PATVIRTINTA

Skuodo vaikų lopšelio-darželio direktoriaus

2017 m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. V1-74

**SKUODO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO KOMPIUTERISTO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS**

**KOMPIUTERISTO PAREIGYBĖ**

1. Skuodo vaikų lopšelio-darželio (toliau – lopšelio-darželio) kompiuteristo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas, atsakomybę.

2. Kompiuteristo pareigybės grupė – specialistas.

3. Kompiuteristo pareigybės lygis **–** B.

4. Kompiuteristas pavaldus lopšelio-darželio direktoriui, tiesiogiai atskaitingas ūkvedžiui.

5. Kompiuteristą skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginį atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Kompiuteristas turi atitikti šiuos specialius kvalifikacinius reikalavimus:

6.1. būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas;

6.2. lokalius ir globalius kompiuterių tinklus;

6.3. žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą;

6.4. kompiuterio darbo ir priežiūros taisykles;

6.5. programų įvedimo ir naudojimosi jomis taisykles;

6.6. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, dirbant su kompiuteriu reikalavimus.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTO FUNKCIJOS**

7. Kompiuteristo funkcijos:

7.1. rengia kompiuterinę ir programinę įrangą reglamentuojančius dokumentus;

7.2. prižiūri lopšelio-darželio kompiuterių duomenų bazes, instaliuoja programas ir atnaujinimus;

7.3. šalina kompiuterinės sistemos sutrikimus;

7.4. atlieka spausdintuvų ir kitos techninės įrangos priežiūrą ir aptarnavimą;

7.5. instruktuoja lopšelio-darželio darbuotojus darbui su kompiuteriais;

7.6. atlieka kompiuterinės technikos remontą.

7.7. atsako už lopšelio-darželio kompiuterių tinklo administravimą;

7.8. atsako už lopšelio-darželio internetinės svetainės administravimą

7.7. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo teisėtai jam pavestus būtinus

Darbus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)