomas įvertinus tuo metu galimo pasitelkti personalo skaičių, mokymo pobūdį (kontaktinis, mišrus, nuotolinis).

5. **Veiklos tęstinumo užtikrinimas:**

5.1. Ugdymas organizuojamos pagal sudarytą **laikiną ugdymo tvarkaraštį (koreguotiną)**, siekiant užtikrinti ugdymo paslaugų kokybę tiek nuolatiniais, tiek evakuotiems vaikams.

5.2. Esant poreikiui, dalis mokymo perkeliama į **nuotolines platformas**, kad sumažinti reikalingų materialinių išteklių kiekį (patalpos, kėdės, stalai).

6. **Grižimas į normalias sąlygas** – po ekstremaliosios situacijos, nepaprastosios padėties ar krizės atšaukimo vaikai grąžinami į įstaigas iš kurių atvyko.

Už šių priemonių Darželyje įgyvendinimą atsakingi vykdytojai ir jų veiksmai:

1. **Darželio direktorius** – priima sprendimus, koordinuoja veiklą.

2. **ESVG grupė** – atsakinga už plano vykdymą, ryšius su savivaldybe, registracijos organizavimą.

3. **Mokytojai** – organizuoja ugdymo procesą.

4. **Psichologai ir socialiniai pedagogai** – teikia psichologinę ir socialinę pagalbą.

5. **Administracijos darbuotojai** – padeda registracijos procese, dokumentacijoje, ryšių palaikyme.

4.5. Pagalba asmenims su negalia

Turinčių negalią Darželyje darbuotojų ir vaikų nėra, darbuotojų ir lankytojų evakavimu pasirūpina darbuotojai, kurie gaus nurodymus iš direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams.

Turintys negalią darbuotojai ar lankytojai papildomai, atsižvelgiant į negalios pobūdį, perspėjami šiais būdais:

1. Žodžiu, siunčiant pasiuntinius.
2. Turintiems klausos negalią informacija perduodama užrašius ant lapo.
3. Internetu (el. paštu).
4. Telefonu (mobiliojo, fiksuotojo ryšio).

Darbuotojų ir lankytojų perspėjimo ir informavimo apie įvykį, ekstremalių įvykių, kai pavojus kyla Darželio patalpose ar teritorijoje, schema pateikta **Plano priede Nr. 10**.

Neįgaliųjų evakuacijai Darželis nepritaikytas. Tačiau kiekvienam vaikui su negalia priskiriamas **konkretus atsakingas darbuotojas – dirbantis mokytojas** (ir dubleris – tą dieną dirbantis mokytojas, jei pagrindinio nėra darbe).

- **Užduotis:** Kilus pavojui, šis asmuo nedelsdamas vyksta prie vaiko, nežiūrėdamas bendros suirutės, ir fiziškai padeda jam pasiekti saugią zoną.
- **Apmokymai:** Darbuotojas turi būti apmokytas saugių kėlimo ir nešimo technikų, kad nesusižeistų pats ir nesusižeistų vaiko.

Darbuotojai, išgirdę evakavimo signalą arba žodinį nurodymą evakuotis, baigia darbą ir vykdo darbuotojų ir lankytojų evakavimą.

Informacija apie pastate esančius ir negalinčius evakuotis neįgalius asmenis perduodama atvykusioms civilinės saugos pajėgoms, Savivaldybės civilinės saugos subjektams. Keitimosi informacija apie įvykį schema pateikta **Plano priede Nr. 11**.

5 SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Remiantis LR krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 23 straipsnio 9 punktu, savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektai derinami su Vidaus reikalų ministerija ar vidaus reikalų ministro įgaliota institucija, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2023 m. rugsėjo 12 d. įsakymu Nr. 1V-592 „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymą“ **Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos yra įgaliotas derinti jam pateiktus savivaldybių, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų ESVP projektus**. Vadovaujantis 2025 m. liepos mėn. 08 d. įsakymu Nr. 1-359 /2025 (1.4 E) „Dėl Ekstremaliųjų situacijų valdymo planų projektų derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Klaipėdos PGV darbuotojai, vertindami kitų įstaigų,

ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų planų integralumą su savivaldybės planu, derina tik tuos planus, **kurie prieš tai yra suderinti (įvertinti) savivaldybės parengties pareigūno.**

Planą tvirtina plano projektą rengiančio subjekto vadovas.

Plano peržiūra, atnaujinimas:

1. Darželis savo patvirtintą Planą ar jo kopiją:

1.1. Skelbia savo interneto svetainėje, išskyrus plano skyrius, poskyrius ir priedus, kuriuose yra valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti, tarnybinio naudojimo, konfidenciali ar kita informacija, kuri negali būti skelbiama dėl nacionalinio ar visuomenės saugumo, šalies gynybos interesų.

1.2. Pateikia subjektams, kuriems plane numatytos funkcijos ar atsakomybės.

1.3. Pristato, aptaria ir (ar) nagrinėja vykdant krizių valdymo ir civilinės saugos mokymą, įgyvendinant išorės komunikacijos ir kitas priemones, kad subjektai ir gyventojai galėtų tinkamai pasirengti veikti krizių, ekstremaliųjų situacijų, karinių ir hibridinių grėsmių metu.

2. Planai peržiūrimi ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus įvertinant, ar:

2.1. Pasikeitė plano duomenys apie materialinius ir žmogiškuosius išteklius, kontaktiniai ir kiti techniniai duomenys.

2.2. Plano nuostatos atitinka krizių valdymo ir civilinės saugos srities ir kitų sričių, susijusių su plano nuostatomis, teisinio reguliavimo pokyčius, jeigu jų buvo.

2.3. Krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybų, per kurias išbandytas planas, jeigu tokios vyko, ataskaitose yra nurodyti plano trūkumai.

2.4. Buvo atnaujintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarijos Nacionalinio krizių valdymo centro atliekamas nacionalinis galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimas (toliau – NRA).

2.5. Buvo atnaujinti valstybiniai planai.

2.6. Yra kitų svarbių aplinkybių, dėl kurių planas turėtų būti keičiamas (pavyzdžiui, po įvykusių ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų ar krizių).

3. Aukščiau nustatyta tvarka atlikus plano peržiūrą:

3.1. Jeigu nustatoma, kad pokyčių nėra, subjektas priima sprendimą nekeisti plano.

3.2. Jeigu nustatomi pokyčiai, nurodyti 2.1. papunktyje, subjektas priima sprendimą planą tikslinti. Plano tikslinimų derinimas su subjektais, kuriems plane numatomos funkcijos ar atsakomybės, bei atsakinga už Plano rengimą Ministerija – neprivalomas. Patvirtinus plano tikslinimus Darželio vadovo įsakymu, atliekamos 1 punkte nustatytos procedūros.

3.3. Jeigu nustatomi pokyčiai, nurodyti 2.2 – 2.6 papunkčiuose, dėl kurių planas turi būti keičiamas, subjektas priima sprendimą planą atnaujinti. Parengus plano atnaujinimus, jų derinimas privalomas su tais subjektais, kuriems nustatytų funkcijų ar atsakomybių įgyvendinimui turės įtakos šie atnaujinimai. Patvirtinus plano atnaujinimus Darželio vadovo įsakymu, atliekamos 1 punkte nustatytos

procedūros.

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIS- DARŽELIS

EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ VALDYMO PLANO PRIEDAI

GALIMŲ PAVOJŲ IR EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ RIZIKOS ANALIZĖ

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Rizikos analizės tikslas

Skuodo vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželio) galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė atlikta vadovaujantis metodinėmis rekomendacijomis (toliau – Rekomendacijos), patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. 1-189, LR Vyriausybės 2024 m. Nacionaline rizikos analize.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizės (toliau – rizikos analizė) tikslas – nustatyti galimus pavojus, įvertinti ekstremaliųjų situacijų rizikos (toliau – rizika) lygį ir numatyti rizikos valdymo priemones: sumažinti galimų pavojų kilimo tikimybę, galimus padarinius ir pagerinti didelės rizikos ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo galimybes.

1.2. Rizikos analizės etapai

Rizikos analizė buvo atlikta šiais etapais:

1. Nustatyti galimi pavojai.
2. Atliktas rizikos vertinimas.
3. Nustatytas rizikos lygis ir jos priimtumas (priimtina ar nepriimtina).

Taikyti praktikoje naudojami kiekybiniai ir kokybiniai rizikos vertinimo metodai ir kriterijai.

Duomenys, gauti atlikus rizikos analizę, bus naudojami:

1. Rengiant Darželio ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių planą.
2. Rengiant Darželio ekstremaliųjų situacijų valdymo planą.

1.3. Pagrindinės sąvokos

Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme (1998 m. gruodžio 15 d. Nr. VIII-971, suvestinė redakcija nuo 2024.11.15) ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

Ekstremalus įvykis – nustatytus kriterijus atitinkantis gamtinis, techninis, ekologinis ar socialinis įvykis, keliantis tokio lygio pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms

gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai, kad gali būti skelbiama ekstremalioji situacija.

Ekstremalioji situacija – dėl ekstremaliojo įvykio susidariusi padėtis, kuri gali sukelti ar sukelia didelį pavojų gyventojų gyvybei ar sveikatai, jų būtiniausioms gyvenimo (veiklos) sąlygoms, turtui, aplinkai, gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, viešajai tvarkai arba gyventojų žūtį, sužalojimą, turtinę ar kitą žalą.

Ekstremalių situacijų valdymo planas - savivaldybių institucijų ir įstaigų, kitų įstaigų, ūkio subjektų ir veiklos vykdytojų veiksmų ir priemonių planas, užtikrinantis materialinių ir žmogiškųjų išteklių sutelkimą ir valdymą gresiant ar susidarius ekstremaliosioms situacijoms.

Galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos analizė – tai procedūrų sistema, skirta galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos šaltinių nustatymui bei įvertinimui.

Galimas pavojus – objektas ar reiškinys, esant tam tikroms aplinkybėms galintis kelti grėsmę gyventojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Rizika – gamtinio, techninio, socialinio ir (ar) kitokio pobūdžio veiksniai, dėl kurių gali kilti įvykis, ekstremalusis įvykis, ypatingas įvykis, ekstremalioji situacija ar krizė ir dėl to sutrikti arba nutrūkti būtinųjų paslaugų teikimas ir kurių įvertis išreiškiamas padarinių masto ir tikimybės jiems kilti santykiu.

Rizikos vertinimas – rizikos identifikavimo, analizės, jos masto ir įtakos gyvybiškai svarbioms valstybės funkcijoms atlikti įvertinimo procesas.

Priimtina rizika – rizikos lygis, dėl kurio nebūtina numatyti prevencijos priemonių ir jų valdymo.

Labai didelė ar didelė rizika – rizikos lygis, dėl kurio reikėtų atkreipti dėmesį ir sustiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms bei numatyti prevencines priemones joms išvengti.

II SKYRIUS GALIMŲ PAVOJŲ NUSTATYMAS

Galimi pavojai nustatyti remiantis moksliniais, statistiniais, istoriniais duomenimis, specialistų ir ekspertų vertinimais, Lietuvos ir kitų šalių patirtimi, analizuojamos aplinkos apžiūra, įvykių modeliavimu, taip pat Ekstremalių įvykių kriterijais, Nacionaline rizikos analize, Savivaldybės ekstremalių situacijų planu.

Galimas pavojus suprantamas kaip galimų įvykių, ekstremaliųjų įvykių, ekstremaliųjų situacijų keliama grėsmė Darželio darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui ir (arba) aplinkai.

Pirmiausia nustatyti visi galimi gamtiniai ir žmogaus veiklos sukelti pavojai, kurie gali kilti Darželyje:

1. Dėl geografinės padėties.
2. Dėl atliekamų technologinių procesų ar gedimų.
3. Dėl darbuotojo klaidos (žmogiškasis veiksnys).
4. Dėl pastato (-ų) projektavimo, konstrukcijų ar įrenginių (fizinis veiksnys).

Toliau nustatyti pavojai, kurie gali kilti už Darželio ribų, bet turėti padarinių (poveikį) darbuotojų gyvybei ar sveikatai, turtui, aplinkai, veiklos tęstinumui.

Nustatyti galimi pavojai surašyti į 1 lentelę, nurodyta jų padarinių (poveikio) zona, galimas išplitimas, pateiktos jų kilimo priežastys (kodėl ir kaip jie gali kilti), užpildytos 8 lentelės 1 ir 2 skiltys.

NUSTATYTŲ GALIMŲ PAVOJŲ APIBŪDINIMAS

1 lentelė

Eil. Nr.	Nustatytas galimas pavojus	Nustatyto galimo pavojaus padarinių (poveikio) zona ir galimas pavojaus išplitimas	Galimo pavojaus kilimo priežastys
1.	Gaisrai ir (ar) sproginiai	Darželio pastatai, Darželio teritorija	Gamtinės kilmės, žmogaus veikla
2.	Melagini pranešimai	Darželio pastatai, Darželio teritorija	Žmogaus veikla
3.	Kibernetinės atakos	Darželio pastatai, Darželio teritorija	Žmogaus veikla
4.	Epidemijos ir (ar) pandemijos	Darželio pastatai, darbuotojų gyvenamosios vietos	Gamtinės kilmės
5.	Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Darželio pastatai, Darželio teritorija	Gamtinės kilmės
6.	Pavojingas radinys	Darželio ar šalia esanti teritorija	Pasaulinių karų liekanos
7.	Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Darželio pastatai	Techninio pobūdžio avarija elektros tinkluose
8.	Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Darželio pastatai	Techninio pobūdžio avarija komunaliniuose tinkluose
9.	Pavojus valstybės saugumui	Darželio pastatai, Darželio teritorija	Tyčinė žmogaus veikla, politiniai ir savanaudiški ekonominiai siekliai
10.	Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Darželio pastatai	Techninio pobūdžio avarija

III SKYRIUS RIZIKOS VERTINIMAS

Šiame etape analizuojama nustatytų galimų pavojų tikimybė ir galimi padariniai (poveikis).

Kiekvieno nustatyto galimo pavojaus tikimybė (T) vertinama balais pagal Rekomendacijose pateiktus galimo pavojaus tikimybės įvertinimo kriterijus (2 lentelė). Galimo pavojaus tikimybės vertinimas balais įrašomas į 8 lentelės 3 skiltį.

GALIMO PAVOJAUS TIKIMYBĖS (T) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

2 lentelė

Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas	Galimo pavojaus tikimybės lygis	Vertinimo balai
Gali įvykti dažniau negu kartą per metus	Labai didelė tikimybė	5
Gali įvykti kartą per 1–10 metų	Didelė tikimybė	4
Gali įvykti kartą per 10–50 metų	Vidutinė tikimybė	3
Gali įvykti kartą per 50–100 metų	Maža tikimybė	2
Gali įvykti rečiau negu kartą per 100 metų	Labai maža tikimybė	1

Nustačius galimo pavojaus tikimybę (T), analizuojami jo padariniai (poveikis) (P) Darželyje:

1. Darbuotojų, gyvybei ir sveikatai (P1).
2. Turtui ir aplinkai (P2).
3. Veiklos tęstinumui (P3).

Nustatomas galimas nukentėjusiųjų: žuvusiųjų, sužeistųjų, evakuotinių darbuotojų, skaičius. Šie duomenys įrašomi į 3 lentelės 2 skiltį.

Nustatomi ir 4 bei 5 lentelėse aprašomi:

1. Galimi padariniai (poveikis) turtui ir numatomi nuostoliai.
2. Galima aplinkos tarša, galimi padariniai (poveikis) aplinkai ir numatomi nuostoliai.

Įvertinami ir 6 lentelėje aprašomi galimi padariniai (poveikis) Darželio veiklos tęstinumui, numatoma galimų padarinių (poveikio) trukmė.

**GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) DARBUOTOJŲ GYVYBEI IR
SVEIKATAI (P1)**

3 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galinčių nukentėti darbuotojų skaičius (žuvusiųjų ir (ar) sužeistųjų, ir (ar) evakuotinių darbuotojų, žmonių)
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Melagini pranešimai	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Kibernetinės atakos	Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Pavojingas radinys	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia
Pavojus valstybės saugumui	Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) TURTUI (P2)

4 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) turtui	Numatomi nuostoliai
Gaisrai ir (ar) sprogimai	Sugriautos pastato konstrukcijos, aplietos patalpos, sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės
Melagini pranešimai	Sugadintas inventoriųs likviduojant teroro akto pasekmes	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kibernetinės atakos	Sugadintas inventoriųs vykdant sprogms, pavojingos medžiagos paiešką	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sugadintas inventoriųs atliekant patalpų dezinfekciją	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Pavojingas radinys	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Sugadintas inventoriųs	Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojus valstybės saugumui	Sugriautos pastato konstrukcijos sunaikintas, sugadintas inventoriųs	Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Poveikio turtui nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) APLINKAI (P2)

5 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
1	2	3	4	5	6
Pavojai, kurie gali kilti Darželyje					
Gaisrai ir (ar) sproginiai	Nežymi	Nėra	Nėra	Nežymus	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Melagingi pranešimai	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Kibernetinės atakos	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojai, kurie gali kilti už Darželio ribų					
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Nėra	Nėra	Nėra	Medžių, augalų sužalojimas, sunaikinimas	Mažiau nei 5 proc. turto vertės
Pavojingas radinys	Nėra	Nežymus	Nežymi	Nežymi	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

Nustatytas galimas pavojus	Galima oro tarša	Galima paviršinio ir (ar) požeminio vandens tarša	Galima grunto tarša	Galimi padariniai (poveikis) gamtinei aplinkai	Numatomi nuostoliai
Pavojus valstybės saugumui	Nėra	Nėra	Nėra	Nėra	Mažiau nei 5 proc. turto vertės

GALIMŲ PAVOJŲ PADARINIAI (POVEIKIS) VEIKLOS TĘSTINUMUI (P3)

6 lentelė

Nustatytas galimas pavojus	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui	Galimų padarinių (poveikio) trukmė (valandomis arba paromis)
1	2	3
Gaisrai ir (ar) sproginiai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Melagini pranešimai	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Kibernetinės atakos	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Epidemijos ir (ar) pandemijos	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Pavojingas radinys	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų
Geriamojo vandens tiekimo nutraukimas	Sutrikdomas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Pavojus valstybės saugumui	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	Nutraukiamas administracinis, ūkinės veiklos darbas	Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų

Kiekvieno galimo pavojaus padariniai (poveikis) (P1, P2, P3) įvertinami balais pagal 7 lentelėje pateiktus įvertinimo kriterijus. Balai surašomi į 8 lentelės 4, 5, 6 skiltis.

Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai vertinami balais, atsižvelgiant į 4 ir 5 lentelėse numatomus nuostolius (4 ir 5 lentelėse nurodyti nuostoliai sumuojami).

GALIMŲ PADARINIŲ (POVEIKIO) (P) ĮVERTINIMO KRITERIJAI

7 lentelė

Galimų padarinių (poveikio) gyventojų gyvybei ir sveikatai (P1) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Žuvusiųjų, sužeistųjų nėra ir (ar) darbuotojų, žmonių evakuoti nereikia	Nereikšmingas	1
Sužaloti 1–5 darbuotojai ir (ar) iki 50 darbuotojų, žmonių evakuota	Ribotas	2
Žuvo ne daugiau kaip 5 darbuotojai, žmonės ir (ar) sužalota nuo 5 iki 10 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 50 iki 100 darbuotojų, žmonių evakuota	Didelis	3
Žuvo ne daugiau kaip 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) nuo 10 iki 50 darbuotojų, žmonių sunkiai sužalota, ir (ar) nuo 100 iki 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Labai didelis	4
Žuvo daugiau nei 20 darbuotojų, žmonių ir (ar) sužalota daugiau nei 50 darbuotojų, žmonių ir (ar) daugiau kaip 200 darbuotojų, žmonių evakuota	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) turtui ir aplinkai (P2) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Mažiau nei 5 proc. turto vertės	Nereikšmingas	1
Nuo 5 iki 10 proc. turto vertės	Ribotas	2
Nuo 10 iki 30 proc. turto vertės	Didelis	3
Nuo 30 iki 40 proc. turto vertės	Labai didelis	4
Daugiau kaip 40 proc. turto vertės	Katastrofinis	5

7 lentelė (tęsinys)

Galimų padarinių (poveikio) veiklos tęstinumui (P3) įvertinimas	Galimų padarinių (poveikio) lygis	Vertinimo balai
Kai veikla sutrikdoma iki 6 valandų	Nereikšmingas	1
Kai veikla sutrikdoma nuo 6 iki 24 valandų	Ribotas	2
Kai veikla sutrikdoma nuo 1 iki 3 parų	Didelis	3
Kai veikla sutrikdoma nuo 3 iki 30 parų	Labai didelis	4
Kai veikla sutrikdoma daugiau kaip 30 parų	Katastrofinis	5

GALIMŲ PAVOJŲ RIZIKOS ĮVERTINIMAS

8 lentelė

Galimos pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T)	Galimų padarinių (poveikio) (P) įvertinimas balais			Rizikos lygio (R) nustatymas			Bendras rizikos lygis (R) $R=R1+R2+R3$
		Galimi padariniai (poveikis) gyvybei ir sveikatai (P1)	Galimi padariniai (poveikis) turtui ir aplinkai (P2)	Galimi padariniai (poveikis) veiklos tęstinumui (P3)	Galimo pavojaus rizikos gyvybei ir sveikatai lygis (R1) $R1=T \times P1$	Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2) $R2=T \times P2$	Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3) $R3=T \times P3$	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Gaisrai ir (ar) sprogimai	4	3	4	4				
Melagingi pranešimai	2	3	1	2	6 Vidutinis		4 Vidutinis	12 Vidutinis
Kibernetinės atakos	3	3	2	3		6 Vidutinis		
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	4	2	3				
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	1	3	4				

Pavojingas radinys	3	1	1	2			
					9	6	12
					Vidutinis	Vidutinis	Vidutinis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	1	3	4	12	12	24
					Didelis	Didelis	Didelis
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1			
Pavojus valstybės saugumui	3	2	2	1	9	12	24
					Didelis	Didelis	Didelis
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	1	1	1			
Oro pavojai					9	12	24
					Didelis	Didelis	Didelis

IV SKYRIUS RIZIKOS LYGIO IR JOS PRIIMTINUMO NUSTATYMAS

Nustatytų galimų pavojų rizikos lygis apskaičiuotas pagal formulę $R = T \times P$ (R – rizika, T – tikimybė, P – padariniai (poveikis)). Gautos reikšmės įrašytos į 8 lentelės 7, 8 ir 9 skiltis:

1. Galimo pavojaus rizikos darbuotojų ir gyvybei ir sveikatai lygis (R1).
2. Galimo pavojaus rizikos turtui ir aplinkai lygis (R2).
3. Galimo pavojaus rizikos veiklos tęstinumui lygis (R3).

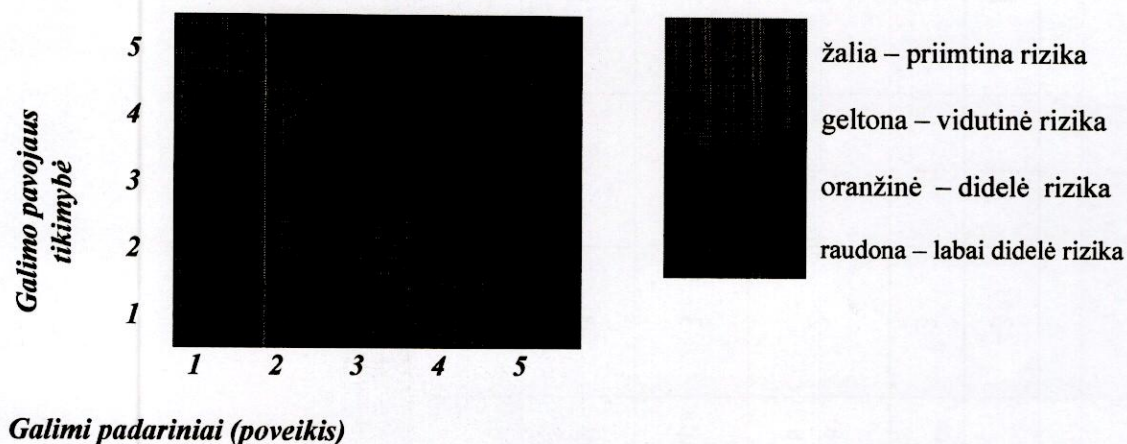
Naudojantis 9 lentele, pagal nustatytų galimų pavojų tikimybės (T) ir galimų padarinių (poveikio) (P) balus (8 lentelės 3, 4, 5 ir 6 skiltys) nustatytas kiekvieno galimo pavojaus rizikos (R1, R2, R3) lygis: labai didelis, didelis, vidutinis arba priimtinas, kuris įrašytas į 8 lentelės 7, 8, 9 skiltis.

8 lentelės 10 skiltyje įrašytas bendras rizikos lygis, kuris gautas sudėjus R1, R2 ir R3 reikšmes. Šie duomenys panaudoti sudarant galimų pavojų sąrašą prioriteto tvarka pagal jų rizikos lygį (10 lentelė). Galimais pavojais prioriteto tvarka laikomi:

1. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės.
2. Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį).
3. Pavojai, kurie yra didelės tikimybės.
4. Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka.

9 lentelė

RIZIKOS LYGIO (R) NUSTATYMAS



GALIMŲ PAVOJŲ SĄRAŠAS PRIORITETO TVARKA

10 lentelė

Galimas pavojus	Galimo pavojaus tikimybės (T) įvertinimas balais	Bendras rizikos lygis (R)
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį) ir yra didelės tikimybės		
Gaisrai ir (ar) sproginiai	4	41 Labai didelis
Epidemijos ir (ar) pandemijos	4	36 Labai didelis
Pavojai, kurie sukelia didelius padarinius (poveikį)		
Kibernetinės atakos	3	30 Didelis
Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai	3	24 Didelis
Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	3	24 Didelis
Oro pavojai	3	24 Didelis
Pavojai kurie sukelia vidutinius padarinius		
Pavojus valstybės saugumui	3	15 Vidutinis
Pavojingas radinys	3	12 Vidutinis
Melagingi pranešimai	2	12 Vidutinis
Visi kiti pavojai bendro rizikos lygio mažėjimo tvarka		
Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	6 Priimtinas
Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas	2	6 Priimtinas

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Pavojams, kuriems nustatyta **labai didelė, didelė, vidutinė ar priimtina rizika**:

1. Gaisrai ir (ar) sproginiai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
6. Pavojus valstybės saugumui.
7. Pavojingas radinys.
8. Melagingi pranešimai.
9. Geriamojo vandens tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.
10. Šilumos energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Šių galimų pavojų rizikos mažinimo priemonės numatytos Darželio **Ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių plane**.

Šios priemonės:

1. Mažina galimo pavojaus tikimybę ir (ar) galimus padarinius (poveikį).
2. Gerina Darželio pasirengimą reaguoti ir likviduoti įvykius ir šalinti jų padarinius.
3. Didina Darželio darbuotojų saugumą gresiant ar įvykus įvykiams.

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė ar didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sproginiai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

Šių galimų pavojų valdymas aprašytas Darželio **Ekstremaliųjų situacijų valdymo plane**.

Pavojai, kuriems nustatyta **vidutinė ir priimtina rizika**, galimų pavojų prevencijos priemonės ir jų valdymas nenumatytas, tačiau jie pakartotinai bus įvertinti rizikos analizės peržiūros metu.

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pareigų pavadinimas	Pagrindinė funkcija ar atsakomybė	Žmogiškųjų išteklių skaitiniai		Galimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	
1	2	3	4	5	6
Subjekto pagrindiniai žmogiškieji ištekliai:					
1.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, personalo ir rašinės vadovas	Vadovauti ekstremaliajai situacijai darželyje, organizuoti veiksmus	5	5	Gaisrai ir (ar) sproginimai
2.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams	Bendradarbiauti su atsakingomis institucijomis, valdyti subjekto pasirengimą ekstremalioms situacijoms	1	1	1 – 5
3.	Direktorius pavaduotojas ūkio reikalams, personalo ir rašinės vadovas	Užtikrinti informacijos sklaidą ir perdavimą kitiems darbuotojams ir (ar) lankytojams	2	2	1 – 5
4.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, grupių mokytojai	Užtikrinti ūkio subjekto / įstaigos evakuaciją, užtikrinti, kad visi būtų evakuoti, vykdyti galutinius patikrinimus susirinkimo vietoje	21	21	1 – 5
5.	Spec. poreikių vaikų grupių mokytojai, socialinė pedagogė, mokinio padėjėjai	Specialiųjų poreikių turinčių asmenų, negalia turinčių asmenų evakuacijai skiriami darbuotojai	4	4	1 – 5
6.	Pavaduotojas ūkio reikalams, darbininkai	Prisidėti prie ekstremalių situacijų valdymo veiksmų, atjungti elektros, dujų ir kt. įvadus	3	3	1 – 5
7.	Direktorius, sveikatos organizavimo specialistas, direktoriaus pavaduotojai	Suteikti pirmąją medicininę pagalbą	4	4	Infekcinės ligos, gaisras, cheminė tarša
8.	Sveikatos organizavimo specialistas, Socialinis pedagogas	Koordinuoti apsaugos priemones, izoliuoti sergančius asmenis,	2	2	1 – 5
9.	Socialinis pedagogas, psichologo asistentas	Teikti psichologinę pagalbą vaikams ir/ar darbuotojams ekstremalių situacijų metu	2	2	1 – 5

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sproginimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

BŪTINŲ PRIEMONIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Būtinios priemonės	Būtinų priemonių kiekis (vnt.)		Būtinų priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą atsakingo asmens kontaktai	Galimas pavojus
		Privalomas sukaupti	Faktiškai sukauptas		
1.	Veiklos vykdymui užtikrinti būtinos priemonės:				
1.1.	Geriamas vanduo		125 litrai – Sodų g. 8 – 100 l., Mokyklos g. 6 – 25 l.	Maisto sandėlis tel. +37044070161 tel. +37044051424	Gaisro, oro pavojaus atveju, epidemija, pandemija
1.2.	Gesintuvai		17 vnt. – Sodų g. 8 – 9 vnt., Mokyklos g. 6 – 8 vnt.	Laiptinės, koridoriai tel. +37044070161	Gaisro atveju, oro pavojaus atveju
1.3.	Turima technika (automobiliai autobusiukai, krautuvai, sunkvežimiai ir kt.)		3 autobusai: 1 mokyklinis, 2 mikroautobusai	1 mikroautobusas – darželio kiemas – Sodų g. 8, 1 mikroautobusas – garažas, Vaižganto g. 5, Mokyklinis – Basanavičiaus g. 18 tel. +37044070161	Gaisro , oro pavojaus atveju, elektros sutrikimai
2.	Asmeninės apsaugos priemonės:				
2.1.	Vienkartines medicinines kaukės		8400 vnt.	8100 vnt. – Sodų g. 8, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas 300 vnt. – Mokyklos g. 6, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas tel. +370440161	Gaisro, oro pavojaus atveju, epidemijos, pandemijos
2.2.	Vienkartines pirštines		2500 porų	2200 porų – Sodų g. 8, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas 300 porų – Mokyklos g. 8, pagalbinė patalpa tel. +37044070161	Gaisro, oro pavojaus atveju, epidemijos, pandemijos
3.	Turimos medicinos priemonės ir vaistiniai preparatai:				

3.1.	Pirmos pagalbos rinkiniai	20 vnt.	13 vnt. – Sodų g. 8, grupėse, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas 7 vnt. – Mokyklos g. 6, grupėse, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas tel. +37044070161	Gaisro, oro pavojaus atveju, epidemijos, pandemijos
3.2.	Bekontakčius termometrus	21 vnt.	14 vnt. – Sodų g. 8, grupėse, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas 7 vnt. – Mokyklos g. 6, grupėse, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas tel. +37044070161	Oro pavojaus, stichinių, katastrofinių ir meteorologinių reiškinių atveju, epidemijos, pandemijos
4.	Biocidai:			
4.1.	Paviršių dezinfekantus	42 litrų	37 l. – Sodų g. 8, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas 5 l. – Mokyklos g. 6, pagalbinė patalpa tel. +37044070161	Gaisro, oro pavojaus atveju, epidemijos, pandemijos
4.2.	Rankų antiseptikus	10 litrų	7 l. – Sodų g. 8, sveikatos organizavimo specialisto kabinetas 3 l. – Mokyklos g. 6, pagalbinė patalpa tel. +37044070161	Epidemijos, pandemijos, stichiniai, katastrofiniai reiškiniai

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sproginiai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

MATERIALINIŲ IŠTEKLIŲ PAVOJAMS LIKVIDUOTI IR JŲ PADARINIAMS ŠALINTI SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Materialinio išteklių pavadinimas	Pagrindinė paskirtis	Materialinių išteklių kiekis				Materialinių išteklių priemonių saugojimo vieta ir už jų išdavimą ar patelkinimą atsakingo asmens kontaktai	Gallimas pavojus
			Reikiamas kiekis (būtinai turėti, iš viso)	Faktiškai turimas	Matavimo vienetai (vnt., litrai, poros, kv. m ir kt.)			
1	2	3	4	5	6	7	8	
Subjekto materialiniai ištekliai:								
1.	Gesintuvai	Gaisrams gesinti	Sodų g. 8-9 Mokyklos g. 6-8	17	Vnt.	Patalpose, pažymėtose vietose	1	
2.	Priešgaisriniai mygtukai	persėjimui	Sodų g. 8-8	8	Vnt.	Laipinių aikštelėse	1	
3.	Kastuvai	Darbo įrankis	Sodų g. 8-3, Mokyklos g. 6-3	6	Vnt.	Pagalbinės patalpos +37044070161 +37044051424	4	
4.	Diskinis pjūklas	Darbo įrankis	Sodų g. 8-1, Mokyklos g. 6-1	2	Vnt.	Pagalbinės patalpos +37044070161 +37044051424	1	
5.	Kompiuteriai		Sodų g. 8-27, Mokyklos g. 6-12	39	Vnt.	Kabinetai, grupės +37044070161 +37044051424	3	
6.	Spausdintuvai		Sodų g. 8-17, Mokyklos g. 6-7	24	Vnt.	Kabinetai +37044070161 +37044051424	3	
7.	Ryšio priemonės (nešiojamas internetas ar panašiai)			-				
8.	Kondicionieriai		Sodų g. 8	9	Vnt.	Grupės, virtuvė +37044070161 +37044051424	1	

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sprogimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

KONTAKTINĖ INFORMACIJA

1 lentelė. Savivaldybėje esančių civilinės saugos sistemos subjektų kontaktiniai duomenys

SUBJEKTO PAVADINIMAS	KONTAKTAI
Bendrasis pagalbos centras	Tel. 112
Nacionalinis krizių valdymo centras (LRVK NKVC Situacijų valdymo biuro budėtojas) Gedimino pr. 11, Vilnius	Tel. +370 520 98911, mob. tel. +370 618 88003 SATCOM IRIDIUM +881652416102 El. p. SITCEN@lrvc.lt
Ekstremaliųjų sveikatai situacijų centras Didžioji g. 7, Vilnius	Tel. (0 37) 28 22 44 El. p. info@essc.sam.lt Budintis specialistas poilsio laiku Tel. (0 37) 28 22 44
Nacionalinis visuomenės sveikatos centas Klaipėdos departamento Kretingos skyrius Rotušės a. 9, Kretinga	Tel. (0 46) 41 03 50 El. p. kretinga@nvsc.lt
Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnybos Klaipėdos departamento Skuodo skyrius Algirdo g. 15, Skuodas	Tel. (0 440) 73 469 El. p. info@vmvt.lt
Skuodo rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba Vilniaus g.13, Skuodas	Tel.068214835 El. p. mindaugas.jazbutis@skuodas.lt
Skuodo r. PK J. Basanavičiaus g. 3, Skuodas	Tel. (0 70) 06 00 00 El. p. skuodorp@policija.lt
Greitosios medicinos pagalbos tarnyba Klaipėdos filialas Skuodo r. sav.	Tel. (0 686) 38 420 El. p. klaipeda@greitojipagalba.lt
Nacionalinis kibernetinis saugumo centras	Tel. 1843 El. p. cert@nksc.lt
Skuodo rajono avarinės tarnybos	
Šildymo avarinė tarnyba UAB „Skuodo Šiluma“ Šatrijos g. 27, Skuodas	Tel. (0 62) 01 74 49 El. p. info@skuodosiluma.lt
Elektros avarinė tarnyba UAB „ESO“ Laisvės pr. 10, Vilnius	Tel. 1852 Klientų aptarnavimas (0 660) 01 852
Vandentiekio avarinė tarnyba UAB „Skuodo vandenys“ Vaižganto gatvė 27, Skuodas	Klientų aptarnavimas: +370 440 73 008; Avarinė tarnyba (0 440) 73 008 El. p. info@skuodovandenys.lt

Skuodo rajono civilinės saugos sistemos subjektai	
Meras	Tel. (0 440) 73 933 El. p. stasys.gutautas@skuodas.lt
Savivaldybės administracijos direktorius	Tel. (0 440) 45 550 El. p. levute.staniuviene@skuodas.lt
Administracijos patarėjas (parengties pareigūnas)	Tel. (0 614) 961 76
Švietimo ir sporto skyrius Skyriaus vedėja	Tel. (0 601) 124 18

2 lentelė. Atsakingų darbuotojų kontaktiniai duomenys (ESVG nariai)

Eil. Nr.	ESVG nariai	Pareigos	Vardas, pavardė	Telefono Nr.
1.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės vadovas	Direktorius		+37044070161
2.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas už informacijos priėmimą ir perdavimą civilinės saugos sistemos subjektams (atsakingas už civilinę saugą)	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui		+37044051424
3.	Atsakingas už energijos tiekimo nutraukimą ir patalpų parengimą evakavimui, už materialinį techninį gelbėjimo ir evakavimo darbų aprūpinimą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams		+37044070161
4.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės atsakingas arba atsakingi už darbuotojų (lankytojų) perspėjimą ir informavimą apie gresiančią ar	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui		+37044070161 +37044051424

	susidariusią ekstremalią situaciją.			
5.	Ekstremaliųjų situacijų valdymo atsakingas už dokumentų administravimą	Personalo ir raštinės vadovas		+37044070161
Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės darbo vieta			Direktoriaus kabinetas	

3 lentelė. Darželio vadovo kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	Mobilus tel.	El. paštas
	Direktorius	+37044070161		diektore@skuododarzelis.lt

4 lentelė. Darželio darbuotojo, atsakingo už civilinę saugą, kontaktiniai duomenys

Vardas, pavardė	Pareigos	Fiksuotas tel.	El. paštas
	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	+37044051424	liepaite.genute@gmail.com

REAGAVIMO IR GYVENTOJŲ APSAUGOS ORGANIZAVIMO VEIKSMŲ IR PRIEMONIŲ SUVESTINĖ

Eil. Nr.	Kategorija	Reagavimo ir gyventojų apsaugos organizavimo veiksmo ar priemonės pavadinimas	Vykdymo pradžia (nedelsiant, valandos, paros)	Reikalingi materialiniai ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Reikalingi žmogiškieji ištekliai veiksmui ar priemonei įgyvendinti (pavadinimas)	Pagrindinis vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pakeitimais vykdytojas ar organizatorius (subjekto padalinys ar pareigybė) ir jo kontaktai	Pavojaus numeris (2r. po lentelę)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Keitimasis informacija	Perduoti informaciją, Bendrajam pagalbos centrui, Savivaldybės administracijos patarėjui (parengties pareigūnui)	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p. pavaduotojas.ukis@skuododarzelis.lt	Direktorius, tel. +37044070161 el. p. direktore@skuododarzelis.lt	1
2.	Valdymo organizavimas ir koordinavimas	Ekstremaliųjų situacijų valdymo grupės sušaukimas	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga, patalpos	Administracijos darbuotojai	Direktorius, tel. +37044070161 el. p. direktore@skuododarzelis.lt	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p. padavaduotojas.ukis@skuododarzelis.lt	3
3.	Darbuotojų perspėjimas	Darbuotojų ir kitų pastatuose ir teritorijose tuo metu esančių gyventojų perspėjimas	Nedelsiant	Garsinė avarinio signalizavimo sistema	Administracijos darbuotojai	ESVG nariai atsakingi už darbuotojų perspėjimą ir informavimą – direktoriaus pavaduotojos ugdymui, tel. +37044070161, tel. +37044051424	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p.pavaduotoja.sukis@skuododarzelis.lt	1
4.	Veiklos tęstinumo užtikrinimas	Nutarius šilumos energijos tiekimui pagrindinėse darbo vietose, ji atkurti	Nedelsiant	Elektriniai šildytuvai	Ūkio dalies, administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p. pavaduotojas.ukis@skuododarzelis.lt	Direktorius, tel. +37044070161 el. p. direktore@skuododarzelis.lt	5

Ugdymo paslaugų organizavimas	Nedelsiant	Stalai, kėdės, komunikacinė ir ryšio įranga, nuotolinio mokymosi priemonės (kompiuteriai, planšetės)	Pedagogai, administracijos darbuotojai, ūkio dalies darbuotojai		
	Nedelsiant	Komunikacinė ir ryšio įranga (nuosavų generatorių nėra)	Ūkio dalies, administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p. pavaduotojas.ukis@skuododarzelis.lt	5
5. Darbuotojų evakuacija	Nedelsiant	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių gyventojų evakuaciją	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p. pavaduotojas.ukis@skuododarzelis.lt	1
6. Darbuotojų aprūpinimas AAP	Nedelsiant	Organizuoti darbuotojų ir kitų pastatuose tuo metu esančių asmenų aprūpinimą asmeninės apsaugos priemonėmis	Administracijos darbuotojai	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams tel. +37044070161, el. p. pavaduotojas.ukis@skuododarzelis.lt	1

Pavojai, kuriems nustatyta labai didelė, didelė rizika:

1. Gaisrai ir (ar) sproginimai.
2. Epidemijos ir (ar) pandemijos.
3. Kibernetinės atakos.
4. Stichiniai, katastrofiniai hidrologiniai ir meteorologiniai reiškiniai.
5. Elektros energijos tiekimo sutrikimas ar nutraukimas.

DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ KILUS GAISRUI PLANAS

PATVIRTINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus

2025 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr.V1-

**SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ VEIKSMŲ, KILUS GAISRUI
PLANAS**

[illegible]



Bendruoju pagalbos telefonu –

Skambinantis turi pranešti šią informaciją apie įvykį:

- kur įvykio, tikslus adresas – Sodų g.8, Skuodas, Mokyklos g. 6, Skuodas.
- gaisro kilimo vieta, įvykio pobūdis, tikslus įvykio laikas;
- grėsmę žmonėms, turtui ir aplinkai;
- situacijos kaita;
- pranešusio duomenis (vardas, pavardė, tel. Nr., buvimo vieta

Darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą

VAIKŲ IR DARBUOTOJŲ EVAKUACIJA

3.

Už vaikų ir darbuotojų evakavimą iš grupių atsakingi tuo metu grupėje ugdymą organizuojantys mokytojai.

Darbuotojai ir vaikai, išgirdę garsinį signalą, informuojantį apie kilusį gaisrą, turi nepanikuodami, bet nedelsdami, aprengti vaikus ir išeiti iš patalpos evakuaciniu išėjimu.

Evakuaciniai išėjimai yra pažymėti pakabintuose darbuotojų evakuacijos planuose. Ir žymimi ženklais.

Evakuacijos planuose evakuaciniai išėjimai pažymėti ištisine – žalia linija, atsarginiai – žalia punktyrine linija.

Sėkmingai išėję iš pastato, darželio vaikai ir darbuotojai turi nedelsdami susirinkti sutartoje vietoje –



SUSIRINKIMO VIETA

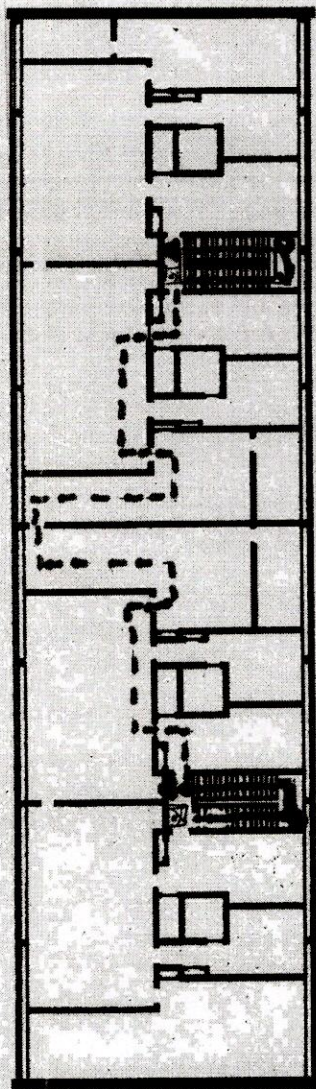
Darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą, informuoja darželio direktorių apie tai, ar visi vaikai ir darbuotojai sėkmingai evakavosi. Esant šaltam metų sezonui, jei yra žinoma ar numatoma, kad gelbėjimo

Darbuotojas, atsakingas už priešgaisrinę saugą.

	darbai, šalinimo ar padarinių likvidavimo darbai užtruks ilgiau nei 1 val. ir dėl to negalima grįžti į darželio patalpas, už civilinę saugą atsakingas asmuo nurodo laikinai perkelti vaikus į susirinkimo vietas į iš anksto numatytą laikino perkėlimo vietą: Kultūros centras, Gedimino g. 1 – pastatas Mokyklos g. 6, Skuodas ir Socialinių paslaugų šeimai centras, Šatrijos g. 3-2, Skuodas – pastatas Sodų g.8, Skuodas.	
MATERIALIŲJŲ VERTYBIŲ EVAKUAVIMAS		
4.	Už materialųjų vertybių evakavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, jam nesant – asmuo, jį pavaduojantis. Esant pavojui, kad nuo gaisro gali nukentėti materialinės vertybės, baigus darbuotojų ir vaikų evakuaciją, turi būti organizuojamas materialųjų vertybių išnešimas į saugią vietą. Leidus gaisro vadovui, formuojama žmonių grupė. Materialinių vertybių, kurias gaisro atveju būtina apsaugoti ar evakuoti, sąrašą nustato darželio direktorius. (2 priedas).	Darbuotojas atsakingas už priešgaisrinę saugą suformuoja žmonių grupę evakuoti materialųjį turtą.
GAISRO GESINIMAS		

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
A KORPUSO ANTRO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS

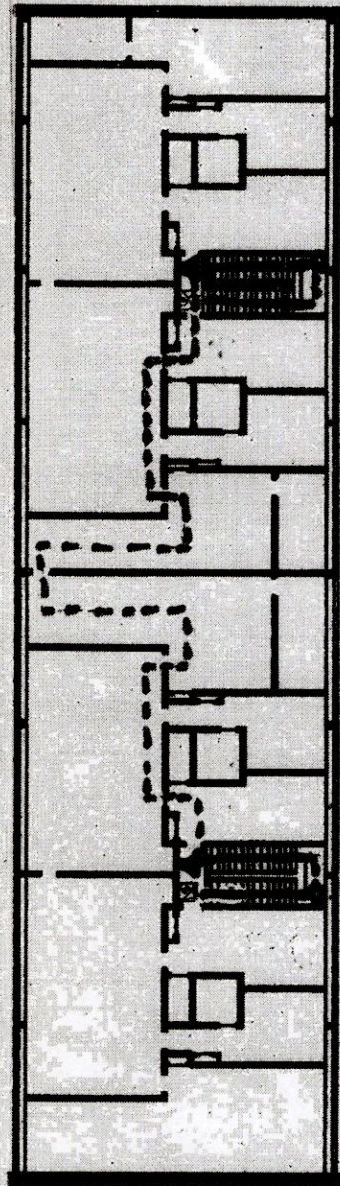
Redų g. 8



ŽENKLAS	REIŠMĖ
	Gesintuvas
	Elektros skydelis
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Aisarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
B KORPUSO ANTRŲ AUKŠTŲ EVAKUACIJOS PLANAS

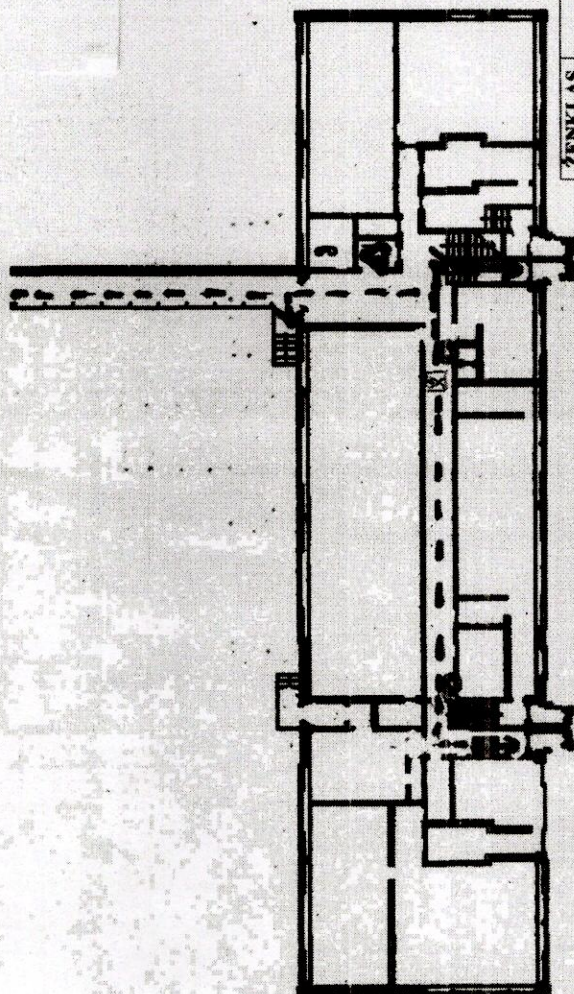
Lodys g. 8



ŽENKLAS	REIŠMĖ
	Gesintuvas
	Elektros skydelis
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Atsarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
A KORPUSO PIRMO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS

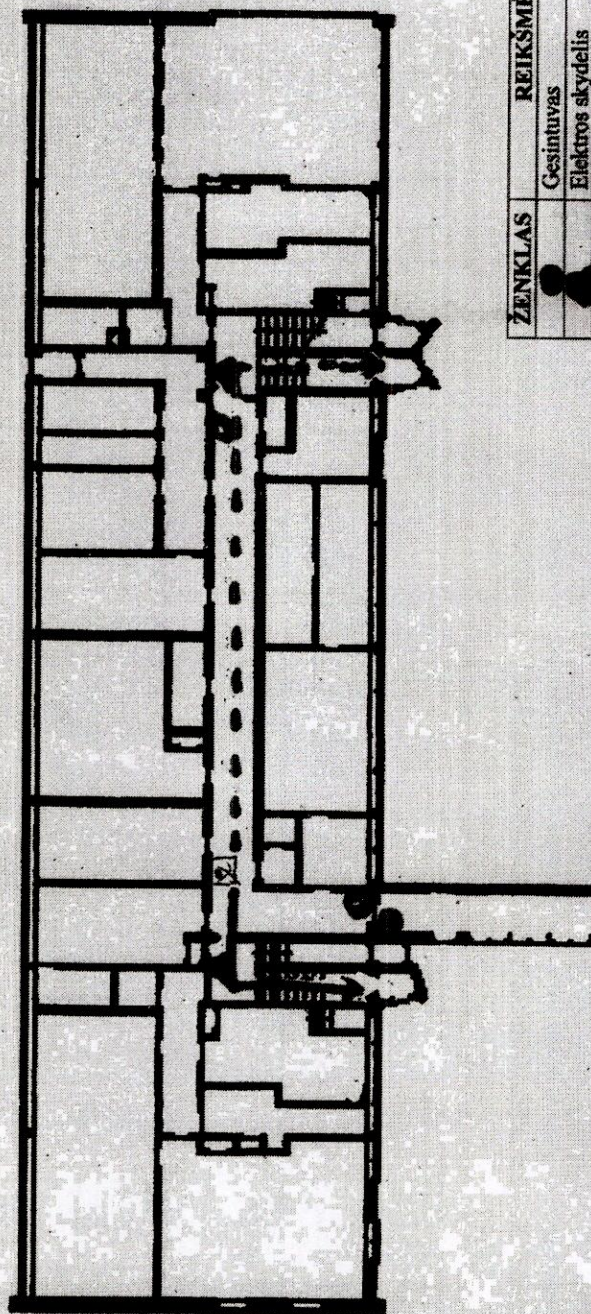
80 dy. g. 8



ŽENKLAS	REIKŠMĖ
	Gesintuvas
	Elektros skydelis
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Atsarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
B KORPUSO PIRMO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS

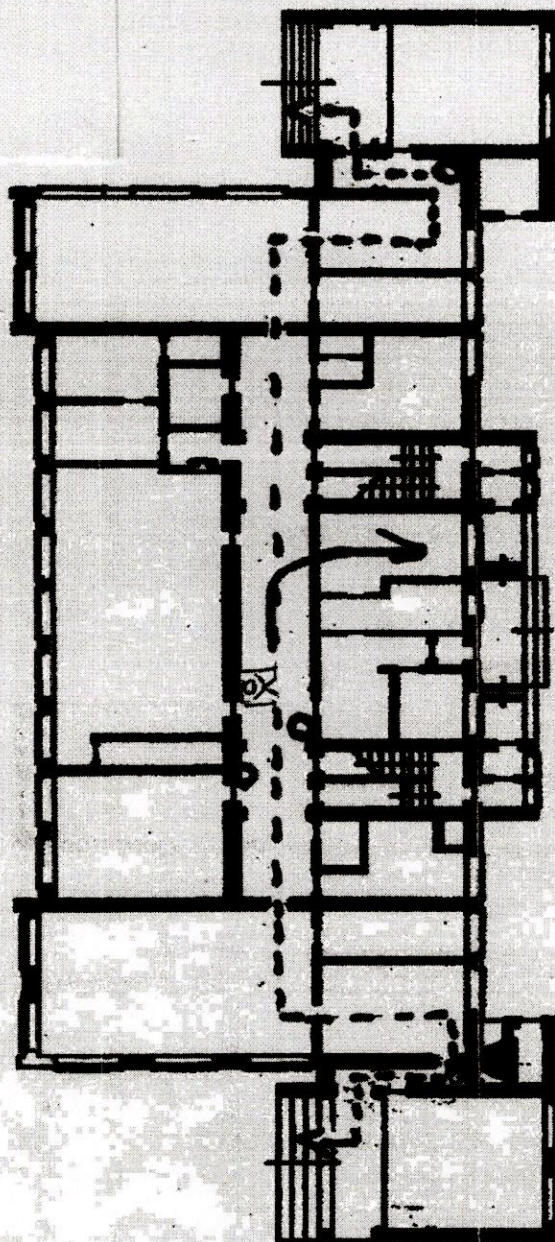
Šedų g. 8



ŽENKLAS	REIKSMĖ
	Gesintuvas
	Elektros skydelis
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Atsarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
PIMO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS

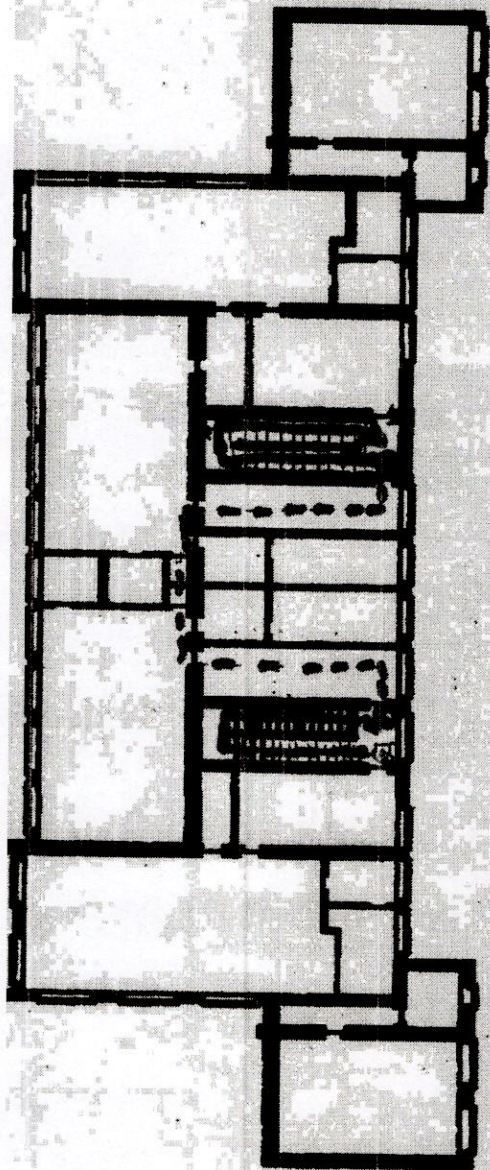
Modelio 8.6



ŽENKLAS	REIKŠMĖ
	Gesintuvas
	Elektros skydelis
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Atsarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO
ANTRO AUKŠTO EVAKUACIJOS PLANAS

Mokyklas g. 6



ŽENKLAS	REIKSMĖ
	Gesintuvas
	Elektros skydelis
	Telefonas
	Pagrindinis evakuacijos kelias
	Atsarginis evakuacijos kelias
	Jūs esate čia (plano vieta)

TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ DARŽELIO PASTATO SCHEMAS

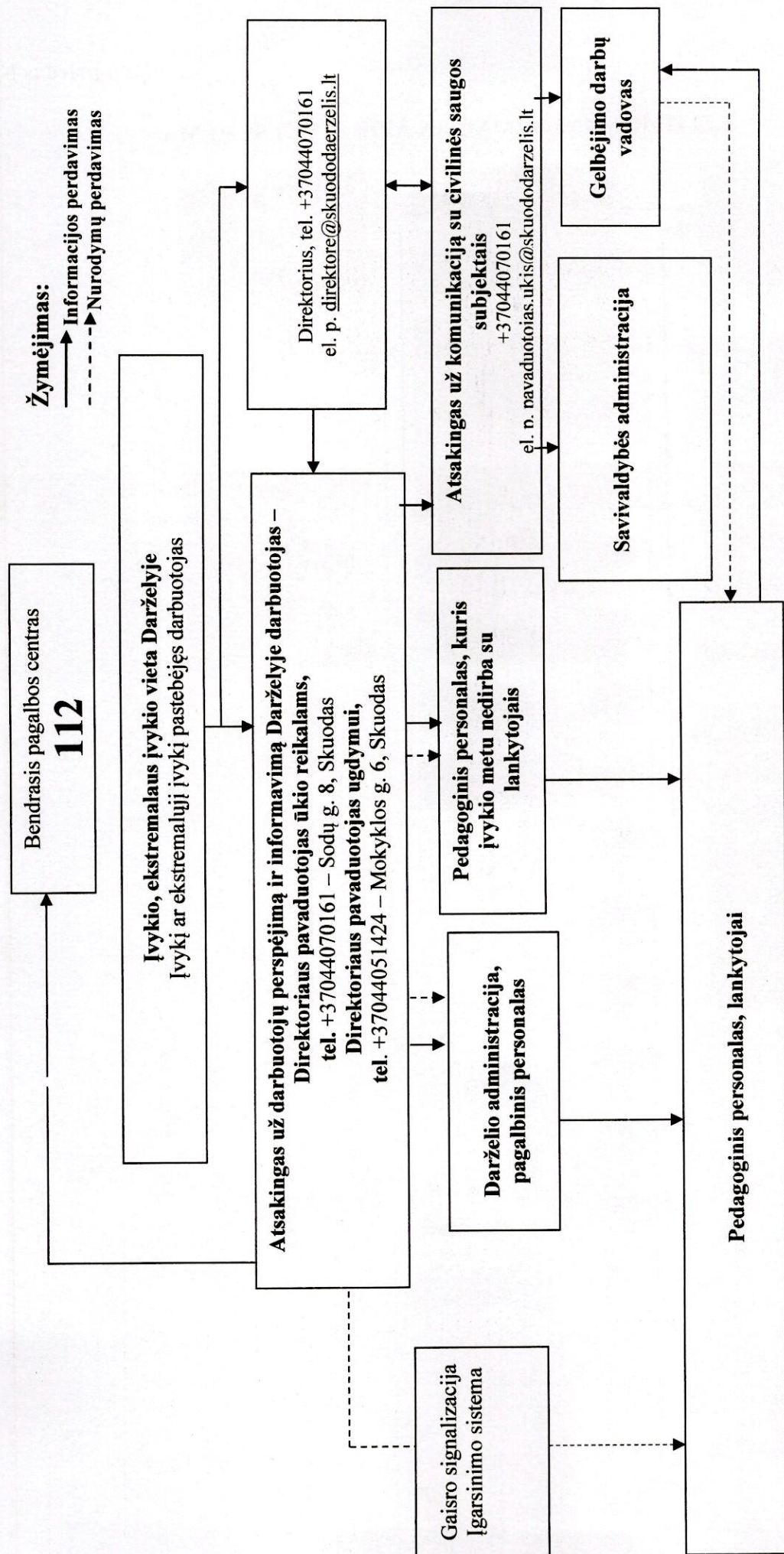
TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ LOPŠELIO-DARŽELIO SODŲ G. 8 KORPUSO PASTATO SCHEMA



TERITORIJOS IR EVAKAVIMO IŠ LOPŠELIO-DARŽELIO MOKYKLOS G. 6 KORPUSO PASTATO SCHEMA

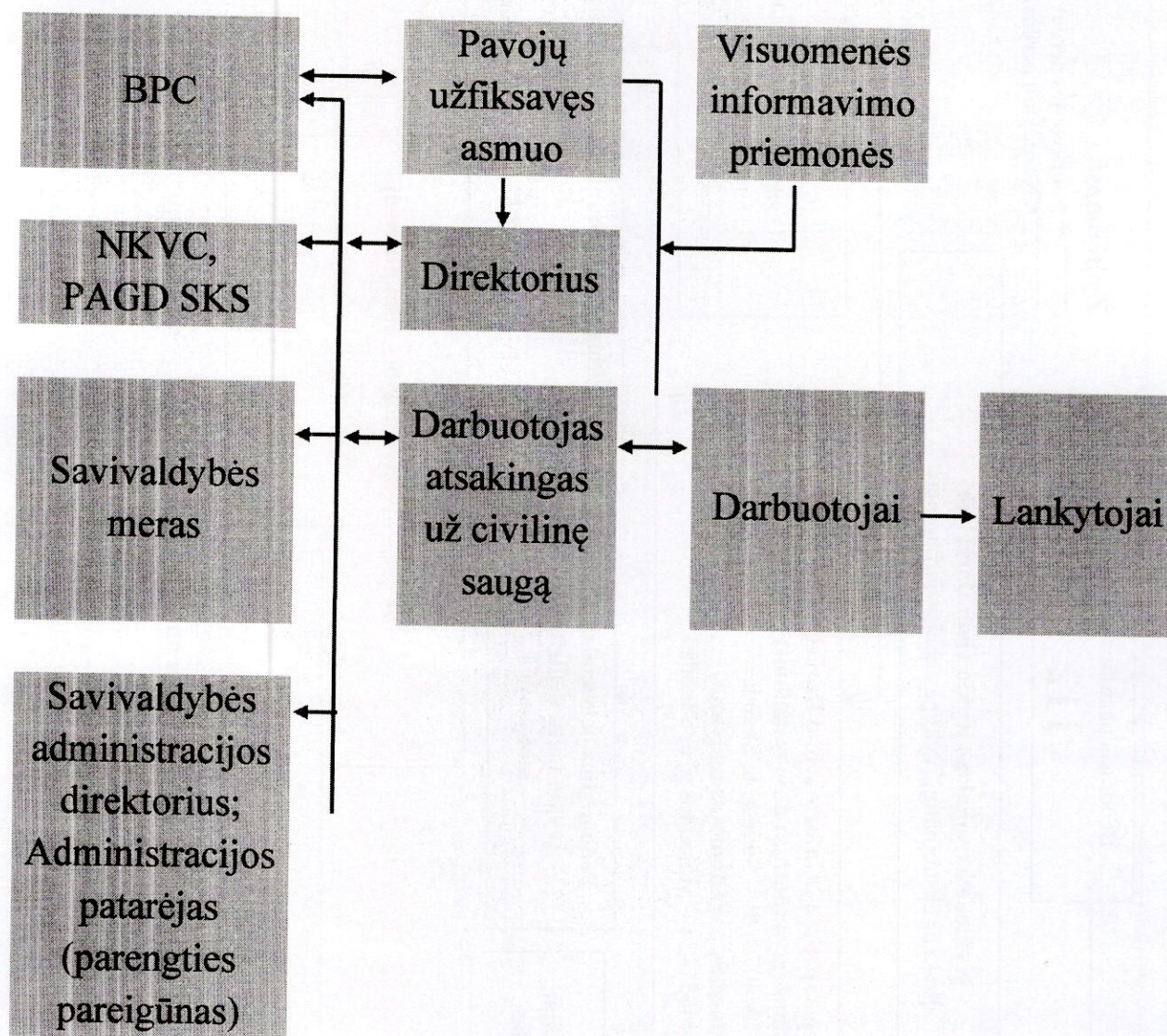


PERSPĖJIMO APIE ĮVYKĮ DARŽELYJE SCHEMA



Pastaba: Savivaldybės civilinės saugos specialistai informuojami, jei įvykis viršija nustatytus Ekstremalaus įvykio kriterijus.

KEITIMOSI INFORMACIJA APIE ĮVYKĮ SCHEMA



SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ IR VAIKŲ ALGORITMAS (VEIKSMŲ PLANAS) ORO PAVOJAUS METU

Tikslas – užtikrinti vaikų ir darbuotojų saugumą oro pavojaus, sprogimų, dronų ar raketų grėsmės metu – organizuotai evakuoti žmones į saugią vietą ir palaikyti tvarką iki pavojaus pabaigos.

I. BŪTINI VEIKSMAI KILUS PAVOJUI

- Išlikti ramiems.
- Klausyti atsakingų asmenų nurodymų.
- Greitai judėti į saugią vietą.
- Neplatinti nepatvirtintos informacijos.
- Saugoti save ir aplinkinius.

II. ĮSPĖJAMŲJŲ SPALVŲ REIKŠMĖS IR NEATIDĖLIOTINI VEIKSMAI

Perspėjimas	Ką reiškia	Ką daro įstaiga / darbuotojas
	Tikėtinas oro pavojus (pavojaus objektų Lietuvos teritorijoje dar nėra)	☐ Išlikti ramiems. ☐ Žinoti artimiausią priedangą ar saugią patalpą. ☐ Sekti oficialią informaciją.
	Oro pavojus: Lietuvos oro erdvėje arba netoli jos užfiksuotas neatpažintas objektas, keliantis realią grėsmę.	Nedelsiant vykdyti pranešimo nurodymus ir judėti į priedangą, o jei jos nėra ar ji nepasiekiamą – į saugią patalpą be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės.
BALTA	Oro pavojaus nėra.	☐ Saugias vietas palikti tik gavus pranešimą apie pavojaus atšaukimą. ☐ Išlikti budriems ir toliau sekti informaciją.

Eil. Nr.	Veiksmų seka	Kas atsakingas
1.	 Gavus oficialų pranešimą „ GELTONA. Ruošiamės eiti į saugias patalpas, sekame oficialią	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas

	informaciją“ arba perspėjimą apie galimą oro pavojų, atliekami šie veiksmai: • Liekama viduje: visi darbuotojai ir vaikai privalo likti pastato viduje. • Nutraukiama veikla lauke: visi lauke esantys darbuotojai ir vaikai nedelsiant grįžta į patalpas. • Uždaromi langai: sandariai uždaromi visi pastato langai. • Pasiruošiama evakuacijai: pasiruošiama skubiai vykti į saugias patalpas ar priedangas. • Sekama informacija: nuolat stebimi oficialūs pranešimai ir laukiama tolesnių nurodymų. Išėjimo ir srautų valdymo koordinatoriai: <u>Pastate Mokyklos g. 6:</u> • II aukšto koordinorius: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams (jam nesant – viešųjų pirkimų administratorius). • I aukšto koordinorius: direktoriaus pavaduotojas ugdymui (jam nesant – sveikatos organizavimo specialistas). <u>Pastate Vytauto g. 10:</u> • I aukšto koordinorius (nuo „Maxima“ pusės): direktorius (jam nesant – direktoriaus pavaduotojas ugdymui). • I aukšto koordinorius (nuo automobilių stovėjimo aikštelės pusės): personalo ir raštinės vadovas (jam nesant – logopedas).	ūkio reikalams, atsakingas už civilinę saugą (jiems nesant pavaduojantis asmuo).
2.	● RAUDONASIS PAVOJAUS LYGIS – SLĖPTIS Gavus oro pavojaus signalą (raudonoji zona), nedelsiant nutraukiama bet kokia veikla. Judama iš anksto numatytais maršrutais į saugias patalpas be langų, laikantis šių taisyklių: • Laikykites „dviejų sienų“ taisyklės. • Griežtai draudžiama eiti į lauką. Gaisrinė evakuacija NEVYKDOMA (pasilieka pastato viduje). 1. Pastato Mokyklos g. 6 evakuacijos planai	Grupių mokytojai, auklėtojų padėjėjai, mokinio padėjėjai, pagalbinis personalas

	• 1.1. „Žiogelių“ gr.: eina į pirmo aukšto koridorių ir traukiasi į skalbinių sandėlio patalpas, esančias šalia virtuvės. • 1.2. „Vyturėlių“ gr.: traukiasi į pirmo aukšto koridorių. • 1.3. „Kiškučių“, „Lašiukų“, „Žirniukų“, „Zuikučių“ gr.: leidžiasi į pirmo aukšto koridorių. • 1.4. „Drugelių“ gr.: traukiasi į pirmo aukšto koridorių. • 1.5. „Pagrandukų“ gr.: traukiasi į skalbinių priežiūros patalpas, esančias šalia logopedo kabineto. • 1.6. Kiti darbuotojai (administracija, pagalbos vaikui specialistai, pagalbinis personalas): padeda vaikams saugiai pasiekti numatytas vietas ir patys lieka pirmo aukšto koridoriuje. 2. Pastato Vytauto g. 10 evakuacijos planai • 2.1. „Žvirbliukų“, „Bitučių“ ir „Skruzdėliukų“ gr.: evakuojasi į pirmo aukšto koridorių nuo parduotuvės „Maxima“ pusės. • 2.2. „Nykštukų“ ir „Ežiukų“ gr.: renkasi direktoriaus kabinete. • 2.3. „Varpelių“ gr.: traukiasi į pirmo aukšto koridorių nuo automobilių stovėjimo aikštelės pusės. • 2.4. Administracija ir kiti darbuotojai: lieka pirmo aukšto koridoriuje.	
--	---	--

III. VEIKSMAI PRIEDANGOJE AR SAUGIOJE VIETOJE, TĖVŲ INFORMAVIMAS IR PAVOJAUS PABAIGA

1. Veiksmai ir tvarkos palaikymas saugioje vietoje

- **Asmenų skaičiavimas:** grupių auklėtojai nedelsdami suskaičiuoja vaikus bei darbuotojus ir praneša srautų koordinatoriams, ar visi asmenys saugiai pasiekė numatytą vietą.
- **Atmosferos valdymas:** saugiose patalpose palaikoma rami aplinka, vaikų dėmesiui nukreipti organizuojami ramūs žaidimai, pokalbiai ar dainelės.
- **Ryšio ribojimas:** mobilieji telefonai naudojami tik būtiniausiai komunikacijai. Skubiosios pagalbos tarnybų telefonu 112 skambinama tik esant sužeidimams, kilus tiesioginei grėsmei gyvybei ar pastebėjus įtartina objektą.

2. Tėvų informavimo ir vaikų perdavimo tvarka

- **Svarbiausia taisyklė tėvams:** pavojaus metu tėvai privalo nevykti į darželį pasiimti vaikų. Vaikai yra saugūs ir prižiūrimi. Jie bus perduoti tėvams tik oficialiai paskelbus pavojaus pabaigą.
- **Informavimo kanalai:** operatyvi informacija tėvams teikiama šiais būdais:
 - Elektroninio dienyno „**Mūsų darželis**“ žinutėmis.
 - Grupių „**Facebook**“ paskyrose.
 - Telefonu (esant techninei galimybei).

3. Pavojaus pabaiga ir grįžimas į grupes

- **Išėjimo sąlygos:** palikti saugias patalpas leidžiama tik darželio vadovo nurodymu, gavus oficialų pranešimą apie pavojaus pabaigą.
- **Grįžimas:** gavus vadovo leidimą, organizuotai išvedami vaikai ir saugiai grįžtama į grupių patalpas.

**SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VAIKŲ TĖVŲ VEIKSMŲ
ALGORITMAS PASKELBUS ORO PAVOJŲ UGDYMO PROCESO METU**

REKOMENDACIJOS TĖVAMS (GLOBĖJAMS) KILUS ORO PAVOJUI

1. Išlikite ramūs

Jūsų reakcija yra labai svarbi vaikų emocinei būsenai. Ramus ir apgalvotas suaugusiųjų elgesys padeda vaikams jaustis saugiai.

2. Nevykite į lopšelių-darželių

Įstaiga turi aiškų civilinės saugos planą. Vaikai ir darbuotojai organizuotai perkeliama į saugias patalpas be langų, laikantis dviejų sienų taisyklės:

- **Mokyklos g. 6 („Liepaitės“ korpusas):** traukiamasi į pirmo aukšto koridorių, rūsio ir skalbinių priežiūros patalpas.
- **Vytauto g. 10 (Sporto centro pastatas):** traukiamasi į pirmo aukšto koridorių ir direktoriaus kabinetą.
- **Svarbu:** tėvų atvykimas pavojaus metu gali sukelti spūstis ir apsunkinti situacijos valdymą.

3. Neskambinkite auklėtojams

Mokytojai privalo visą dėmesį skirti vaikų saugumui užtikrinti ir evakuacijos nurodymams vykdyti. Be to, dėl tinklo perkrovos mobilusis ryšys gali laikinai neveikti.

4. Sekite oficialią informaciją

Remkitės tik patikimais šaltiniais ir oficialiais pranešimais:

-  **LRT televizija ir radijas.**
-  **Oficiali civilinės saugos svetainė LT72.lt.**
-  **Skubūs lopšelio-darželio pranešimai.**

5. Laukite įstaigos pranešimų

Pirmiausia užtikrinamas fizinis vaikų saugumas. Informacija apie esamą situaciją tėvams bus išsiųsta iškart, kai visi saugiai pasieks patalpas. Pranešimus sekite:

- **Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“.**
- **Uždaroje grupių „Facebook“ paskyroje.**

6. Pavojaus pabaiga

Oficialiai pasibaigus oro pavojui, vaikai ir mokytojai saugiai sugrįš į savo grupių patalpas. Tik tada bus galima atvykti pasiimti vaikų.

7. Pasitikėkite lopšelio-darželio komanda

Su vaikais visą laiką bus pažįstami auklėtojai ir kiti įstaigos darbuotojai, pasiruošę suteikti visokeriopą pagalbą ir palaikymą.

IŠLIKIME SUSITELKĘ, RAMŪS IR SAUGOKIME VIENI KITUS!

PRITARTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio tarybos
2026 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. PR-*26*)

Skuodo vaikų lopšelio-darželio
mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų
2026 m. rugpjūčio 28 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. PR-*27*)

SUDERINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio profesinės sąjungos pirmininkė

Daiva
Daiva Sukienė

2026-08-28

SUDERINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio darbo tarybos pirmininkė

Rita
Rita Pilibaitienė

2026 08 28