

PATVIRTINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. V1- 46

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI SKUODO VAIKŲ LOPŠELYJE-DARŽELYJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pašalinių asmenų lankymosi Skuodo vaikų lopšelyje-darželyje (toliau –lopšelis-darželis) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. rugsėjo 17 d. įsakymu „Dėl teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, ŽIV/AIDS, smurto ir nusikalstamumo prevencijos“, siekiant užtikrinti lopšelyje-darželyje esančių vaikų, darbuotojų bei įstaigos materialinio turto saugumą.

2. Pašaliniais asmenimis laikomi asmenys, nesusiję su įstaigoje vykstančiu ugdymo procesu ar jo aptarnavimu, kurie tuo metu formaliai yra nepriskirti įstaigos bendruomenei (įstaigos bendruomenę sudaro vaikai, jų tėvai / globėjai, įstaigoje dirbantys darbuotojai), bei asmenys, kurių priklausomybę sunku nustatyti.

3. Ši Tvarka apibrėžia pašalinių asmenų, lopšelio-darželio bendruomenės sąvokas ir pašalinių asmenų lankymosi lopšelio-darželio patalpose bei teritorijoje kontrolę.

II. PAŠALINIŲ ASMENŲ LANKYMO SI TVARKA

4. Darbo dienomis nuo 18.45 val. iki 6.45 val. ir nedarbo dienomis visos lopšelio-darželio lauko durys (į kiemą) bei vartai yra užrakinami ir pašaliniai asmenys neįleidžiami.

5. Pašalinių asmenų patekimas į lopšelių-darželių vaikų ugdymo laiką nuo 6.45 val. iki 18.45 val. vyksta tokia tvarka:

5.1. Pašalinių asmenų patekimą į lopšelių-darželių kontroliuoja atsakingas darbuotojas ar kitas laikinai paskirtas darbuotojas.

5.2. Pašaliniai asmenys į įstaigą įleidžiami pro pagrindines duris, paspaudę skambučio mygtuką arba paskambinę lopšelio-darželio telefonu („Saulutės“ korpuse – tel. +370 440 70 161, „Liepaitės“ korpuse – tel. +370 440 51 424) ir prisistatę.

5.3. Pašalinį asmenį įleidžia ir iki reikiamos vietos palydi atsakingas administracijos darbuotojas ar kitas laikinai paskirtas darbuotojas.

5.4. Pašalinį asmenį iki lauko durų palydi ir iš įstaigos išlydi darbuotojas, pas kurį buvo atvykęs pašalinis asmuo.

6. Į lopšelių-darželių įleidžiami tik tie asmenys, kurie ateina įstaigos veiklos bei aptarnavimo klausimais bei tėvai, pageidaujantys vesti vaiką į lopšelių-darželių.

7. Lopšelio-darželio darbuotojų šeimos nariams lankytis įstaigoje, būti įstaigos patalpose be administracijos leidimo draudžiama.

8. Prekybos agentai į įstaigą neįleidžiami.

9. Pašalinių asmenų vaikščiavimą po įstaigą bei teritoriją stebi vaizdo kameros. Įstaigos darbuotojai, pastebėję pašalinį asmenį, privalo jį apklausti ir palydėti iki administracijos. Jeigu tuo metu nėra darbuotojo, pas kurį atvyko pašalinis asmuo, pašalinį asmenį būtina palydėti iki išėjimo durų.

10. Įvažiuoti į įstaigos teritoriją pašaliniams asmenims leidžiama tik suderinus atvykimą su direktoriaus pavaduotoju ūkiui.

11. Filmuoti, fotografuoti lopšelio-darželio vaikus bei darbuotojus ir imti interviu iš lopšelio-darželio darbuotojų įstaigos teritorijoje bei patalpose, galima tik iš anksto suderinus ir gavus raštišką arba žodinį įstaigos vadovo leidimą.

III. BENDRUOMENĖS NARIŲ LANKYMO SI TVARKA

12. Lopšelių-darželių lankančių vaikų tėvai (globėjai) gali savarankiškai patekti į lopšelių-darželių vaikų priėmimo ir atsiėmimo iš lopšelio-darželio laiku nuo 6.45 val. iki 9.00 val. ir 16.00 val. iki 18.45 val. tik per lankomų grupių įėjimus. Lopšelio-darželio bendrais koridoriais ir ne grupės įėjimu vaikščioti negali.

13. Lopšelių-darželių lankančių vaikų tėvai (globėjai) patekti į lopšelių-darželių ne vaikų priėmimo ir atsiėmimo iš lopšelio-darželio laiku gali per pagrindinį įėjimą, paspaudę skambučio mygtuką arba paskambinę lopšelio-darželio telefonu („Saulutės“ korpuse – tel. +370 440 70 161, „Liepaitės“ korpuse – tel. +370 440 51 424) ir prisistatę.

14. Įstaigos darbuotojai į lopšelių-darželių patenka tik per pagrindinį lopšelio-darželio įėjimą, kai durys užrakintos, paspaudę skambučio mygtuką arba paskambinę lopšelio-darželio telefonu („Saulutės“ korpuse – tel. +370 440 70 161, „Liepaitės“ korpuse – tel. +370 440 51 424).

IV. ATSAKINGO DARBUOTOJO VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖ UŽTIKRINANT ĮSTAIGOS SAUGUMĄ

15. Neįleisti į lopšelių-darželių pašalinių asmenų be direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojų nurodymo.

16. Stebėti lopšelio-darželio patalpas, teritoriją ir prieigas gatvėje.

17. Nedelsiant informuoti lopšelio-darželio vadovus apie viešosios tvarkos ir kitų pažeidimų atvejus.

18. Už veiksmų atlikimą ar neatlikimą darbuotojai atsako Įstaigos darbo tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka.

IV. BAIGIAMOSIOS PASTABOS

19. Pašaliniams asmenims po lopšelio-darželio patalpas ar jo teritoriją vaikščioti draudžiama.

20. Su Tvarka darbuotojai ir vaikų tėvai (jų atstovai) supažindinami susirinkimų metu ir internetinėje svetainėje www.skuododarzelis.lt.

21. Už pašalinių asmenų lankymosi lopšelio-darželio teritorijoje bei pastate kontrolę atsakingi direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, kiemsargis. Atsakingi darbuotojai su Tvarka supažindinami pasirašytinai. Kontrolę vykdo visi lopšelio-darželio darbuotojai. Kiekvienas bendruomenės narys privalo padaryti tai, kas nuo jų priklauso, kad lopšelis-darželis būtų saugus.
