|  |
| --- |
| PATVIRTINTA  Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus  2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V1-95 |

**DUOMENŲ TVARKYMO SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ĮRAŠŲ TVARKYMO APRAŠAS**

1. Duomenų tvarkymo Skuodo vaikų lopšelio–darželio, įstaigos kodas 195176120, buveinės adresas Sodų g. 8, LT-98111 Skuodas, veiklos įrašų tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas), parengtas atsižvelgiant į Skuodo vaikų lopšelio–darželio (toliau – Skuodo vaikų lopšelis–darželis) Bendrajame duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR; 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) nustatytą pareigą tvarkyti veiklos įrašus.

1. Apraše, taip pat kartu su ja patvirtintose Duomenų valdytojo duomenų tvarkymo veiklos įrašų formoje (toliau – Forma) vartojamos sąvokos:
   1. Asmens duomenys – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas).
   2. Duomenų valdytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuris vienas ar drauge su kitais nustato duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.
   3. Duomenų tvarkytojas – fizinis arba juridinis asmuo, valdžios institucija, agentūra ar kita įstaiga, kuri duomenų valdytojo vardu tvarko asmens duomenis.
2. Kitos Apraše ir Formoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip yra apibrėžtos BDAR ir kituose Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.
3. Atsižvelgiant į vaidmenį tvarkant asmens duomenis, Skuodo vaikų lopšelis–darželis vienu metu yra duomenų valdytojas, kitu – duomenų tvarkytojas.
4. Skuodo vaikų lopšelis–darželis veiklos įrašus tvarko vadovaudamasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos (toliau – VDAI) rekomendacijomis. Forma parengta pagal VDAI rekomendacijas.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Forma patvirtinta  Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus  2020 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. V1-95 |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Duomenų valdytojas:** Skuodo vaikų lopšelis–darželis | | | | | | | |
| **Pašto adresas**  Sodų g. 8, LT-98111 Skuodas | | **Telefono ryšio numeris**  (8-440) 70161 | | | **Elektroninio pašto adresas**  sekretore@saulute.w3.lt | **Kitos ryšių priemonės**  www.saulute.w3.lt | |
|
| **Duomenų apsaugos pareigūnas: Monika Beniušytė** | | | | | | | |
| **Pašto adresas**  Sodų g. 8, LT-98111 Skuodas | **Telefono ryšio numeris**  (8-440) 70161 | | | **Elektroninio pašto adresas**  monika.beniusyte@gmail.com | | | **Kitos ryšių priemonės**  - |
| **Duomenų tvarkymo tikslas**  Duomenys tvarkomi Skuodo vaikų lopšelyje–darželyje“:   1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo sutarčių sudarymo, vykdymo ir apskaitos; 2. Ugdytinių asmens bylų tvarkymo; 3. Dienynų pildymo; 4. Ugdymo baigimo ir kitų pažymėjimų išdavimo; 5. Ugdymo krepšelio apskaičiavimo; 6. Neformaliojo vaikų švietimo organizavimo; 7. Maitinimo organizavimo; 8. Įstaigos veiklos informavimo bendruomenei ir visuomenei (ugdytinių kūrybiniai darbai, mokymosi pasiekimai, nuotraukos, filmuota medžiaga); 9. Vidaus administravimo tikslu; 10. Personalo valdymui, personalo dokumentų rengimui, dokumentų valdymui; 11. Turimų materialinių ir finansinių išteklių valdymui ir naudojimui; 12. Auditui. | | | | | | | |
| **Duomenų subjektų kategorijų aprašymas**   1. Bendrieji ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys; 2. Specialių kategorijų ugdytinių asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą); 3. Bendrieji ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys; 4. Bendrieji ir specialių kategorjų darbuotojų asmens duomenys; 5. Bendrieji paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys. | | | | | | | |
| **Asmens duomenų kategorijų aprašymas**   1. **Bendrieji ugdytinių (nepilnamečių asmenų) asmens duomenys:**   vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, gyv. adresas, lytis, atvykimo/ išvykimo domuo, mokymosi programa, klasė, mokslo įvertinimai, gimtoji kalba, mokomoji kalba   1. **Specialių kategorijų ugdytinių asmens duomenys (duomenys apie ugdytinių sveikatą):**   duomenys apie ugdytinio sveikatą pagal formą Nr. 027/a. (renkama tik tuo atveju, jeigu gydytojo sprendimu ugdytinio dalyvavimas pasirinktoje švietimo veikloje gali turėti įtakos ugdytinio sveikatai), taip pat informacija apie konkrečiam vaikui nustatytusspec. poreikius (PPT tarnybos išvados ir rekomendacijos)   1. **Bendrieji ugdytinių atstovų (tėvų/ globėjų/ rūpintojų) asmens duomenys:**   vardas, pavardė, gimimo data, gyv. adresas, el. pašto adresas, telefono numeris, banko sąskaitos numeris.   1. **Bendrieji ir specialių kategorijų darbuotojų asmens duomenys:**   vardas, pavardė, paso ar asmens tapatybės kortelės numeris, išdavimo data, galiojimo data, dokumentą išdavusi įstaiga, dokumentų registracijos data ir numeris, asmens kodas, gimimo data, nuotrauka, deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, faktinės gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, šeiminė padėtis, gyvenimo ir veiklos aprašymas, duomenys apie išsilavinimą, kvalifikaciją (mokslo baigimo pažymėjimo kopija), atsiskaitomosios sąskaitos numeris, asmens socialinio draudimo numeris, specialiųjų kategorijų asmens duomenys, susiję su sveikata, pirmos med. pagalbos pažymėjimai, invalidumo pažymėjimo kopija, pareigos, duomenys apie mokymąsi, atostogas, duomenys apie darbo užmokestį, informacija apie dirbtą darbo laiką, išeitinės išmokos.   1. **Bendrieji paslaugų ir (ar) prekių tiekėjų asmens duomenys:**   vardas, pavardė, asmens kodas, gyv. adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, individualios veiklos/ verslo liudijimo pažymos kopija. | | | | | | | |
| **Duomenų gavėjų kategorijos**  Pedagogų registras; Mokinių registras; Skuodo savivaldybė ir jai pavaldžios įstaigos; LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija ir jai pavaldžios įstaigos; Sveikatos priežiūros ir gydymo įstaigos; Ugdymo įstaigos; SoDra; VMI prie LR FM; Viešųjų pirkimų tarnyba; Kitos valstybės institucijos įstatymų nustatyta tvarka. | | | | | | | |
| **Asmens duomenų perdavimai į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai** (kai taikoma)**:** | | | | | | | |
| Trečiosios valstybės arba tarptautinės organizacijos, kuriai perduodami asmens duomenys pavadinimas:  NEPERDUODAMA. | | | BDAR 49 straipsnio 1 dalies antroje pastraipoje nurodytais duomenų perdavimų atvejais tinkamų apsaugos priemonių dokumentai:  NEPERDUODAMA. | | | | |
| Kita informacija, susijusi su asmens duomenų perdavimu  NETAIKOMA. | | | | | | | |
| **Numatomi asmens duomenų saugojimo, ištrynimo terminai**  Popierine forma sudarytos sutartys saugomos 10 metų po ugdymo paslaugų sutarties pasibaigimo momento. Be kita ko, Įstaiga vadovaujasi saugojimo terminais nurodytais Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V-100 ,,Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo“ nuostatose. | | | | | | | |
| **Bendras duomenų saugumo priemonių** (nurodytų BDAR 32 straipsnio 1 dalyje) **aprašymas** (kai įmanoma)**:** | | | | | | | |
| **Techninės saugumo priemonės:**   1. Informacinių sistemų ir duomenų bazių vartotojų teisių ribojimas ir kontrolė; 2. Programinė įranga yra nuolatos atnaujinama, aprūpinta ugniasienėmis ir antivirusinėmis programomis; 3. Popieriniai dokumentai yra laikomi užrakinti, patalpose kuriose yra taikoma praėjimo kontrolė ir kitos apsaugos priemonės; 4. Daromos atsarginės duomenų kopijos; 5. Vidinio ir išorinio tinklo apsauga nuo neteisėto prisijungimo. | | | | | **Organizacinės saugumo priemonės:**   1. Asmenys, dirbantys su asmens duomenimis, yra saistomi konfidencialumo pareigų nustatytų teisės aktuose, duomenų valdytojo vidaus norminiuose aktuose ir (arba) konfidencialumo sutartyse; 2. Personalo supažindinimas su asmens duomenų apsauga ir kt.); 3. Patekimas į Skuodo vaikų lopšelio–darželio administracines patalpas yra ribojamas. | | |
|
| **Kita informacija**  Duomenų subjektai gali susipažinti su savo asmens duomenimis kreipdamasis į duomenų valdytoją – Skuodo vaikų lopšelį–darželį. Jie taip pat turi teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą, ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Duomenų subjektai taip pat gali pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui. | | | | | | | |
| **Duomenų įvedimo, keitimo data (-os)**  2020 m. spalio 5 d. | | | | | | | |