

PATVIRTINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. VI-123

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželis) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – Darbo apmokėjimo sistema) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – Darbo apmokėjimo įstatymas) ir nustato Darželio darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių sąraše esančių pareigybių pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus, didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, konkrečių pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalus, taip pat priemokų dydžius ir jų skyrimo tvarką, piniginių išmokų dydžius, skyrimo atvejus (už atliktą darbą ar siekiant paskatinti) ir tvarką.

2. Ši Darbo apmokėjimo sistema nustatyta vadovaujantis teisinio apibrėžtumo, teisėtų lūkesčių apsaugos ir visokeriopos darbo santykių teisių gynybos, darbo santykių stabilumo, teisingo mokėjimo už darbą, vienodo atlygio už tokį patį ir vienodos vertės darbą, darbuotojų lygybės, nepaisant jų lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, sveikatos būklės, ketinimo turėti vaiką (vaikų), įvaikį (įvaikių), globotinį (globotinių), rūpintinį (rūpintinių), santuokinės ir šeiminių padėties, priklausymo politinėms partijoms, profesinėms sąjungoms ir asociacijoms aplinkybių, nesusijusių su darbuotojų dalykinėmis savybėmis, laisvų kolektyvinių derybų ir teisės imtis kolektyvinių veiksmų, skaidrumo ir viešumo principais.

3. Darželyje lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių didžiausius pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Valstybės tarnybos įstatymo 1 priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus išlaikomas pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumas nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės, taikomas nustatytas pareigybių lygmuo (2 priedas).

II SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGIAI IR PAREIGYBIŲ GRUPĖS

4. Darželio darbuotojų pareigybės yra šių lygių:

1) A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

b) A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

2) B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

3) C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

4) D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Darželio darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

5.1. Darželio direktorius ir jo pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų pareigybių grupei, kurių pareigybės priskiriamos A1 ar A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

5.2. Darželio direktoriaus pavaduotojas (ūkio reikalams), kurio pareigybė priskiriama A2 lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti.

5.3. Darželio specialistai (mokytojai, logopedai, specialieji pedagogai, socialinis pedagogas, judesio korekcijos specialistas, sveikatos ir maitinimo specialistai, sandėlių administratorius, kompiuteristas, psichologo asistentas, viešųjų pirkimų administratorius), kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, pareigybių grupei.

5.4. Darželio kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, personalo ir raštinės vadovas, auklėtojo padėjėjas, virėjas, vairuotojas), kurių pareigybės priskiriamos C lygiui.

5.5. Darželio darbuotojai (valytojas, skalbinių prižiūrėtojas, skalbėjas, pagalbinis darbininkas, kiemsargis, vaikus lydintis asmuo), kurių pareigybės priskiriamos D lygiui.

III SKYRIUS PAREIGYBIŲ LYGINIMO IR PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMO KRITERIJAI

6. Darželyje taikomi pareigybių lyginimo kriterijai pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymui:

6.1. veiklos sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties) užduotis;

6.2. atsakomybės lygio – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą;

6.3. pareigybės pakeičiamumo – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės kompetencijų specifiškumą, kai specifinės kvalifikacijos ir specifinių kompetencijų reikalingoje pareigybėje gali būti sudėtinga greitai pakeisti darbuotoją, o net laikinai neužimta tokia pareigybė gali turėti neigiamos įtakos įstaigos siekiamiems tikslams;

6.4. darbo patirties – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės specifiškumą, kai tinkamai atlikti darbą reikalinga atitinkamų profesinių įgūdžių taikymo patirtis;

6.5. žinojimo ir žinių sudėtingumo – kriterijus, apibrėžiantis, ką užimant pareigybę būtina žinoti ir mokėti, kad darbas būtų atliktas sėkmingai (specialybės žinios ir įgūdžiai, kuriuos būtina įgyti per mokymąsi ar praktiką);

6.6. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemų identifikavimui, analizei ir sprendimui;

6.7. papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalingi papildomi įgūdžiai ar gebėjimai (pvz., užsienio kalbos mokėjimas ir pan.).

7. Darbo apmokėjimo sistemos 6 punkte ir 6.1–6.7 papunkčiuose nurodyti pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijai pasirinktinai įstaigoje taikomi atsižvelgiant į įstaigos veiklos specifiką.

IV SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS IR PAREIGINIŲ ALGŲ KOEFICIENTŲ INTERVALAI

8. Darželio darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. priemokos;

8.3. piniginė išmoka;

8.4. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

9. Darželio direktoriaus, jo pavaduotojų ugdymui, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, specialiųjų pedagogų, logopedų, psichologo asistento, socialinio pedagogo, judesio korekcijos specialisto darbo užmokestis nustatomas ir didinamas vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą. Atitinkamas pareiginės algos koeficientas dauginamas iš nustatyto pareiginės algos bazinio dydžio. Pareiginės algos koeficientų padidinimai mokytojams nuo 5–10 procentų (už veiklos sudėtingumą, jeigu grupėje ugdomi 2 ar daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir (arba) 1–3 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, jeigu grupėje ugdomas vienas ar daugiau užsieniečių arba Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio (mokinių) mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse, skirtose mokiniams, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintiems didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių), specialiesiems pedagogams, logopedams, psichologo asistentui, socialiniam pedagogui, judesio korekcijos specialistui nuo 1–15 dėl veiklos sudėtingumo didinami pagal pareigybės dydį ir atsižvelgiant į darbuotojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas.

10. Darželio direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, sveikatos ir maitinimo specialistų, sandėlių administratoriaus, kompiuteristo, personalo ir raštinės vadovo, auklėtojo padėjėjų, mokinio padėjėjų, viešųjų pirkimų administratoriaus darbo užmokestis nustatomas ir didinamas vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo 1 priedu ir pagal Darželio Darbo apmokėjimo sistemoje šiai pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficiento intervalą (Darbo apmokėjimo sistemos priedas), atsižvelgiant į profesinio darbo patirties stažą ir į pareigybių lyginimo kriterijus. Atitinkamas pareiginės algos koeficientas dauginamas iš nustatyto pareiginės algos bazinio dydžio.

11. Darželio pagalbiniam darbininkui, kiemsargiui, skalbėjui, skalbinių prižiūrėtojui, valytojui, vaikus lydinčiam asmeniui nustatoma Vyriausybės patvirtinta minimali mėnesinė alga.

12. Už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą ar darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, Darželio darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso 144 straipsnio 1–5 ir 7 dalyse nustatyta tvarka. Už budėjimą darbuotojui mokama Darbo kodekso nustatyta tvarka.

13. Darželio darbuotojo pareiginės algos koeficientą pagal Darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus ir koeficientų dydžius nustato Darželio direktorius. Jis gali būti keičiamas (nustatomas) Darbo apmokėjimo sistemoje numatytais atvejais.

14. Darželio darbuotojo pareiginė alga, nustatyta pagal Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatas ir Darželio Darbo apmokėjimo sistemą, sulygstama darbo sutartyje.

15. Darbuotojų (išskyrus Darželio darbuotojus, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui) pareiginės algos koeficientų intervalai peržiūrimi ir atnaujinami pagal poreikį (kai keičiasi profesinės patirties stažas, keičiasi pareigybės vertinimo kriterijai, pareigybei priskirtos funkcijos) ir pasikeitus Darbo apmokėjimo įstatymui. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas, pakeitus pareiginės algos koeficientų intervalus, negali būti mažesnis negu Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga. Darbuotojo pareiginės algos koeficientas Darželio direktoriaus sprendimu, atsižvelgiant į darbuotojų darbo užmokesčiui skirtas lėšas, gali būti peržiūrimas ir iš naujo nustatomas darbuotojui, atsižvelgiant į jo praėjusių metų veiklos vertinimą, Darbo apmokėjimo įstatyme ir Darbo apmokėjimo sistemoje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS PRIEMOKOS

16. Darželio darbuotojui gali būti skiriamos šios priemokos:

16.1 už pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

16.2. už papildomų raštu suformuluotų užduočių atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos;

16.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė.

17. Kiekviena priemoka, nurodyta 16.1.–16.3. papunkčiuose negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos, o jų suma negali viršyti 80 procentų pareiginės algos.

18. Konkrečius priemonių dydžius darbuotojams nustato Darželio direktorius.

VI SKYRIUS SKATINIMAS

19. Už nepriekaištingą pareigų atlikimą Darželio darbuotoją Darželio direktorius gali skatinti Darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Darželio darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

20.1. padėka;

20.2. asmenine dovana;

20.3. edukacija, kultūrinis renginys (ne daugiau kaip du kartus per metus);

20.4. iki 2 pareiginės algos dydžio pinigine išmoka už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Darželio nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (tačiau ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

20.5. suteikiant iki 5 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 10 mokamų papildomų poilsio dienų per metus) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

20.6. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka;

20.7. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą (iki 100 Eur, iki 5 dienų per kalendorinius metus).

21. Prie 20.2.–21.5 papunkčiuose nustatytų skatinimo priemonių papildomai gali būti skiriama padėka.

22. Darželio darbuotojai, jeigu buvo nustatyta, kad per paskutinius 6 mėnesius jie padarė darbo pareigų pažeidimą, gali būti neskatinami.

23. Konkretų skatinimo priemonės dydį, nurodydamas už ką skiriama, nustato Darželio direktorius, neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

VII SKYRIUS MATERIALINĖS PAŠALPOS

24. Darželio darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, artimųjų giminaičių, sutuoktinio, partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Darželio darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama materialinė pašalpa iki 5 MMA (Vyriausybės patvirtintos minimaliosios mėnesinės algos (toliau – MMA), jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai ir Darželio biudžete yra pakankamai skirta lėšų materialinei pašalpai išmokėti.

25. Materialinę pašalpą Darželio darbuotojams, išskyrus Darželio direktorių, skiria Darželio direktorius iš Darželiui skirtų lėšų. Darželio direktoriui materialinę pašalpą skiria jį į pareigas priimančias asmuo iš Darželio direktoriaus vadovaujama įstaigai skirtų lėšų.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

26. Darželio darbuotojų, išskyrus Darželio direktorių, veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

27. Darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Darbo apmokėjimo įstatymo nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

28. Darželio darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas Darželyje, kuriame yra vertinama jo veikla.

29. Darželio direktoriaus veiklą vertina jį į pareigas priimančias asmuo ar jo įgaliotas asmuo. Darželio vadovo veikla vertinama, dalyvaujant mokyklos taryboms. Darželio darbuotojų veiklą vertina tiesioginiai jų vadovai. Vertinami Darželio vadovai ir darbuotojai turi teisę kviešti Darželio darbuotojų atstovą dalyvauti tiesioginiam vadovui (Darželio vadovas – jį į pareigas priimančią asmenį, jeigu Darželio vadovo veiklą vertino jį į pareigas priimančio asmens įgaliotas asmuo) vertinant jų veiklą.

30. Darželio direktorius ar jo įgaliotas asmuo, tiesioginis Darželio darbuotojo vadovas (toliau – tiesioginis vadovas) darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

- 1) viršijanti lūkesčius;
- 2) atitinkanti lūkesčius;
- 3) iš dalies atitinkanti lūkesčius;
- 4) neatitinkanti lūkesčių.

31. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip atitinkanti lūkesčius, teisinė jo padėtis nesikeičia ir Darželio darbuotojo veiklos vertinimas baigiamas, išskyrus atvejus, kai darbuotojas nesutinka su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu.

32. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu Darželio darbuotojui Darželio direktoriaus sprendimu gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

32.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau padidintas pareiginės algos koeficientas negali viršyti Darbo apmokėjimo įstatymo nustatyto didžiausio pareiginės algos koeficiento arba;

32.2. Darželio darbuotojui gali būti taikomos Darbo apmokėjimo sistemos VI skyriuje nustatytos skatinimo priemonės;

32.3. gali būti perkeliamas į toje pačioje biudžetinėje įstaigoje esančias aukštesnes biudžetinės įstaigos darbuotojo pareigas, kurios įstaigos darbo apmokėjimo sistemoje priskirtos aukštesniam pareigybių lygmeniui (pakopai), jeigu jis atitinka šiai pareigybei keliamus reikalavimus ir jeigu toks perkėlimas neprieštarauja Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 23 straipsniui (biudžetinės įstaigos darbuotojas gali būti perkeliamas į pareigas, dėl kurių turi būti rengiamas konkursas, tik jeigu tai atitinka Vyriausybės tvirtinamame pareigybių, dėl kurių rengiamas konkursas, sąraše nurodytas sąlygas).

33. Jeigu Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip iš dalies atitinkanti lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, tačiau Darželio darbuotojui gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas arba veiklos gerinimo planas.

34. Kai Darželio darbuotojo veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, Darželio direktoriaus sprendimu:

34.1. Darželio darbuotojui, atsižvelgiant į Darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, gali būti nustatomas mažesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu nustatytas tos pareigybės minimalus pareiginės algos koeficientas.

34.2. Darželio darbuotojas gali būti perkeliamas į žemesnes pareigas Darželyje.

34.3. Gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Darželio darbuotojo veiklos gerinimo plano terminui, Darželio darbuotojo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Darželio darbuotojas gali būti atleidžiamas iš pareigų.

35. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas Darbo apmokėjimo sistemos 37 punkte nustatyta tvarka atliekamas Darželio direktoriaus sprendimu šiais atvejais:

35.1. tiesioginio vadovo rašytiniu motyvuotu pasiūlymu, susijusiu su Darželio darbuotojo veiklos rezultatais.

35.2. Darželio darbuotojo prašymu nustatyti jam didesnę pareiginę algos koeficientą.

35.3. Darželio darbuotojo prašymu perkelti jį į aukštesnes pareigas.

35.4. Jeigu Darželio darbuotojo veikla buvo įvertinta kaip neatitinkanti lūkesčių ir buvo sudarytas jo veiklos gerinimo planas.

36. Neeilinis Darželio darbuotojo veiklos vertinimas gali būti atliekamas ne dažniau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, jeigu nuo Darželio darbuotojo eilinio veiklos vertinimo praėjo ne mažiau kaip 6 mėnesiai, išskyrus atvejus, kai yra nustatytas trumpesnis Darželio darbuotojo veiklos gerinimo planas arba kai Darželio darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus ėjo pareigas Darželyje, kuriame vertinama jo veikla.

37. Darželio darbuotojas, nesutinkantis su tiesioginio vadovo pateiktu veiklos vertinimu, turi teisę kreiptis į Darželio direktorių prašydamas įvertinti, ar veiklos vertinimas objektyvus ir pagrįstas. Jeigu Darželio direktorius padaro išvadą, kad Darželio darbuotojo veikla įvertinta neobjektyviai ir nemotyvuotai, Darželio darbuotojo tiesioginis vadovas atlieka pakartotinį Darželio darbuotojo veiklos vertinimą. Darželio direktoriaus išvada dėl Darželio darbuotojo veiklos vertinimo objektyvumo ir pagrįstumo gali būti skundžiama darbo ginčų nagrinėjimo tvarka.

38. Sprendimą dėl Darželio darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima Darželio direktorius.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Darželio buhalterinę apskaitą tvarko Skuodo rajono savivaldybės administracijos biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos tvarkymo centras pagal 2019 m. sausio 23 d. Buhalterinės apskaitos tvarkymo sutartį Nr. BC3-12.

40. Skuodo vaikų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema taikoma tiek, kiek ji neprieštarauja Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymui, ir kurio nuostatos turi būti taikomos iškart, nelaukiant šios Darbo apmokėjimo sistemos pakeitimo.

41. Darbo apmokėjimo sistema peržiūrima ir, esant poreikiui, keičiama ne rečiau kaip kas dvejus metus, atsižvelgiant į gautus asignavimus darbo užmokesčiui.

42. Darbuotojų darbo apmokėjimo sistema įsigalioja nuo jos patvirtinimo dienos visiems darželio darbuotojams.

43. Su Skuodo vaikų lopšelio-darželio darbuotojų darbo apmokėjimo sistema Darželio darbuotojai turi būti supažindinami pasirašytinai.

Skuodo vaikų lopšelio-darželio
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos,
patvirtintos Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V1-123,
1 priedas

**SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS
KOEFIICIENTŲ INTERVALAI**

Eil. Nr.	Pareigybė	Pareigybės lygis	Profesinės patirties darbo stažas (metais)	Darželio darbuotojų pareiginės algos koeficientų intervalai
1.	Darželio direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	A2	0–5	1,04–1,67
			5–10	1,05–1,68
			10 ir daugiau	1,06–1,70
2.	Specialistai (sveikatos ir maitinimo specialistai, sandėlių administratorius, kompiuteristas, psichologo asistentas, viešųjų pirkimų administratorius)	A2	0–5	0,70–1,14
			5–10	0,71–1,15
			10 ir daugiau	0,72–1,16
		B	0–5	0,67–1,08
			5–10	0,68–1,09
			10 ir daugiau	0,69–1,12
3.	Kvalifikuoti darbuotojai (mokinio padėjėjas, personalo ir raštinės vadovas, auklėtojo padėjėjas, virėjas, vairuotojas)	C	0–5	0,64–0,99
			5–10	0,65–0,98
			10 ir daugiau	0,66–1,03

Skuodo vaikų lopšelio-darželio
darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos,
patvirtintos Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. V1-123,
2 priedas

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO PAREIGYBIŲ LYGMENYS

Pareigybės lygmuo	Pareigybė
6	Direktorius
5	Direktoriaus pavaduotojai
4	Mokytojai, logopedai, specialieji pedagogai, psichologo asistentas, socialinis pedagogas, judesio korekcijos specialistas
3	Sveikatos ir maitinimo specialistai, viešųjų pirkimų administratorius, sandėlių administratorius, personalo ir raštinės vadovas, kompiuteristas
2	Mokinio padėjėjas, auklėtojo padėjėjas, virėjas, vairuotojas
1	Valytojas, skalbėjas, skalbinių prižiūrėtojas, pagalbinis darbininkas, vaikus lydintis asmuo, kiemsargis

PRITARTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio tarybos
2024 m. gruodžio 17 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. PR-31)

Skuodo vaikų lopšelio-darželio darbo tarybos
2024 m. gruodžio 18 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. PR-32)