



## SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

### SPRENDIMAS

### DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2023 m. gegužės d. Nr. T9-  
Skuodas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 29 straipsnio 6 dalimi, Skuodo rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Vaikų priėmimo į Skuodo rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Skuodo rajono savivaldybės tarybos 2017 m. balandžio 27 d. sprendimą Nr. T9-112 „Dėl Vaikų priėmimo į Skuodo rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Klaipėdos apygardos skyriui (H. Manto g. 37, Klaipėda) arba Regionų apygardos administracinio teismo Klaipėdos rūmams (Galinio Pylimo g. 9, Klaipėda) per vieną mėnesį nuo šio teisės akto paskelbimo arba įteikimo suinteresuotam asmeniui dienos.

Savivaldybės meras

Stasys Gutautas

PATVIRTINTA  
Skuodo rajono savivaldybės tarybos  
2023 gegužės d. sprendimu Nr. T9-

## **VAIKŲ PRIĖMIMO Į SKUODO RAJONO SAVIVALDYBĖS ŠVIETIMO ĮSTAIGAS, ĮGYVENDINANČIAS IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO PROGRAMAS, TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Skuodo rajono švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas (toliau – mokyklos), tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų (toliau – vaikų) priėmimo į Skuodo rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) švietimo įstaigas tvarką, grupių formavimą.

2. Šiuo aprašu vadovaujasi visos Savivaldybės švietimo įstaigos, įgyvendinančios ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kurių steigėja yra Skuodo rajono savivaldybės taryba.

### **II SKYRIUS PRIĖMIMO TVARKA**

3. Į mokyklų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai, gyvenantys Savivaldybės teritorijoje. Kitos savivaldybės teritorijoje gyvenantis vaikas (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą) į ikimokyklinio ugdymo grupę priimamas tuo atveju, jei Savivaldybės įstaigose yra laisvų vietų.

4. Priimant vaikus į mokyklas laikomasi eilės pagal tėvų (globėjų) prašymų registracijos datą.

5. Jeigu tėvų (globėjų) prašymų yra daugiau, nei yra laisvų vietų, pirmenybė teikiama šia prioritetine tvarka:

5.1. specialiųjų poreikių vaikams (pateikiama Psichologinės pedagoginės tarnybos išvada ar (ir) sveikatos priežiūros specialisto vaiko sveikatos būklės įvertinimo pažyma);

5.2. vaikams, augantiems socialines išmokas gaunančiose (socialiai remtinose) šeimose;

5.3. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, kurie mokosi pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir bendrojo ugdymo programas;

5.4. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią švietimo įstaigą;

5.5. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) turi negalią;

5.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų (globėjų) yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

5.7. vaikams, kurių tėvas atlieka nuolatinę privalomąją pradinę karo tarnybą;

5.8. mokyklos darbuotojų vaikams;

5.9. vaikams, kurių tėvai dalyvauja Kvalifikuotų specialistų motyvavimo ir skatinimo dirbti Savivaldybės biudžetinėse ir viešosiose įstaigose projekte.

6. Be eilės priimami:

6.1. Vaikai, augantys šeimose, patiriančiose socialinę riziką ir Savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos siūlymu jiems paskirtas privalomas ikimokyklinis ugdymas;

6.2. priešmokyklinio amžiaus vaikai, išskyrus vasaros mėnesius.

7. Vaikai į mokyklas priimami tėvams (globėjams) pateikus prašymą įstaigos direktoriui, kuriame nurodoma:

7.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, deklaruota ir faktinė gyvenamoji vieta;

7.2. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data;

7.3. tėvų kontaktiniai duomenys (telefono numeris, el. pašto adresas);

7.4. dokumentai, kuriais remiantis teikiama pirmenybė priimant vaikus į mokyklą (pagal aprašo 5.1–5.9 papunkčius).

8. Tėvų (globėjų) prašymai pagal jų pateikimo datą registruojami Tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į mokyklą registracijos žurnale. Jį tvarko mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.

9. Vaikai į grupes priimami ir išbraukiami iš sąrašų mokyklos direktoriaus įsakymu.

10. Tėvai (globėjai), pateikę prašymą priimti vaiką į mokyklą, turi teisę:

10.1. gauti duomenis apie mokyklą (grupių skaičių ir struktūrą, esamas ir laisvas vietas grupėse);

10.2. gauti duomenis apie vaiko (-ų), globotinio (-ių) vietą eilėje ir kitą informaciją, patvirtinančią jo priėmimo į mokyklą galimybes;

10.3. reikalauti ištaisyti ar pašalinti vaiko duomenis, kitus duomenis apie šeimos socialinę padėtį.

11. Tėvai (globėjai), pirmą dieną atvedę vaiką į mokyklą, pateikia mokyklos direktoriui nustatytos formos vaiko sveikatos pažymėjimą ir vaiko gimimo liudijimo kopiją bei kitus dokumentus ar jų kopijas, patvirtinančias faktus, kuriais vadovaujantis teikiamas prioritetas, priimant vaikus į mokyklą.

12. Per mokslo metus (išskyrus vasaros mėnesius) vaikai priimami į laisvas vietas grupėse. Apie vaiko priėmimą į įstaigą tėvai (globėjai) informuojami asmeniškai.

13. Jei vaikas du mėnesius dėl nepateisinamų priežasčių nelanko grupės, jis išbraukiamas iš grupės sąrašų, jo vieta neišsaugoma, jeigu mokykloje yra laukiančiųjų eilė.

14. Apie vaiko nepriėmimą į ugdymo įstaigą iki prašyme nurodytos datos tėvai (globėjai) informuojami prašyme nurodytais kontaktais raštu (paprastu ar elektroniniu paštu).

### **III SKYRIUS GRUPIŲ FORMAVIMAS**

15. Į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami vaikai nuo 1 iki 5 (6) metų.

16. Grupės komplektuojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ patvirtintos Lietuvos higienos normos HN 75:2016 Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendraisiais sveikatos saugos reikalavimais.

17. Preliminarų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių skaičių mokyklos direktorius planuoja iki kiekvienų metų kovo 1 d. ir duomenis pateikia Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

18. Mokyklos direktorius, pritarus mokyklos tarybai, iki rugpjūčio 1 d. pateikia patikslintą grupių skaičių Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Už šio aprašo įgyvendinimą, tinkamą grupių komplektavimą bei duomenų slaptumą atsako mokyklos direktorius.

20. Grupių vaikų vardinius sąrašus tvirtina mokyklos direktorius.

21. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Skuodo rajono savivaldybės administracija 188751834, Vilniaus g. 13, LT-98112 Skuodas
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Vaikų priėmimo į Skuodo rajono savivaldybės švietimo įstaigas, įgyvendinančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-05-25 Nr. T9-102
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Stasys Gutautas, Savivaldybės meras
<b>Sertifikatas išduotas</b>	STASYS GUTAUTAS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-05-25 16:41:42 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-05-25 16:41:57 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-04-24 10:45:37 – 2028-04-22 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.72.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2023-05-29 15:49:47)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2023-05-29 15:49:47 DBSIS