



## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. balandžio d. Nr. T9-  
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 29 punktu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 70 straipsnio 7 ir 11 punktais, Skuodo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Skuodo rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2021 m. rugsėjo 30 d. sprendimą Nr. T9-155 „Dėl Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Skuodo rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais.

3. Nurodyti, kad šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (J. Janonio g. 24, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono savivaldybės tarybos  
2025 m. balandžio d. sprendimu Nr. T9-

## MOKESČIO UŽ VAIKŲ, UGDOMŲ PAGAL IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, IŠLAIKYMĄ SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLOSE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Skuodo rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) reglamentuoja Skuodo rajono savivaldybės mokyklų (toliau – mokyklų) vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymo mokesčio nustatymą, lengvatų taikymą ir pateisinamų dokumentų lengvatoms taikyti pateikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašo tikslas – sudaryti sąlygas mokykloms organizuoti vaikų maitinimą ir laiku surinkti iš tėvų (globėjų) mokesčių už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą.

3. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

4. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatytas sąvokas.

### II SKYRIUS MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ NUSTATYMAS

5. Mokesčių už vaikų išlaikymą mokyklose sudaro mokesčiai už vaikų maitinimą, kitos išlaidos ir mokesčiai už vaikų dienos priežiūrą:

Grupės pavadinimas	Maitinimo išlaidos, Eur (už 1 vaiko lankytą, nelankytą ir nepateisintą dieną)				Kitos išlaidos per mėnesį	Mokestis už vaikų dienos priežiūrą per mėnesį
	Pusryčiai	Pietūs	Pavakariai	Iš viso		
5.1. Lopšelio grupės	0,76	1,13	0,63	2,52	15,0	x
5.2. Darželio grupės	0,84	1,26	0,70	2,80	15,0	x
5.3. Priešmokyklinio ugdymo grupės						
5.3.1. ugdymo programos vykdymo metu	0,84	x	0,70	1,54	15,0	x
5.3.2. baigus ugdymo programą	0,84	1,26	0,70	2,80	15,0	Skaičiuojamas pagal formulę: $M = k_{atlyg.} \times BD \times k_{soc.} / 20$ M – mokestis, $k_{atlyg.}$ – minimalus atlyginimo koeficientas, BD – bazinis dydis, $k_{soc.}$ – socialinio draudimo koeficientas,

						20 – bazinis grupės dydis (vaikų skaičius)
5.4. Specialiojo ugdymo grupės	0,84	1,26	0,70	2,80	15,0	x
5.5. Vaikams, kurie lanko ikimokyklinio ugdymo grupes 4 valandas per dieną, kai grupių veiklos trukmė per dieną ne trumpesnė kaip 9 val.						7,50

6. Mokesčio dalis kitoms išlaidoms ir už vaikų dienos priežiūrą mokama nepriklausomai nuo lankyto dienų skaičiaus per mėnesį.

7. Mokesčio dalis už vaikų maitinimą skaičiuojama už lankytas dienas.

8. Mokesčio už vaikų išlaikymą tėvai (globėjai) nemoka:

8.1. kai vaikai lanko priešmokyklinio ugdymo grupę mokyklose 4 valandas per dieną iki ugdymo programos pabaigos;

8.2. kai vaikai nelanko mokyklos:

8.2.1. vasaros laikotarpiu, išskyrus mėnesius, nurodytus tėvų (globėjų, įtėvių) prašymuose dėl mokyklos lankymo vasaros metu;

8.2.2. jeigu įstaigoje nevykdomas arba apribojamas ugdymo procesas arba vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ar karantino;

8.3. kai vaikams skirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas.

9. Mokestį už vaikų dienos priežiūrą, baigus ugdymo programą, tėvai už pageidaujamus mėnesius (pagal tėvų prašymus) sumoka iki gegužės 31 d.

### III SKYRIUS

#### MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ LENGVATŲ TAIKYMAS. PATEISINAMŲ DOKUMENTŲ LENGVATOMS TAIKYTI PRIĖMIMAS

10. Mokestis už vaikų išlaikymą (maitinimo išlaidoms) mažinamas 50 procentų:

10.1. jeigu vaikas auga šeimoje, gaunančioje socialinę pašalpą, pateikus pažymą apie gaunamą socialinę pašalpą;

10.2. jeigu šeima augina 3 (tris) ir daugiau vaikų (vaikų ir kūdikių namuose bei globos ir vaikų namuose augantys vaikai, kurie išlaikomi valstybės arba savivaldybės lėšomis, į vaikų skaičių lengvatai gauti neįtraukiami), privalo pateikti:

10.2.1. pažymą apie šeimos sudėtį;

10.2.2. pažymą iš mokymo įstaigų, kai šeimoje yra vyresnių nei 18 metų vaikų, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, bet ne ilgiau iki jiems sukaks 21 (dvidešimt vieni) metai. Pažyma iš mokymo įstaigų, kai šeimoje yra vyresnių nei 18 metų vaikų, besimokančių dieninėse bendrojo ugdymo mokyklose, pateikiama pakartotinai nuo sausio 1 d. iki kovo 1 d.;

10.3. kai vaikas lanko specialiojo ugdymo grupę.

11. Mokesčio už vaikų išlaikymą (maitinimo išlaidoms) lengvata netaikoma, kai vaikai turintys specialiųjų ugdymosi poreikių yra integruojami į bendrąsias grupes.

12. Tėvų (globėjų) prašymai ir dokumentai, kuriais vadovaujantis taikomos lengvatos, pateikiami mokyklos vadovui ar jo įgaliotam asmeniui priimant vaiką į mokyklą, o vėliau – nuo rugsėjo 1 d. iki rugsėjo 25 d.

13. Laiku nepateikus pakartotinai 10.1. ir 10.2.2 papunkčiuose nurodytų dokumentų, mokestis skaičiuojamas bendra tvarka (netaikant lengvatų) nuo kito mėnesio pirmos dienos.

14. Lengvata taikoma nuo mėnesio, per kurį pateikiami dokumentai, 1 dienos.

Pastaba. Aprašo 5.3.1 papunktyje pietų gamybos išlaidos nenurodomos, nes pagal Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymą mokiniai, kurie mokosi pagal priešmokyklinio ugdymo programą, pietus gauna nemokamai, nepriklausomai nuo tėvų (globėjų) gaunamų pajamų.

15. Mokyklos vadovo patvirtintas vaikų, gaunančių lengvatas, sąrašas pateikiamas už praėjusį mėnesį Skuodo rajono biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centrui iki kito mėnesio 5 d.

16. Tėvai (globėjai), nuslėpę ar pateikę neteisingus duomenis mokesčio lengvatai gauti už vaikų išlaikymą mokykloje, privalo šią lengvatą suteikusiai įstaigai gražinti neteisėtai gautos lengvatos dydžio pinigines lėšas. Neteisėtai gautos ir negražintos lengvatos už vaikų išlaikymą mokykloje dydžio pinigines lėšos išieškomos įstatymų nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKESČIO UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ SURINKIMAS**

17. Mokestis už vaiko išlaikymą mokykloje turi būti skaičiuojamas už praėjusį mėnesį ir sumokamas iki kito mėnesio 25 d.

18. Mokyklos vadovas atsako už mokesčio surinkimą laiku ir turi teisę nutraukti mokymo sutartį su tėvais (globėjais), jeigu nustatytu laiku nesumokamas mokestis už vaikų išlaikymą daugiau kaip 2 (du) mėnesius. Lėšos, nesumokėtos laiku, išieškomos iš tėvų (globėjų) įstatymų nustatyta tvarka.

19. Mokesčio už vaikų išlaikymą surinkimo kontrolę užtikrina mokyklos vadovas.

20. Už tvarkos aprašo vykdymo kontrolę atsakingas Skuodo rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

---

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Skuodo rajono savivaldybės mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-24 Nr. T9-99
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASYS GUTAUTAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-04-24 16:43:33 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-04-24 16:43:44 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.80.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-04-25 08:43:09)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-04-25 08:43:09 DBSIS