

PATVIRTINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus
2020 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V1-123

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOTOLINIO UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Skuodo vaikų lopšelio-darželio (toliau – Darželio) nuotolinio ugdymo proceso organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) yra skirtas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas dirbantiems mokytojams (auklėtojams), organizuojantiems nuotolinį ugdymo procesą, jeigu įstaigoje nevykdomas arba apribojamas ugdymo procesas, arba vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės šalyje paskelbtos ekstremalios situacijos ar karantino.

2. Tvarkos aprašas taikomas ir ekstremaliojo įvykio, keliančio pavojų vaikų sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu arba Darželyje esant aplinkybėms, dėl kurių ugdymo paslaugos negali būti organizuojamos kasdieniu organizavimo būdu.

3. Laikinai organizuojant ugdymą nuotoliniu būdu (nepriklausomai nuo to, ar šis būdas yra įteisintas mokyklos nuostatuose) mokymo sutartys nekeičiamos.

4. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. kovo 16 d. įsakymu Nr. V-372 patvirtintomis ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ patvirtintu Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 „Dėl Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintu priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu (galiojanti suvestinė redakcija 2020-08-11), bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Darželio ikimokyklinio ugdymo programa.

5. Nuotolinio ugdymo(si) organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam, jeigu įstaigoje nevykdomas arba apribojamas ugdymo procesas arba vaikų ugdymas organizuojamas nuotoliniu būdu, gauti ugdymo (si) paslaugas, atitinkančias jo amžių, gebėjimus ir poreikius.

II. PASIRENGIMAS IR UGDYMO PROCESO NUOTOLINIU BŪDU ORGANIZAVIMAS

6. Siekiant užtikrinti ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu, Darželis įsivertina pasirengimą dirbti nuotoliniu būdu: technologines galimybes, turimas skaitmenines priemones, mokytojų kompetenciją, vaikų amžių ir jų aplinkos socialinę ekonominę padėtį.

7. Mokytojus ir tėvus technologijų naudojimo klausimais konsultuoja kompiuteristas.

8. Darželio interneto svetainėje skelbiama švietimo pagalbos specialistų kontaktai ir konsultacijų grafikai.

9. Priešmokykliniame ugdyme sinchroniniam ugdymui skiriama po 2 užsiėmimus (iki 30 min.) kiekvieną dieną, ikimokykliniame ugdyme sinchroniniam ugdymui skiriama po 1 užsiėmimą (iki 30 min.) kiekvieną dieną. Mokytojai (auklėtojai) numato konkretų, pastovų laiką sinchroniniams užsiėmimams ir apie tai informuoja tėvus ir direktoriaus pavaduotojus ugdymui.

10. Pagalbos specialistai ir meninio ugdymo mokytojai sinchroniniam užsiėmimui skiria iki 30 min. Užsiėmimų laiką suderina su mokytojais (auklėtojais) arba tėvais, švietimo pagalbos teikimui naudoja ZOOM platformą, o asinchroniniam ugdymui naudotinas priemones pasirenka patys ir jas suderina su tėvais arba kitais pedagogais ir informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

11. Vienoje grupėje dirbantys mokytojai bendradarbiauja tarpusavyje, tariasi dėl ugdymo nuotoliniu būdu planavimo, užduočių parinkimo, sudarymo, grįžtamojo ryšio aptarimo.

12. Pedagogų, tėvų, darbuotojų informavimas vykdomas EDUKA dienyne, uždaroje „Facebook“ grupėse, telefonu, el. paštu, Darželio internetinėje svetainėje ir pasitarimų, susirinkimų, renginių metu ZOOM platformoje.

13. Bendravimui su vaikais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais) mokytojai (auklėtojai), specialistai aprūpinami UAB „Bitė“ SIM kortelėmis.

14. Kiekvieną penktadienį elektroniniu paštu ar elektoriniu dienynu mokytojai teikia grįžtamąjį ryšį direktoriaus pavaduotojui ugdymui apie nuotolinio ugdymo savaitinio plano įgyvendinimą, atsiunčiant savaitės suvestines (priedai nr. 1, 2, 3).

15. Mokytojai ir specialistai įpareigojami sekti Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos interneto svetainėje teikiamą informaciją dėl darbo organizavimo, mokinių ugdymo nuotoliniu būdu ir Nacionalinės švietimo agentūros teikiamą informaciją jos interneto svetainėje dėl Mokytojo TV transliacijos mokytojams, Darželio parengtus įsakymus, aprašus bei kitus dokumentus.

16. Atsižvelgiant į situaciją, mokytojai nuotolinį ugdymą gali organizuoti būdami darbo vietoje arba iš namų, jei darbuotojams yra pavesta dirbti nuotoliniu būdu.

17. Dirbdami nuotoliniu būdu iš namų mokytojai nuotoliniam darbui reikalingas priemones gali pasiimti iš Darželio pateiktą prašymą Darželio direktoriui.

18. Tėvai, globėjai padeda vaikams prisijungti prie ZOOM sistemos, atlikti pedagogų pateiktas užduotis.

17. Tėvai, globėjai vaikų atliktas užduotis pagal galimybes nufotografuoja, nufilmuoja ir siunčia el. paštu, kitomis IKT priemonėmis, talpina uždaroje „Facebook“ grupėse.

18. Vaikų pasiekimai vertinami pagal „Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašą“, atsižvelgiant į vaikų atliktas užduotis, kūrybinius darbelius, sinchroninio ir asinchroninio nuotolinio ugdymo metu.

19. Pedagogai, bendraudami su tėvais ir vaikais, privalo laikytis bendravimo ir etikos kultūros bei duomenų apsaugos reglamentavimą apibrėžiančių nuostatų.

III. REKOMENDUOJAMI NAUDOTI SKAITMENINIAI IŠTEKLIAI IR KITA PAGALBA

20. Ugdymo programoms įgyvendinti rekomenduojama pasinaudoti esamu visoms mokykloms laisvai prieinamu skaitmeniniu ugdymo turiniu:

20.1. Ugdymo avilys (<https://www.e-mokymosi.lt/courses/ugdymosi-avilys>) – platformoje galima rasti metodinę medžiagą nuotoliniam ir įprastam ugdymo proceso užtikrinimui.

20.2. „EDUKA klasė“ (<https://www.eduka.lt/>) – galite rasti OPA PA skaitmeninį turinį.

20.3. Vakarų pasakos (<https://www.lrt.lt/tema/vakaro-pasaka>) – platforma, kurioje sukaupta visa biblioteka pasakų.

20.4. Edukaciniai žaidimai vaikams Gudrutis Dutis (<https://gudrutisdutis.lt/lt/zaidimai/ikimokyklinukams>).

20.5. Patarimai mokytojams ir tėvams (<http://www.svietimonaujienos.lt/ikimokyklinis-ir-priesmokyklinis-ugdymas-nuotoliniu-budu>).

20.6. Pagalba mokytojams (<https://www.svietimopazanga.lt/informacija-ir-rekomendacijos-del-ikimokyklinio-ugdymo>).

20.7. Informacijos apie nuotolinį ugdymą, rekomendacijų ugdymo įstaigoms ir tėvams taip pat galite rasti (<https://svietimas.vilnius.lt/>).

20.8. Nuorodos į kitą metodinę medžiagą nuotoliniam mokymui bus nuolat atnaujinamos ir pateikiamos Nacionalinės švietimo agentūros interneto svetainėje (<https://www.nsa.smm.lt/nuotolinis>).

20.9. „Užduočių banko“ kūrimas ir pildymas (kiekvienas pedagogas sukurtas užduotis, priemonės ir kt. dalinasi su kitais pedagogais).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Už nuotolinio ugdymo organizavimo koordinavimą, informacijos apie nuotolinį ugdymą teikimą pedagogams, tėvams (globėjams) atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

22. Už ugdymo proceso dalyvių saugumą internete (prisijungimo nuorodų perdavimą tik vaiko tėvams, o ne tretiesiems asmenims), už asmens duomenų apsaugą nuotolinio ugdymo metu atsakingi mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai).

23. Tvarkos aprašas gali būti koreguojamas, pasikeitus aplinkybėms ir yra skelbiamas Darželio internetinėje svetainėje.

SKUODO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS

PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO VYKDYMAS NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

GRUPĖS PAVADINIMAS

VAIKŲ SKAIČIUS

KELINTĄ VAL. DIRBAMA	KOKIU BŪDU	KIEK VAIKŲ PASIRINKO TOKĮ UGDYMO BŪDĄ
	ZOOM platforma	
	SOCIALINIAI TINKLAI	

DATA	TRUMPAI APRAŠOMA UGDYMO VEIKLA	TĄ DIENĄ DIRBANTI MOKYTOJA (Vardas Pavardė)	KIEK VAIKŲ ATLIKO UGDYMO VEIKLAS

